

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СЕРТИФИКАТА ДЛЯ РЕБЕНКА- ИНВАЛИДА

1. Настоящий Порядок определяет правила подачи заявления о выдаче реабилитационного сертификата для ребенка-инвалида на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, реабилитационный сертификат, автономный округ), порядок и сроки принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата, а также порядок выдачи реабилитационного сертификата.

2. Под постоянным проживанием на территории автономного округа согласно настоящему Порядку понимается документально установленное (подтвержденное) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства гражданина на территории автономного округа.

3. Право на реабилитационный сертификат возникает:

3.1. у одного из родителей (единственного родителя), совместно проживающего с ребенком, родившимся после 31 декабря 2013 года, при признании этого ребенка инвалидом в возрасте до семи лет и соблюдении следующих условий:

- а) родитель, ребенок-инвалид имеют гражданство Российской Федерации;
- б) родитель, ребенок-инвалид постоянно проживают на территории автономного округа;
- в) родитель на дату рождения ребенка постоянно проживает на территории автономного округа не менее пяти лет непрерывно;
- г) родитель в отношении ребенка-инвалида не лишен родительских прав, не ограничен в родительских правах;

д) обращение родителя с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата последовало до достижения ребенком-инвалидом возраста 7 лет;

3.2. при принятии ребенка-инвалида в возрасте до 7 лет в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся на территории Российской Федерации, после 31 декабря 2013 года, у законного представителя, совместно проживающего с ребенком-инвалидом, при соблюдении следующих условий:

а) законный представитель, ребенок-инвалид имеют гражданство Российской Федерации;

б) законный представитель, ребенок-инвалид на дату обращения с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата постоянно проживают на территории автономного округа;

в) обращение усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата последовало в течение одного года с даты усыновления (удочерения), взятия под опеку, попечительство, в приемную семью;

3.2-1. при принятии ребенка в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся на территории Российской Федерации, после 31 декабря 2013 года, и установления ему инвалидности в возрасте до 7 лет, у законного представителя, совместно проживающего с ребенком-инвалидом, при соблюдении условий, определенных **позициями "а", "б" подпункта 3.2** настоящего пункта Порядка, и условия обращения законного представителя с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата не позднее одного года с даты установления ребенку инвалидности.

4. Реабилитационный сертификат является именованным документом, подтверждающим

право родителя (законного представителя) на оплату услуг для ребенка-инвалида согласно Перечню услуг, перечисленных в реабилитационном сертификате.

Реабилитационный сертификат выдается по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Лица, указанные в **подпунктах 3.1 - 3.2-1 пункта 3** настоящего Порядка, лично либо их доверенные лица вправе обратиться в государственное казенное учреждение автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Центр социальных технологий) за получением реабилитационного сертификата после возникновения права на реабилитационный сертификат путем подачи заявления о выдаче реабилитационного сертификата/дубликата реабилитационного сертификата (далее - заявление) по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

а) удостоверяющих личность лица, обратившегося за получением реабилитационного сертификата;

б) подтверждающих рождение (усыновление) ребенка, признанного инвалидом, либо установление опеки или попечительства, принятие в приемную семью;

в) подтверждающих непрерывное проживание на территории автономного округа по месту жительства родителя на дату рождения ребенка, признанного инвалидом, не менее пяти лет;

г) подтверждающих постоянное проживание на территории автономного округа родителя (законного представителя), ребенка-инвалида;

д) подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации родителя (законного представителя), ребенка-инвалида;

е) удостоверяющих личность доверенного лица, подтверждающих его полномочия, - в случае подачи заявления через доверенное лицо;

ж) справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

з) оригинал справки с места жительства о совместном проживании ребенка-инвалида с родителем (законным представителем).

6. Заявление и копии документов могут быть направлены в Центр социальных технологий по почте.

Копии документов, представляемые лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью Центра социальных технологий с указанием даты их заверения.

Копии документов, направляемые по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально, либо органом социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Центр социальных технологий:

а) осуществляет прием документов, указанных в **пункте 5** настоящего Порядка, и проверяет достоверность содержащихся в них сведений;

б) снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю

оригиналы документов;

в) в 10-дневный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в его выдаче;

г) не позднее 5 дней с даты принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата выдает (направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) реабилитационный сертификат. В случае отказа в выдаче реабилитационного сертификата не позднее 5 дней с даты принятия решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление с указанием оснований, в соответствии с которыми Центром социальных технологий принято такое решение.

8. Отказ в выдаче реабилитационного сертификата осуществляется по следующим основаниям:

а) отсутствие права на реабилитационный сертификат в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

г) в заявлении отсутствует согласие на обработку персональных данных заявителя;

д) заявление подано законным представителем в связи с принятием ребенка-инвалида в возрасте до 7 лет в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) из организации автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого право на реабилитационный сертификат ранее реализовано.

Решение об отказе в выдаче реабилитационного сертификата может быть обжаловано в департамент социальной защиты населения автономного округа или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. В случае утраты (порчи) реабилитационного сертификата Центром социальных технологий выдается его дубликат на основании заявления владельца реабилитационного сертификата (его доверенного лица) по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. В заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Оформление и выдача дубликата реабилитационного сертификата производится в порядке, установленном настоящим Порядком.

В сертификате делается отметка "дубликат", проставляется номер реабилитационного сертификата, взамен которого выдан дубликат. Отметка "дубликат" в реабилитационном сертификате заверяется печатью Центра социальных технологий.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего реабилитационный сертификат, ребенка-инвалида или данных документа, удостоверяющего личность, в случае перехода права на реабилитационный сертификат к ребенку-инвалиду Центр социальных технологий вносит соответствующие изменения в реабилитационный сертификат на основании документов, подтверждающих указанные изменения.

Обратиться в Центр социальных технологий для внесения указанных изменений может родитель (законный представитель) ребенка-инвалида.

11. Право на реабилитационный сертификат прекращается у родителя (законного представителя) и возникает у ребенка-инвалида в случае:

а) лишения родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

б) отмены усыновления, прекращения опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида;

в) ограничения в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

г) отобрания ребенка-инвалида;

д) совершения в отношении ребенка-инвалида умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

е) смерти родителя (законного представителя) или объявления его умершим на основании вступившего с законную силу решения суда.

Повторная выдача реабилитационного сертификата ребенку-инвалиду не производится.

12. Центр социальных технологий ведет учет граждан, реализовавших право на реабилитационный сертификат. Копия реабилитационного сертификата, заверенная подписью специалиста, выдавшего реабилитационный сертификат, с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью Центра социальных технологий, хранится в Центре социальных технологий.

13. Центр социальных технологий несет ответственность за соблюдение порядка и условий выдачи реабилитационного сертификата, указанных в настоящем Порядке.

14. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением Центром социальных технологий условий и порядка выдачи реабилитационного сертификата.

Приложение N 2
к Порядку выдачи
реабилитационного сертификата
для ребенка-инвалида

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В государственное казенное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
"Центр социальных технологий
Ямало-Ненецкого автономного округа"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче реабилитационного сертификата/дубликата
реабилитационного сертификата
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа,		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

удостоверяющего личность			
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

2. Адрес электронной почты: _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

4. Прошу выдать мне реабилитационный сертификат/дубликат
реабилитационного сертификата на ребенка _____
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка-инвалида)

Реабилитационный сертификат ранее _____
(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка-инвалида _____
(не лишалась(ся),
лишалась(ся) -
указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности,
в отношении своего ребенка-инвалида не совершала (не совершал) _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупреждена (предупрежден) _____.

(в случае выдачи дубликата, указать обстоятельства утраты (порчи)
реабилитационного сертификата)

Дата		Подпись заявителя	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

5. Я согласен(а) на обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

Приложение N 2

Утверждены
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 марта 2014 года N 199-П

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СЕРТИФИКАТА ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) реабилитационного сертификата для ребенка-инвалида (далее - средства реабилитационного сертификата) для оплаты услуг перечисленных в реабилитационном сертификате и определяют процедуру предоставления документов, необходимых для

направления средств реабилитационного сертификата на указанные цели.

2. Средства реабилитационного сертификата направляются для оплаты услуг по медицинской реабилитации или абилитации в виде восстановительной терапии и (или) реконструктивной хирургии (далее - услуги) ребенку-инвалиду, не оказываемых за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, вне зависимости от участия медицинской организации, предоставляющей такие услуги (далее - организация), в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Средства реабилитационного сертификата направляются для оплаты только тех услуг, которые перечислены в реабилитационном сертификате, и представляются за плату.

3. Средства реабилитационного сертификата направляются на оплату услуг, полученных в организациях на территории Российской Федерации, либо предоставляются лицу, получившему реабилитационный сертификат, в форме возмещения понесенных расходов на оплату услуг, полученных в организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4. Родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, получивший реабилитационный сертификат, вправе распоряжаться средствами в полном объеме или по частям в течение пяти лет с даты выдачи реабилитационного сертификата.

5. – (утратил силу от 08.08.2019 № 855-П);

6. Оплата услуг в форме возмещения понесенных расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет лица, получившего реабилитационный сертификат, но не свыше 150000 рублей.

Оплата услуг в форме возмещения понесенных расходов может производиться повторно до полного использования средств реабилитационного сертификата.

7. Лицо, получившее реабилитационный сертификат, законный представитель ребенка-инвалида (в случае перехода права на реабилитационный сертификат к ребенку-инвалиду) при условии постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа ребенка-инвалида, на которого выдан реабилитационный сертификат, вправе лично либо через доверенное лицо обратиться в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Центр социальных технологий, автономный округ) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) реабилитационного сертификата (далее - заявление) по [форме](#) согласно приложению к настоящим Правилам.

Лицо, получившее реабилитационный сертификат, указывает в заявлении, в том числе объем средств реабилитационного сертификата, необходимый для оплаты услуг.

Заявление подается в письменном виде с предъявлением следующих документов:

а) подлинник реабилитационного сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи реабилитационного сертификата);

б) документ, удостоверяющий личность лица, получившего реабилитационный сертификат (законного представителя ребенка-инвалида в случае перехода права на реабилитационный сертификат к ребенку-инвалиду);

в) документ, подтверждающий место постоянного проживания на территории автономного округа лица, получившего реабилитационный сертификат (законного представителя ребенка-инвалида в случае перехода права на реабилитационный сертификат к ребенку-инвалиду), ребенка-инвалида;

г) свидетельство о рождении ребенка, признанного инвалидом;

д) договор на оказание платных услуг, перечисленных в реабилитационном сертификате;

е) копия лицензии на осуществление мероприятий по медицинской реабилитации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

з) документы, подтверждающие оплату и предоставление услуг (в случае оплаты услуг в форме возмещения понесенных расходов, предусмотренной [пунктом 6](#) настоящих Правил);

и) документы, удостоверяющие личность доверенного лица и подтверждающие его полномочия, - в случае подачи заявления через доверенное лицо;

к) (утратил силу от 08.08.2019 № 855-П);

Центр социальных технологий запрашивает документы (сведения), указанные в подпункте "е" настоящего пункта, находящиеся в распоряжении у государственных органов, в случае, если указанные документы не представлены заявителем и услуги перечисленные в реабилитационном сертификате оказывались на территории Российской Федерации.

8. Заявление и документы, указанные в [подпунктах "а" - "з" пункта 7](#) настоящих Правил, могут быть направлены в Центр социальных технологий по почте. Направление указанных заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Копии документов, представляемые гражданами лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью Центра социальных технологий с указанием даты их заверения.

Копии документов, направляемые по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально, либо органом социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства.

9. Уполномоченное лицо Центра социальных технологий, ответственное за прием и регистрацию документов, при обращении заявителя проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил. При наличии всех необходимых документов производит их регистрацию и выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) документов. В случае если к заявлению приложены не все документы, указанные в [пункте 7](#) настоящих Правил, заявление и приложенные к нему документы возвращаются в день обращения путем вручения заявителю под подпись.

При направлении документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, по почте уполномоченное лицо Центра социальных технологий направляет уведомление о дате получения (регистрации) указанных документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте. В случае если при поступлении в Центр социальных технологий заявления к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление с указанием причин возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется по почте либо путем вручения заявителю под подпись.

10. Уполномоченное лицо Центра социальных технологий не позднее 15 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, осуществляет их проверку на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Федерации и передает их для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о направлении средств (части средств) реабилитационного сертификата для оплаты услуг перечисленных в реабилитационном сертификате (далее - комиссия) и принятия соответствующего решения.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом департамента социальной защиты населения автономного округа. В состав комиссии входят представители департамента социальной защиты населения автономного округа, департамента здравоохранения автономного округа и Центра социальных технологий.

11. В случае если Центру социальных технологий стало известно об обстоятельствах, влияющих на право лица, получившего реабилитационный сертификат, распоряжаться средствами реабилитационного сертификата, Центр социальных технологий не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, запрашивает информацию в соответствующих органах:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка-инвалида, об отмене усыновления, о прекращении опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, об отобрании ребенка-инвалида;

б) о совершении в отношении своего ребенка-инвалида умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) о смерти родителя (законного представителя) или об объявлении его умершим.

12. Решение о направлении средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг (об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата) принимается комиссией не позднее чем через 30 дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, Центром социальных технологий.

В случае принятия комиссией решения о направлении средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг (решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата) Центр социальных технологий не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляет в адрес заявителя уведомление. В случае направления уведомления об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата в нем указываются причины отказа и прилагаются документы, представленные заявителем.

13. Основанием для отказа в направлении средств реабилитационного сертификата является:

а) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

б) прекращение права на реабилитационный сертификат в связи со снятием инвалидности на дату подачи заявления у ребенка-инвалида, с истечением срока обращения с заявлением, установленного [пунктами 4, 5](#) настоящих Правил, выездом на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

в) нарушение правил подачи заявления, установленных [пунктами 3 - 8, 14](#) настоящих Правил;

г) указание в документах, приложенных к заявлению, видов услуг, на которые используются средства реабилитационного сертификата, не предусмотренных реабилитационным сертификатом;

д) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств реабилитационного сертификата, распорядиться которыми вправе лицо, подавшее заявление;

е) обнаружение обстоятельств, указанных в [пункте 11](#) настоящих Правил.

14. В случае если право на реабилитационный сертификат возникло у ребенка-инвалида, заявление о распоряжении средствами реабилитационного сертификата может быть подано законным представителем ребенка-инвалида в сроки, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящих Правил.

15. Средства реабилитационного сертификата направляются на оплату услуг Центром социальных технологий в соответствии с договором на оказание платных услуг, заключенным между лицом, получившим реабилитационный сертификат (его доверенным лицом), и организацией, предоставляющей услуги, имеющей лицензию на данные виды услуг (при условии лицензирования данной деятельности) на основании решения комиссии путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организации, указанные в договоре.

16. В случае удовлетворения заявления перечисление средств реабилитационного сертификата осуществляется Центром социальных технологий не позднее одного месяца с даты принятия решения комиссией при наличии финансовых средств, предусмотренных окружным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

При отсутствии указанных финансовых средств перечисление средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг осуществляется в очередном году.

16-1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на обеспечение реабилитационного сертификата в очередном финансовом году определяется по следующей формуле:

$$Q = C \times P,$$

где:

Q - объем ассигнований, предусмотренный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на реализацию средств (части средств) реабилитационного сертификата лицами, получившими реабилитационный сертификат;

C - количество граждан, получивших реабилитационный сертификат, но не распорядившихся средствами реабилитационного сертификата;

P - размер реабилитационного сертификата, установленный постановлением Правительства автономного округа.

17. Центр социальных технологий ведет учет граждан, обратившихся с заявлением, а также учет средств реабилитационного сертификата, направленных для оплаты услуг.

В случае полного использования средств реабилитационного сертификата лица, получившие реабилитационный сертификат, снимаются с учета в Центре социальных технологий. Подлинник (дубликат) реабилитационного сертификата у лица, получившего его, изымается.

17.1. Сведения о лицах, получивших реабилитационный сертификат, реализовавших право на средства реабилитационного сертификата (о выплаченных суммах средств (части средств) реабилитационного сертификата, о выбранном направлении), а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о лицах, получивших реабилитационный сертификат, реализовавших право на средства реабилитационного сертификата (о выплаченных суммах средств (части средств) реабилитационного сертификата, о выбранном направлении), ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

18. Центр социальных технологий несет ответственность за соблюдение порядка направления средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг, предусмотренного настоящими Правилами.

19. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением Центром социальных технологий порядка направления средств реабилитационного сертификата, предусмотренного настоящими Правилами.

Приложение
к Правилам направления средств
(части средств)
реабилитационного сертификата
для ребенка-инвалида

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В государственное казенное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
"Центр социальных технологий
Ямало-Ненецкого автономного округа"

ЗАЯВЛЕНИЕ о распоряжении средствами (частью средств) реабилитационного сертификата

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства:

_____ (указывается адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

2. Адрес электронной почты: _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

4. Прошу направить средства (часть средств) реабилитационного сертификата для оплаты услуг согласно приложенным документам на ребенка-инвалида в размере _____

_____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в **приложении** к настоящему заявлению.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с которым возникло право на реабилитационный сертификат, _____;

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении ребенка-инвалида, _____;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с которым возникло право на реабилитационный сертификат, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с которым возникло право на реабилитационный сертификат, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с которым возникло право на реабилитационный сертификат _____.

(указать - не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) реабилитационного сертификата для ребенка-инвалида ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(подпись заявителя)

Дата		Подпись заявителя	

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

Приложение
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
реабилитационного сертификата

Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации)

Почтовый адрес _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Банк получателя _____
Р/счет _____
К/счет _____
Сроки перечисления средств _____

Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации)

