

ПАМЯТКА О ЗАРПЛАТАХ В "КОНВЕРТАХ" И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ

РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПОМНИТЬ, ЧТО:

1. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
2. Трудовой договор с работником оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.
3. Работодатель обязан оформить трудовые отношения с работниками, указав оплату за выполнение трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации);

РАБОТНИК МОЖЕТ:

1. Обязать работодателя в письменном виде перечислять зарплату на банковскую карту (расчетный счет) в полном размере, включая премиальные и иные выплаты, с уведомлением о возможном декларировании дохода в налоговой инспекции на суммы, отличающиеся по расчетным ведомостям.
2. Сообщить о факте выплат зарплаты «в конверте» и неоформленных трудовых отношениях в налоговые органы (в письменной форме или по телефону «горячей линии»).
3. Обратиться в органы прокуратуры с жалобой о недоплатах страховых взносов в Пенсионный фонд.
4. Сообщить в Государственную инспекцию труда в Ямало-Ненецком автономном округе о фактах нарушения трудового законодательства.

РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПОМНИТЬ, ЧТО СОГЛАШАЯСЬ НА ЗАРПЛАТУ «В КОНВЕРТАХ», ДЛЯ НЕГО МОГУТ НАСТУПИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ:

1. Получение лишь «белой» части зарплаты в случае любого конфликта с работодателем;
2. Неполучение в полном объеме пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпускных, пособия при увольнении;
3. Почти полное лишение социальных гарантий, связанных с сокращением, обучением и рождением ребенка;
4. Назначение трудовой пенсии из расчета официальной заработной платы; при переходе на накопительную систему пенсионного страхования пенсионное обеспечение напрямую зависит от объема произведенных взносов в ПФР.
5. Административная (уголовная) ответственность за undeclared incomes;

ТЕБЕ ОТ ШЕФА
"ПИСЬМО"...



- По всем интересующим Вас вопросам Вы вправе обратиться:
- 1) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа по тел.: 8 (34922)3-69-37;
 - 2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Ямало-Ненецкому автономному округу по тел.: 8(34922)2-57-22;
 - 3) ОМВД России по городу Салехарду по тел.: 8 (34922) 3-56-03, 7-68-30, 3-44-89;
 - 4) Прокуратура города Салехард по тел.: 8 (34922) 3-92-26.