**ИНФОРМАЦИЯ**

**по проведению отбора на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе**

Отбор на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ, отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 г. № 533-П   
«Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Порядок).

Отбор проводится в два этапа по двум номинациям:

- со среднесписочной численностью работников до 500 человек за год, предшествующий году проведения отбора;

- со среднесписочной численностью работников свыше 500 человек за год, предшествующий году проведения отбора.

Участниками отбора являются организации всех организационно-правовых форм   
(за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные в автономном округе в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющие деятельность на территории автономного округа без несчастных случаев на производстве с тяжелым, групповым и смертельным исходом и профессиональных заболеваний не менее чем с 01 января года, предшествующего году проведения отбора, подавшие заявку на участие в отборе.

Первый этап отбора проводится уполномоченными органами местного самоуправления в период с 24 марта по 15 мая текущего года.

Для участия в отборе на I этапе участники отбора с 24 марта по 26 апреля 2023 года представляют в департамент по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда (далее- департамент) по адресу: г. Салехард, ул. Матросова 36, каб.7, следующие документы:

- заявку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для индивидуальных предпринимателей) с прилагаемыми документами, указанными в заявке;

- информационную карту с соответствующими показателями за год, предшествующий году проведения отбора, в котором указываются показатели состояния условий и охраны труда.

Документы, представляемые для отбора, не возвращаются и не рецензируются.

Копии документов, указанные в заявке, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предоставления копий документов, предусмотренных в заявке, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии таких документов заверяются сотрудником департамента при предъявлении оригиналов указанных документов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявки, поступившие после 26 апреля текущего года, к рассмотрению не принимаются, о чем департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участнику отбора соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

Участник отбора вправе изменить поданную им заявку не позднее даты окончания срока приема заявок. Заявка с внесенными в нее изменениями (далее - изменения заявки) должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению заявки. Изменения заявки подаются в уполномоченный орган местного самоуправления в бумажном виде. Изменения заявки, поступившие в уполномоченный орган местного самоуправления со дня окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

Участники отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки участник отбора направляет в произвольной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве заявки в департамент, принявший данную заявку, в бумажном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным лицом участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки. Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника отбора считается не отозванной.

Возврат отозванной заявки на отбор и прилагаемых к ней документов осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Департамент разъясняют участникам отбора при их обращении порядок проведения отбора на I этапе, требования к содержанию, форме, оформлению документов для их подачи на участие в отборе, основания для отклонения и принятия к рассмотрению заявок.

Для проведения I этапа при Администрации города Салехарда создается комиссия по организации и проведению отбора на лучшее состояние условий и охраны труда в автономном округе (далее - комиссия), состав которых утвержден постановлением Администрации города от 10 марта 2022 года №489.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на I этапе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

- участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Второй этап отбора проводится комиссией грантодателя (департамента социальной защиты населения автономного округа).

Комиссия грантодателя в течение 20 календарных дней со дня поступления документов I этапа проводит II этап отбора:

- рассматривает документы участников отбора;

- проверяет участников отбора на соответствие требованиям;

- определяет в каждой номинации грантополучателей, набравших наибольшее количество баллов, с присвоением порядковых номеров заявкам в порядке очередности ранжирования баллов по таблице оценки критериев;

- оформляет протокол II этапа отбора с перечнем участников отбора в каждой номинации, прошедших II этап отбора, не прошедших II этап отбора, набравших наибольшее количество баллов с учетом израсходованных средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, таблицей оценки критериев, перечнем грантополучателей;

- в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола II этапа отбора направляет его с таблицей оценки критериев грантодателю.

Грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола II этапа уведомляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, о прохождении II этапа отбора и необходимости предоставления дополнительных документов для принятия решения о предоставлении гранта и заключения соглашения.

Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

В случае выявления грантодателем оснований для отказа грантополучателю в предоставлении гранта грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа грантополучателю в предоставлении гранта, направляет грантополучателю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа способом, позволяющим подтвердить факт получения.

При отсутствии оснований для отказа грантополучателю в предоставлении гранта грантодатель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа грантодателю в предоставлении гранта, но не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола II этапа принимает решение о предоставлении ему гранта, которое является основанием для заключения соглашения, и уведомляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятом решении.

Критерии участников отбора, представленные в информационной карте оцениваются каждым членом комиссии грантодателя по таблице оценки критериев участников отбора согласно методике оценки критериев участников отбора, после чего суммируются. Критериям соответствуют минимальное и максимальное количество баллов от 0 до 5.

В число отобранных претендентов включаются претенденты, набравшие не менее 600 баллов.

Максимальный размер гранта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, но не должен превышать 60% общего объема затрат, понесенных грантополучателем на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Грантодатель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет грантополучателю для подписания соглашение способом, позволяющим подтвердить факт получения. Грантополучатель в течение 3 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в двух экземплярах грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт получения. Грантополучатель, не представивший грантодателю подписанное в двух экземплярах соглашение.

В случае если по окончании срока соглашение не было подписано со стороны грантополучателя либо грантополучатель добровольно отказался от получения гранта, обязательства грантодателя по предоставлению гранта аннулируются и грант предоставляется решением грантодателя следующему грантополучателю в порядке очередности ранжирования баллов по таблице оценки критериев.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда | удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест |
| 2. | Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов | численность работников с впервые установленным профессиональным заболеванием |
| 3. | Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) |
| 4. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений |
| 5. | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами по охране труда | численность обученных по охране труда руководителей, специалистов |
| 6. | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников |
| 7. | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более |
| 8. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах |

Грантополучатели не позднее 28 декабря текущего финансового года представляют грантодателю:

- отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.