#### Выдача удостоверения многодетной семьи

|  |  |
| --- | --- |
| ***Административный регламент, утвержденный постановлением Правительства ЯНАО***  ***от 09.07.2015 № 624-П*** | |
| ***К сведению:***  Для продления действия удостоверения заявитель представляет следующие документы:  2.9.1. справку образовательной организации об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, - до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;  2.9.2. документ, подтверждающий изменение состава семьи.  Решение о выдаче удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами | |
| **Документы (копии представляются с оригиналами либо нотариально удостоверенные)** | |
| **копии** паспортов обоих супругов (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) либо иной документ, удостоверяющий личность, и копии паспортов несовершеннолетних детей, достигших 14-летнего возраста (при обращении доверенного лица - документы, подтверждающие его полномочия);  **копии** свидетельств о рождении детей (в том числе детей, имеющих паспорта);  **документ**, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  **копию** свидетельства о регистрации брака;  **копию** свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти второго родителя, свидетельства об установлении отцовства, решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей;  **справку** о составе семьи, выданную по месту жительства, либо иные документы, подтверждающие совместное проживание обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо одного из них с детьми на территории автономного округа по месту жительства;  **справку** образовательной организации об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, - до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;  **копию** договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (для приемного родителя);  **копию** решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (для опекуна (попечителя)). | |
| **Для получения дубликата удостоверения** | |
| **документ**, подтверждающий размещение объявления в средствах массовой информации об утрате удостоверения с указанием номера утраченного удостоверения, наименования органа, его выдавшего (в случае утраты удостоверения);  **испорченное** удостоверение (в случае порчи удостоверения);  **документ**, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи (в случае изменения фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи) | |
| **Документы, представляемые в рамках межведомственного взаимодействия** | **ОТСУТСТВУЮТ** |