|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория получателей** | **Размер, периодичность выплат** | **Перечень документов** | **Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард****О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ** **СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДОХОДА СЕМЬИ**Z:\САИТОВА З.Р\Рисунки\Безымянный7.bmp**Документы предоставляются:** **- в Многофункциональный центр** **ул. Броднева, д.15, тел. 5 42 63; 5 42 64****или****- через государственную информационную систему** **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**).*****Телефон консультационного центра социальной защиты Ямала:******8-800-2000-115 (звонок бесплатный)*** ***в рабочие дни с 08.00 до 20.00.*****По вопросам назначения и выплаты пособий обращаться****по адресу: г. Салехард, ул. Матросова, д. 36,****в отдел по вопросам семьи и детства****тел. 3 51 33, 3 51 37** |
| **8. Единовременная выплата (срок обращения за данной выплатой не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, проживание родителей в течение года в округе)** |
| Лица при рождении *второго* ребенка | **5 190,00** единовременно | 1. Свидетельства о рождении всех детей (оригинал и копия);2. Документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (для усыновленных детей) (при необходимости);3. Лицевой счет заявителя в кредитной организации. |
| Лица при рождении *третьего* ребенка и *последующих* детей | **15 570,00** единовременно |
| Лица при рождении *одновременно двух* детей | **10 380,00** единовременно |
| Лица при рождении *одновременно трех и более* детей | **15 570,00** единовременно |
| **9. Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери**  |
| Многодетным матерям, родившим (усыновившим) и воспитавшим (воспитывающим) пять и более детей | **1 038,00** на каждого ребенка ежегодно | Для лиц, не состоящих на учете в департаменте, необходимо предоставление следующих документов:1. Свидетельства о рождении всех детей (оригинал и копия); 2. Лицевой счет заявителя в кредитной организации. |
| **10. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (для одного из неработающих родителей либо обучающихся по очной форме обучения, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком)** |
| один из неработающих родителей при рождении *первого* ребенка | **5 063,66** ежемесячно | 1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (оригинал и копия);2. Справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (они) не использует отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет и не получает пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;3. Копия трудовой книжки работающего родителя, заверенная в установленном порядке по месту работы (службы);4. Трудовая книжка заявителя (оригинал и копия);5. Справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;6. Справка из органов соц.защиты с постоянного места жительства о не получении единовременного пособия ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, имеющих регистрацию по месту пребывания на момент рождения ребенка);7. Справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния (для выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (оригинал) (для неработающих родителей)).8. Лицевой счет заявителя в кредитной организации. |
| при рождении *второго и последующих* детей | **10 127,31** ежемесячно |
| **11. Единовременное пособие при рождении ребенка** |
| Неработающие граждане  | **27 006,18** единовременно **(срок обращения за данной выплатой не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка)** |
| **12. Путевки на курсы реабилитации** |
| Детям, состоящим на диспансерном учете | 1 раз в год в порядке очередности | 1. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);2. Справка по форме № 070/у-04. |
| **Категория получателей** | **Размер, периодичность выплат** | **Перечень документов** | **Категория получателей** | **Размер, периодичность выплат** | **Перечень документов** |
| **1. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида** | **5. Региональный материнский (семейный) капитал** |
| Матери либо отцы, (усыновители, опекуны, попечители) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), совместно проживающего с ним ребенка-инвалида до достижения ребенком возраста 16 лет (18 лет) либо до истечения срока признания ребенка инвалидом. | **2 076,00** ежемесячно | 1. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);2. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (оригинал и копия);3. Лицевой счет заявителя в кредитной организации. | Право на материнский (семейный) капитал возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории автономного округа **не менее пяти лет:**1) женщин, родивших (усыновивших) второго, третьего и последующих детей начиная с 01 января 2020 года;2) мужчин, являющихся единственными усыновителями второго, третьего и последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 01 января 2020 года. | **150 000,00 руб.** при рождении второго ребенка;**500 000,00 руб.** при рождении третьего и последующих детей. | 1. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;2. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей. |
| **2. Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком-инвалидом** |
| Одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом | **18 946,10** ежемесячно  | 1. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида (оригинал и копия);2. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (оригинал и копия);3. Трудовая книжка лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (оригинал и копия);4. Лицевой счет заявителя в кредитной организации. |
| **3. Единовременное пособие на обучающегося****в общеобразовательном учреждении****к 1 сентября (3 777,42 руб.)****4. Жилищно – коммунальная выплата\*** | 1. Свидетельство о рождении, о заключении брака, об усыновлении либо удостоверение многодетной семьи;2. Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);3. Справка, выданная образовательной организацией, о факте, форме и периоде получения образования, о наличии государственной аккредитации образовательной программы обучающегося.\*Мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты предоставляется в размере 30 % окружного стандарта стоимости коммунальных услуг по отоплению в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.Для предоставления жилищно – коммунальной выплаты необходимо дополнительно представить:1. Документ, подтверждающий начисление и оплату платежей за жилищно-коммунальные услуги по месту жительства за последний перед подачей заявления месяц (за исключением документа и информации, подтверждающих уплату гражданами ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме). |
| **6. Ежемесячная социальная выплата** |
| Многодетные семьи, проживающие в п. Пельвож | **1 083,00**на семьюежемесячно | 1. Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);2. Свидетельства о рождении, о заключении брака, об усыновлении;3. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения (для обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет). |
| **7. Обеспечение новогодними подарками** |
| Неорганизованные дети от 1 года до 17 лет из малоимущих, многодетных семей и дети-инвалиды | 1. Документ, подтверждающий проживание на территории города Салехарда родителя либо опекуна (попечителя) детей;2. Свидетельство о рождении ребенка (детей);3. Удостоверение многодетной семьи, выданное органом социальной защиты населения автономного округа;4. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, выданное органом социальной защиты населения автономного округа. |