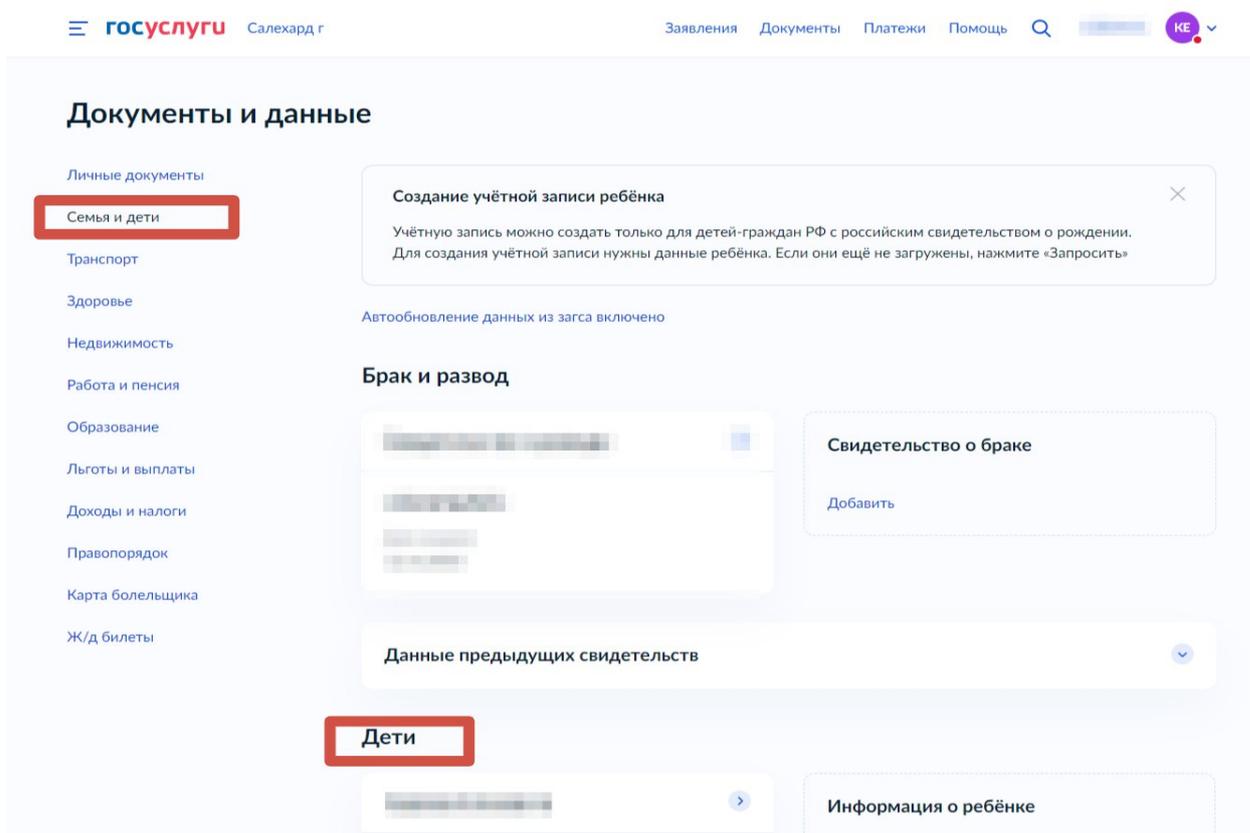
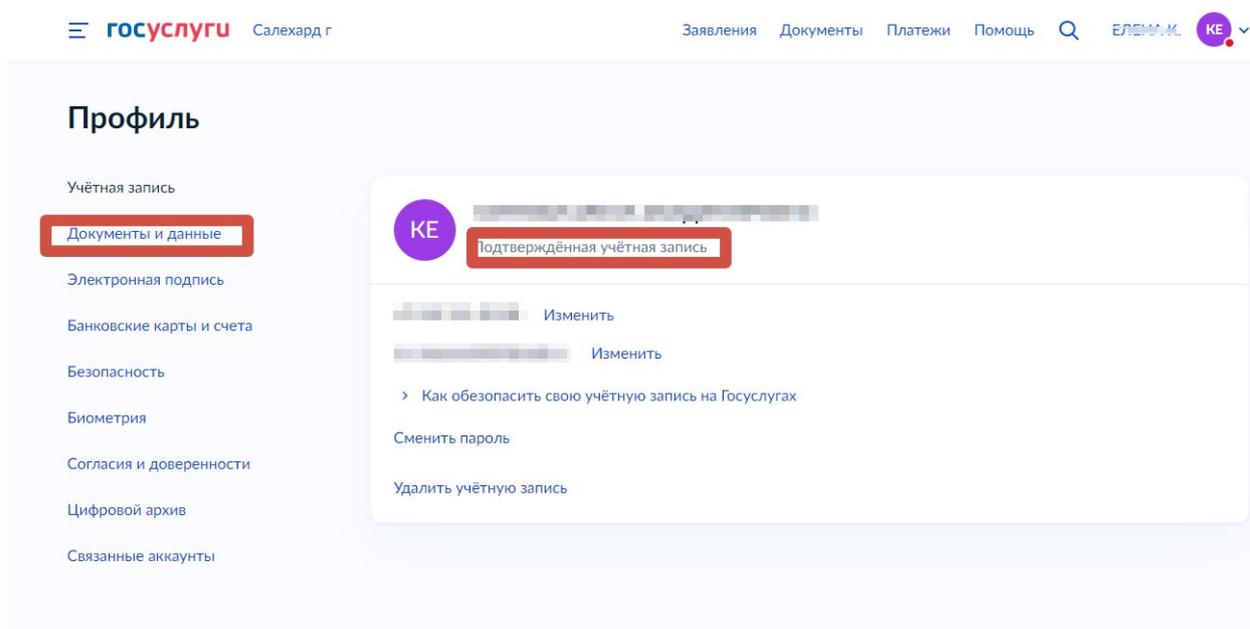


# Инструкция по заведению личного кабинета гражданина с учетом детей

## I. Добавление сведений о детях в свой профиль на портале государственных услуг

1. Родитель в своем личном кабинете на портале государственных услуг открывает раздел «Документы и данные», вкладку «Семья и дети».



2. Добавляет информацию о ребенке: полное имя, дату рождения и данные свидетельства о рождении.

 **госуслуги** Салехард г Заявления [Документы](#) [Платежи](#)

[← Назад](#)

## Добавление информации о ребёнке

Фамилия  
Иванов

Имя  
Иван

Отчество  
Иванович

При наличии

Пол  
 Мужской  Женский

Дата рождения  
01.09.2015 

Страна регистрации рождения  
 Россия  Другая

Серия и номер свидетельства о рождении  
I – ПК 123456

Дата выдачи свидетельства

Россия  Другая

Серия и номер свидетельства о рождении

I – ПК 123456

Дата выдачи свидетельства

07.09.2015

Дата актовой записи

07.09.2015

Номер актовой записи

123456

Место государственной регистрации

Отдел ЗАГС

Точно по документу

Документ будет отправлен на проверку в загс

Сохранить

Отменить

3. Появляется карточка ребенка. Необходимо добавить его СНИЛС. Также можно добавить ИНН и полис ОМС (ИНН и ОМС не обязательны).

Карта больничка

Ж/д билеты

Данные предыдущих свидетельств

### Дети

Дата рождения  
14.08.2007

Свидетельство о рождении

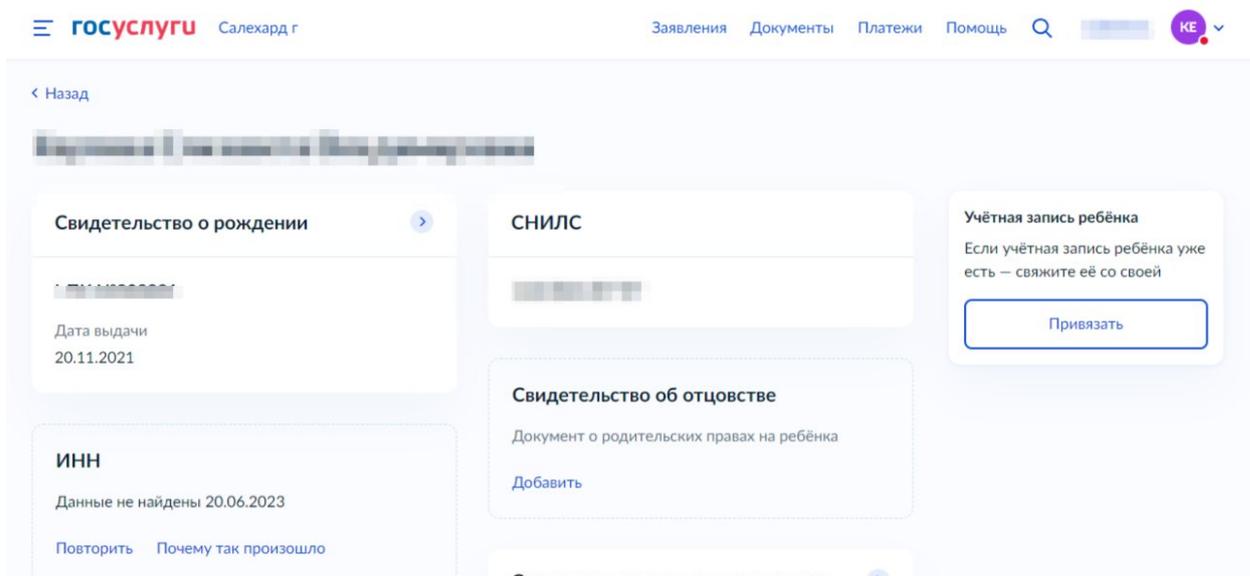
### Информация о ребёнке

Добавить

### Материнский капитал

Запросите выписку о материнском капитале

Запросить



## II. Добавление ребенка в личный кабинет на карте Морошка

### 2.1. Вход в Личный кабинет

Для авторизации в ЛК необходимо открыть главную страницу портала ЕКЖЯ (<https://ek.yanao.ru/>) и нажать на кнопку «Личный кабинет» в верхней части страницы (Рисунок 1). Пользователю откроется форма авторизации (Рисунок 2).

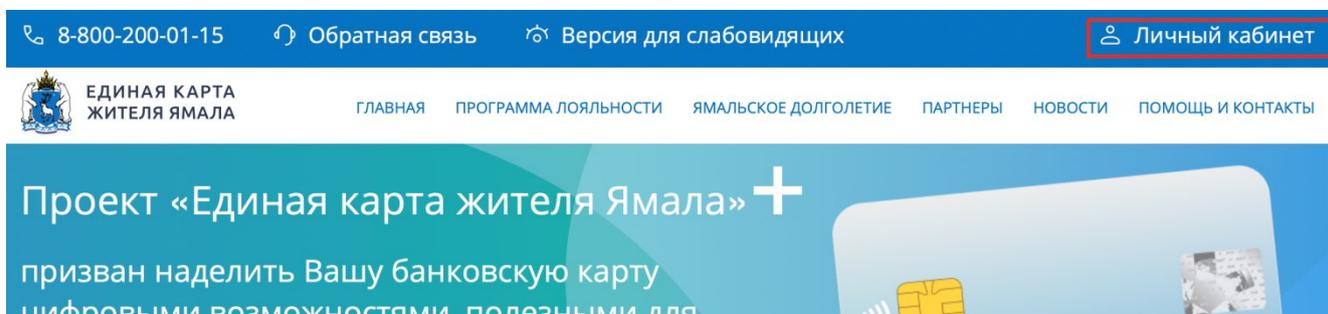
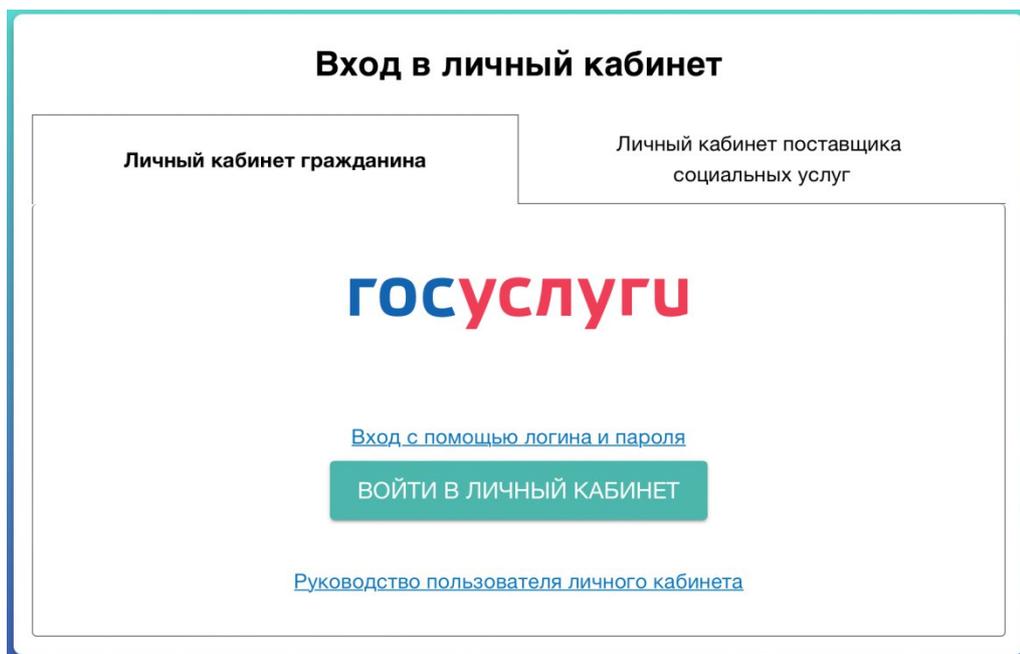
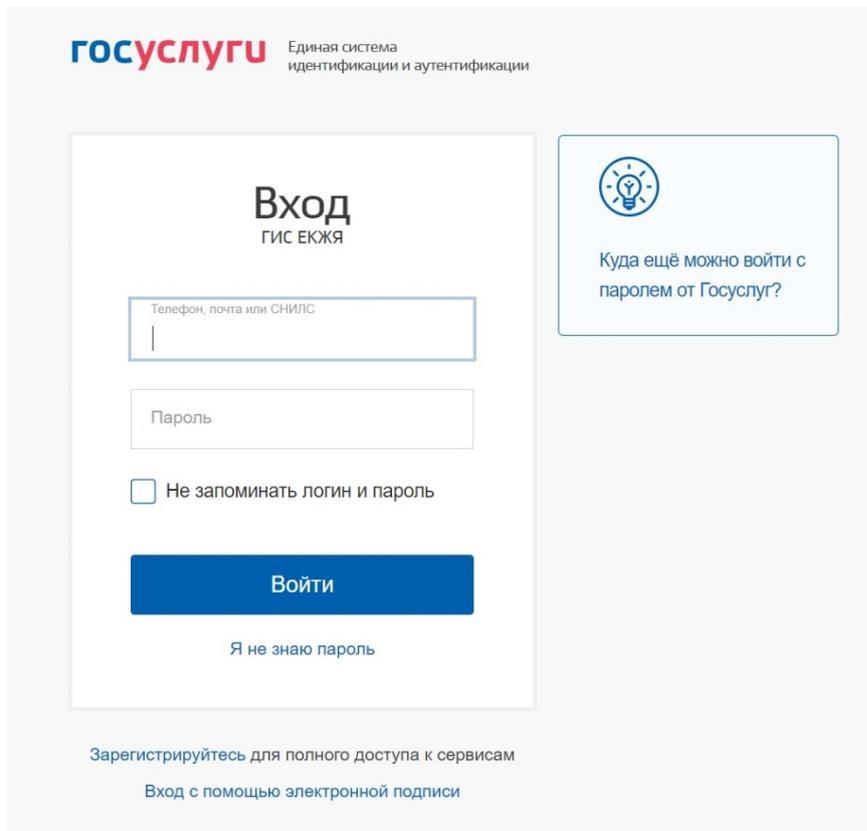


Рисунок 1– Переход в личный кабинет на портале ЕКЖЯ



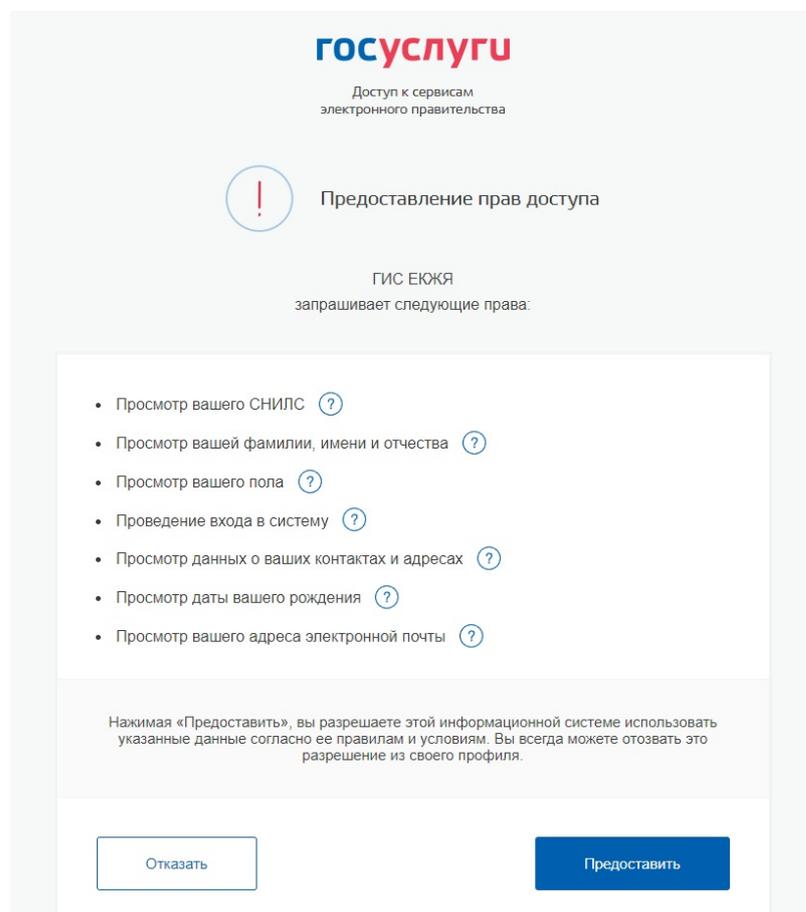
**Рисунок 2 – Форма авторизации в ЛК с через Госуслуги (с помощью ЕСИА)**

Пользователю доступна авторизация в Личном кабинете с помощью ЕСИА. В форме необходимо нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» и перейти на портал Госуслуг (Рисунок 3).



**Рисунок 3 – Авторизация через ЕСИА (Госуслуги)**

Если у пользователя есть подтвержденная учетная запись в ЕСИА, то необходимо ввести свои учетные данные и нажать на кнопку «Войти». При первичной авторизации в Личном кабинете с помощью ЕСИА пользователю необходимо подтвердить доступ ГИС ЕКЖЯ к своим личным данным на портале Госуслуг (Рисунок 4).



**Рисунок 4. Доступ к данным на портале Госуслуг**

Аналогично можно войти с помощью мобильного приложения ЕКЖЯ (рисунок 5, 6).

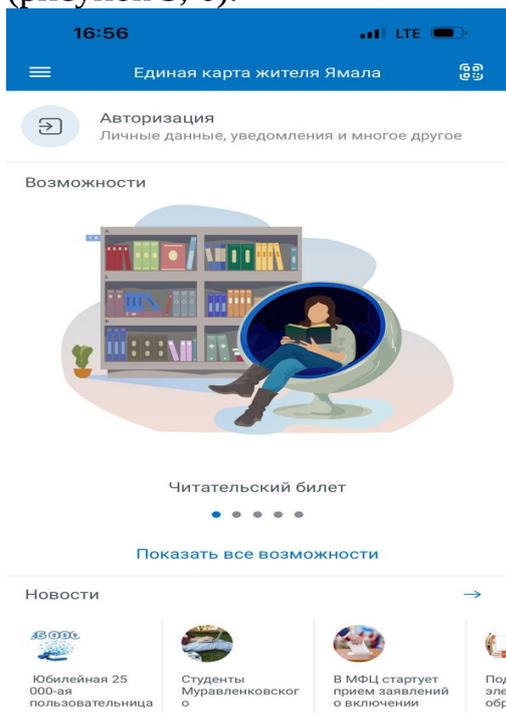
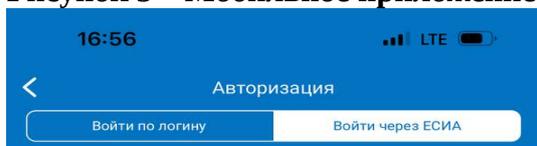


Рисунок 5 – Мобильное приложение ЕКЖЯ



**ГОСУСЛУГИ**  
Вход/регистрация с помощью учетной записи  
портала госуслуг

Войти

Рисунок 6 – Вход в мобильное приложение через ЕСИА

## 2.2. Первичное подключение карты

Для того чтобы воспользоваться возможностями ЕКЖЯ, пользователю необходимо присоединиться к проекту путем подключения банковской карты к ГИС ЕКЖЯ. Подключение к проекту возможно только для банковских карт, выпущенных Национальной платежной системой «Мир».

Для подключения карты необходимо нажать на кнопку подключения карты и заполнить форму заявления на подключение (Рисунок 7), указав в соответствующих полях следующие данные:

- номер банковской карты;
- срок действия банковской карты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- пол;
- СНИЛС;
- номер полиса ОМС (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- электронная почта.

**Форма заявления**

Подключаемая карта

Номер банковской карты "Мир" \* 

Срок действия \* 

**ⓘ Внимательно проверяйте данные Вашей карты! После регистрации они не редактируются!**

**Основные данные**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Пол \*

Дата рождения \*  

СНИЛС \*

ОМС

**Документ**

Тип документа \*

Серия \*

Номер \*

Дата выдачи \*  

Код подразделения \*

Класс выдан \*  

Место рождения \*

Адрес регистрации \*   

**Контактная информация**

Адрес фактического проживания   

Мобильный телефон \*  

Стационарный телефон  

Электронная почта \*  

Я даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Согласие на email-рассылку

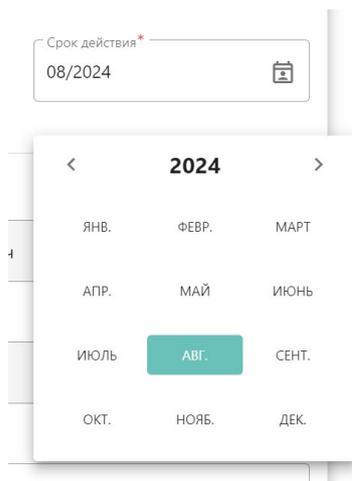
Я не робот   
Идентифицируйтесь - Заполните капчу

**Рисунок 7 – Форма заявления на подключение**

Обязательные для заполнения поля в форме заявления отмечены звездочками (\*).

Поля с ФИО, СНИЛС, датой рождения, местом рождения, номером полиса ОМС, данными о документе, удостоверяющем личность, информацией об адресах гражданина, контактными данными заполняются автоматически сведениями из ЕСИА. Для редактирования недоступны поля с ФИО, СНИЛС и датой рождения.

Для заполнения полей, содержащих даты, предусмотрена возможность вызова календаря (Рисунок 8).



**Рисунок 8 – Заполнение полей**

**!!!!** После подключения карты необходимо выйти из личного кабинета и повторно зайти с помощью логина и пароля ЕСИА, чтобы в личный кабинет загрузились дети.

Сведения о детях загружаются автоматически с профиля на портале государственных услуг.

Родитель заводит логин и пароль для личного кабинета ребенка (Рисунок 9).

Личный кабинет гражданина  
ЕДИНОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЯМАЛА 88002000115

Управление картами Сервисы Договоры Услуги История оказания услуг Дети

Дата рождения: 14.08.2007  
Пол: Женский  
СНИЛС: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*  
Активная карта: \*\*\*\* 2158

О ДОКУМЕНТЕ  
АДРЕСА  
КОНТАКТЫ

Логин  
Новый пароль

ЗАБЛОКИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ

**Рисунок 9 – Заведение логина и пароля для учетной записи ребенка**

Аналогичные действия можно провести в мобильном приложении родителя (Рисунок 10, 11, 12, 13).

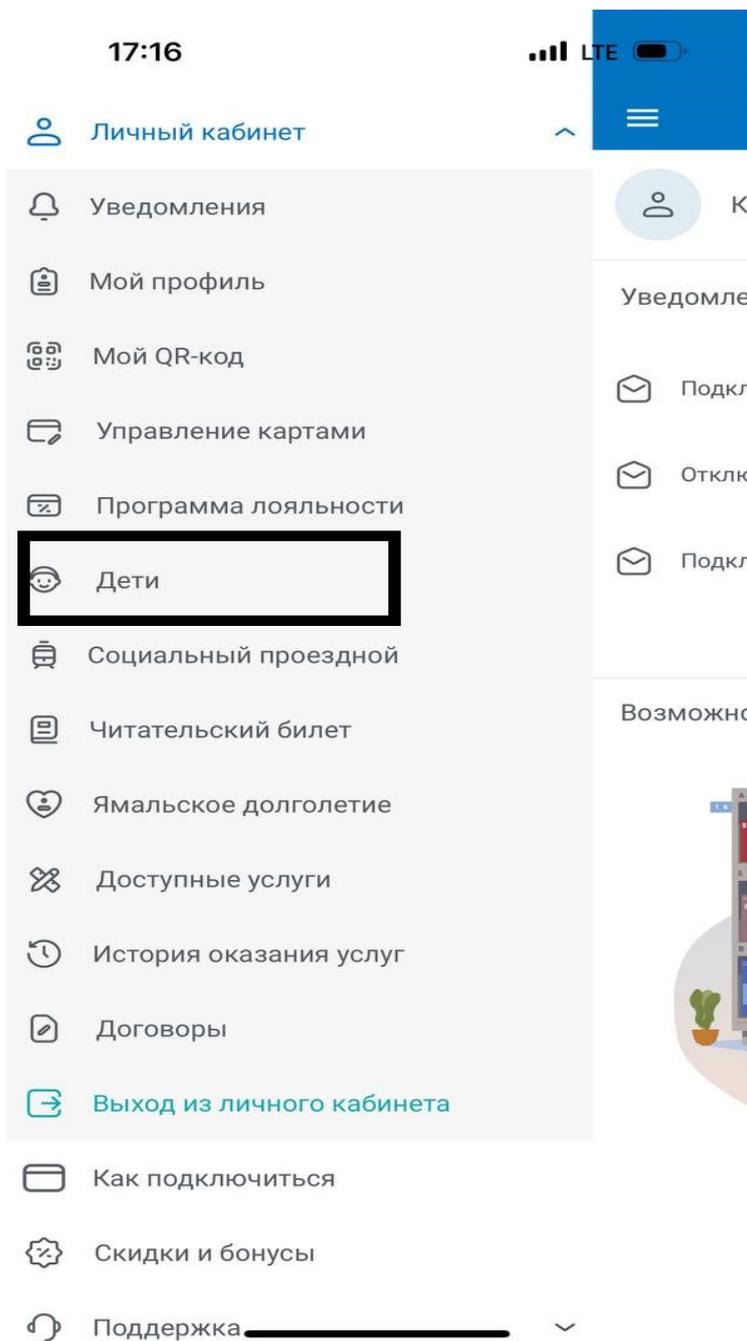


Рисунок 10 – Выбор вкладки «Дети»

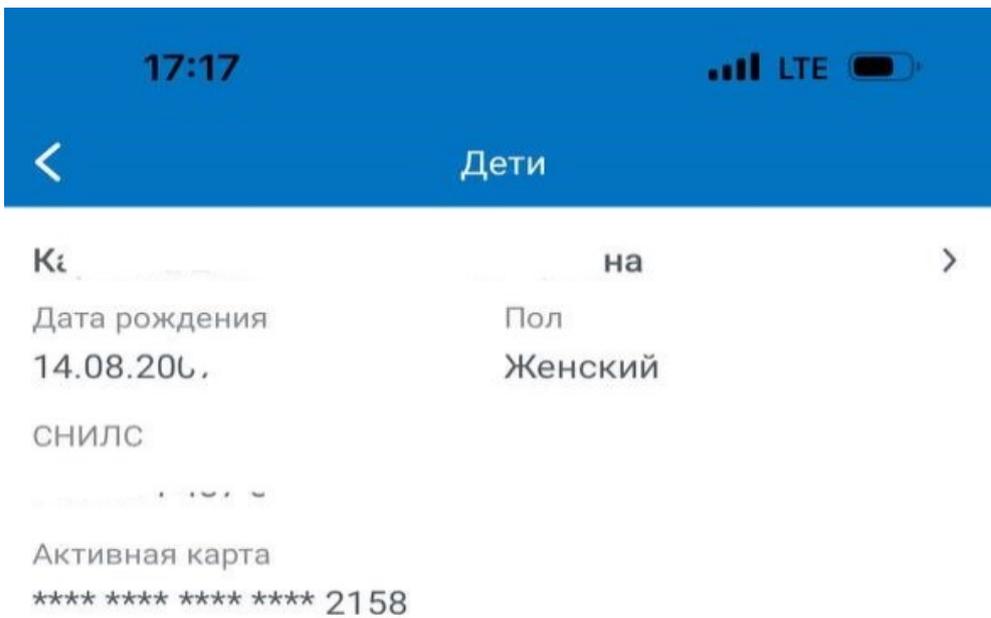


Рисунок 11 – Выбор ребенка

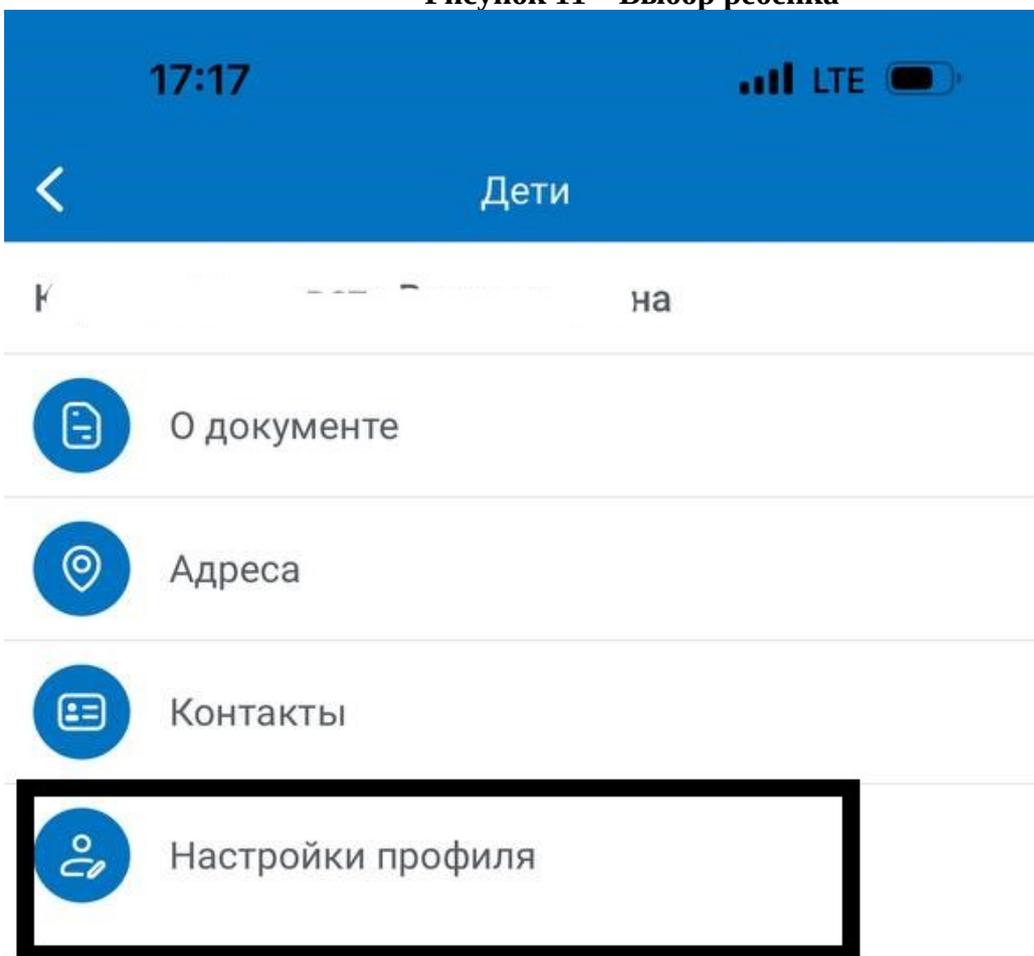


Рисунок 12 – Выбор настройки профиля

17:17 LTE

< **Настройки профиля**

Управляйте аккаунтом ребенка от личного кабинета гражданина единой карты жителя

Новый пароль

**Сохранить**

Заблокировать

Рисунок 13 – Введение логина и пароля для учетной записи ребенка

**!!!! Обращаем внимание, ребенок может изменить пароль в своем личном кабинете на удобный ему. В то же время родитель всегда может также задать новый пароль для личного кабинета ребенка.**

По созданному логину и паролю ребенок может войти в личный кабинет гражданина, где ему будут доступны следующие разделы: «Управление картами», «Договоры», «Услуги», «Сервисы» («Программа лояльности», «Читательский билет», «Социальный проездной»), «История оказания услуг». В разделе с картами ребенку недоступно управление картами.

При необходимости можно заблокировать ребенку доступ к личному кабинету гражданина с помощью кнопки «Заблокировать».

**ИСАЕВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА**

Дата рождения: 28.08.2009

Пол: Женский

СНИЛС: 301-247-217 41

Полис ОМС: 1458485223654885

Активная карта: \*\*\*\* 5918

О ДОКУМЕНТЕ

КОНТАКТЫ

Логин  
Isaeva224

Новый пароль

**ЗАБЛОКИРОВАТЬ** СОХРАНИТЬ

### III. Подключение карты ребенка

3.1. Для того чтобы подключить карту ребенку, необходимо нажать на кнопку «Подключить новую карту», затем выбрать необходимого ребенка из предложенного списка с детьми (Рисунок 14)

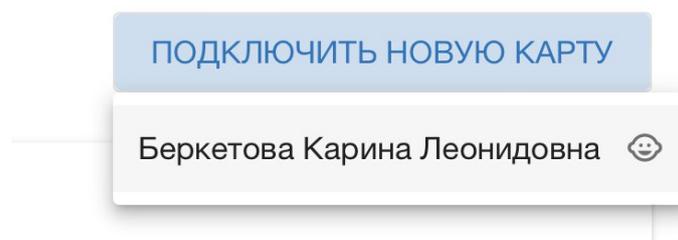
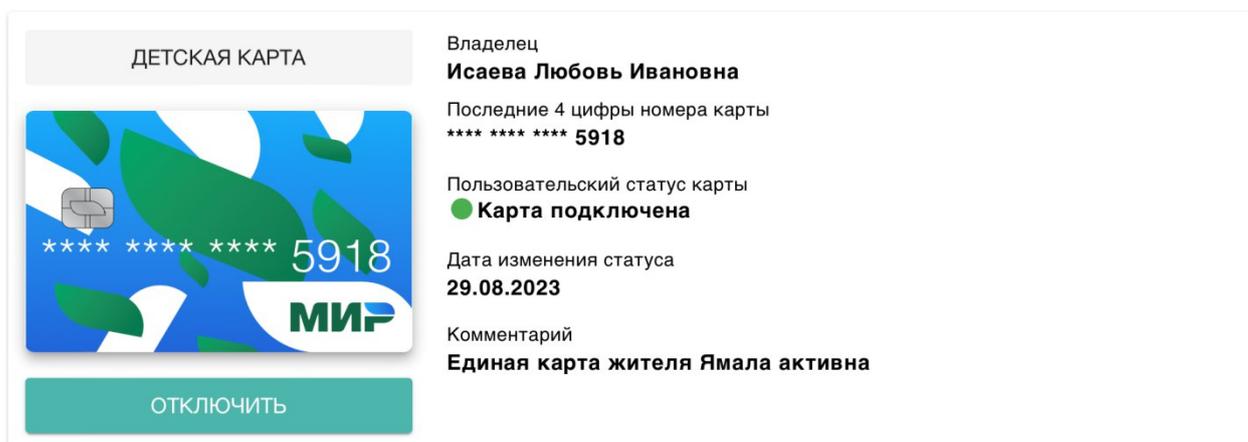


Рисунок 14 – Выбор ребенка из списка для подключения карты

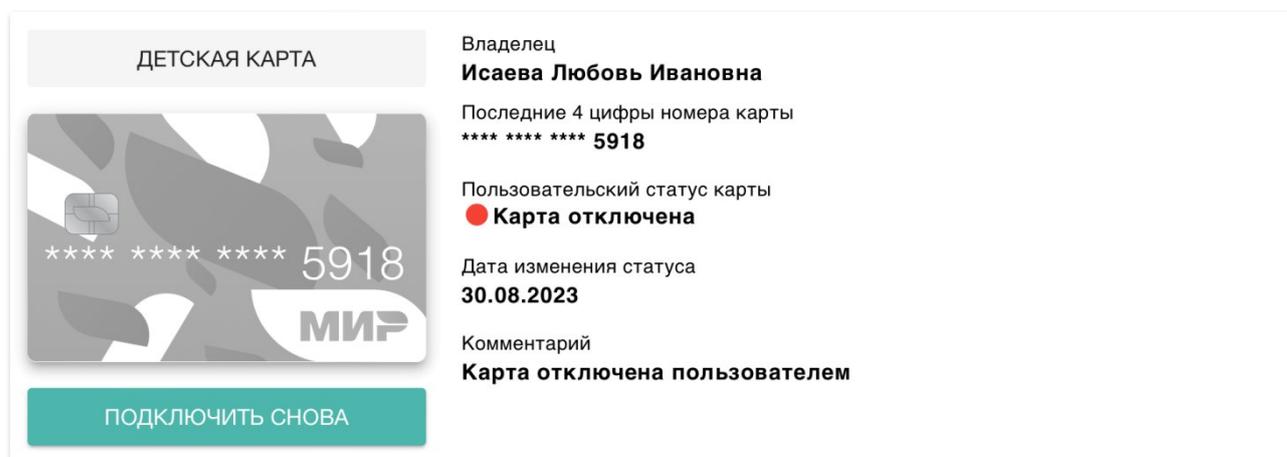
После выбора ребенка доступна форма для заполнения заявления на подключение карты к проекту (Рисунок 8), форма предзаполнена данными

ребенка. Для редактирования недоступны поля с ФИО, СНИЛС и датой рождения. После подключения карты ребенку информация о карте отобразится в разделе «Управление картами» (Рисунок 15).



**Рисунок 15 – Просмотр детской карты**

При необходимости доступно отключение карты ребенку. После отключения карты можно подключить карту ребенка к проекту повторно (Рисунок 16).



**Рисунок 16 – Повторное подключение детской карты**

**!!! Обращаем внимание, до подключения детской карты ребенок может подтверждать услуги Qr-кодом, который формируется в его личном кабинете.**