

Администрация

**муниципального образования город Салехард**

**Департамент по труду и социальной защите населения**

**ПРИКАЗ**

12.02.2019 г. Салехард № 13-о/д

**О комиссии по отбору кандидатур**

**для награждения ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери**

|  |
| --- |
|  В целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 - 2021 годы», постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 12 марта 2015 года № 90 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и охрана труда» на 2017 - 2021 годы»,  ПРИКАЗЫВАЮ: |
|  1. Создать комиссию для проведения отбора кандидатур для награждения ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери (далее – Комиссия). 2. Утвердить: 2.1. Состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу. 2.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу. 3. Считать утратившим силу приказ от 07.04.2016 № 37-о/д «О комиссии по отбору кандидатур для награждения ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери». 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. |

Начальник департамента И.П. Пирожок

Проект приказа подготовил:

Начальник отдела по вопросам семьи и детства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Галиулина

Проект приказа согласован:

Начальник управления социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Семихина

Начальник организационно-правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Беденко

Заведующий сектором юридического

и кадрового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Мировский

 Приложение № 1

к приказу от 12.02.2019 № 13-од

 **Состав**

**комиссии по отбору кандидатур**

**для награждения к праздничным датам:**

**День семьи, День отца, День семьи, любви и верности, День матери**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - начальник департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда, председатель комиссии  |
|  | - заместитель начальника департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда, заместитель председателякомиссии |
|  | - главный специалист отдела по вопросам семьи и детства управления социальной защиты департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
|  | - начальник финансово-экономической службы департамента по труду и социальной защите населения департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда  |
|  | - начальник отдела по вопросам семьи и детства управления социальной защиты департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда |
|  |  |
|  | - начальник организационно-правового управления по труду и социальной защите населения города Салехарда- начальник управления социальной защиты департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда- начальник организационно-аналитического отдела организационно-правового управления департамента по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда |
|  | - представитель Салехардской общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).- представитель Салехардской местной общественной организации семей, воспитывающих детей-инвалидов «Мынико» (по согласованию) |

 Приложение № 2

к приказу от 12.02.2019 № 13-од

**Положение**

**о комиссии по отбору кандидатур**

**для награждения ко Дню семьи, Дню отца,**

**Дню семьи, любви и верности, Дню матери**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору кандидатур для награждения ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Салехард (далее – муниципальное образование), а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при департаменте по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (далее - Департамент), осуществляющим отбор кандидатур, для награждения семей муниципального образования:

- благодарственным письмом Администрации муниципального образования ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери (далее - Благодарственное письмо);

- общественной медалью «За любовь и верность» ко Дню семьи, любви и верности (далее – Общественная медаль).

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом начальника департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда.

**2. Функции Комиссии**

2.1. На Комиссию возложены следующие функции:

2.1.1. ежегодное информирование населения муниципального образования о периодах и месте приема ходатайств о выдвижении для награждения ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, на официальном сайте Департамента.

2.1.2. рассмотрение ходатайств, поступивших от общественных организаций (объединений), организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, о выдвижении кандидатур для награждения Благодарственным письмом и Общественной медалью.

Для награждения Благодарственным письмом и Общественной медалью, рассматриваются кандидатуры, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Салехард.

2.1.3. осуществление отбора кандидатур на награждение Благодарственным письмом и Общественной медалью в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.4. Формирование ходатайств о награждении:

- Общественной медалью согласно приложению № 2 к настоящему Положению (за подписью Главы Администрации города представляется в департамент по труду и социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа).

- Благодарственным письмом согласно приложению № 3 к настоящему Положению (передается в Управление делами Администрации муниципального образования).

2.1.5. размещение информации об итогах проведения мероприятий ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, Дню матери на официальном сайте Департамента.

**3. Права Комиссии**

3.1. При выполнении возложенных функций Комиссия вправе:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями и учреждениями;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования, иных организаций и учреждений по вопросам компетенции;

3.1.3. приглашать на заседания комиссии представителей общественных организаций (объединений), организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

**4. Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом департамента по труду и социальной защите населения города Салехарда.

4.3. В период отсутствия членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежегодно за месяц до праздничной даты:

- День семьи - не позднее 15 апреля;

- День отца - не позднее 10 мая;

- День семьи, любви и верности - не позднее 8 июня;

- День матери - не позднее 30 октября.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не меньше 2/3 ее состава.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.8 Количество кандидатур, выбранных путем открытого голосования, не может превышать:

- ко Дню семьи –15 кандидатур;

- ко Дню отца - 5 кандидатур;

- ко Дню семьи, любви и верности - 7 кандидатур;

- ко Дню матери - 20 кандидатур.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.10. Протокол Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней в двух экземплярах, один – хранится в деле, второй – в департаменте.

4.11. Протокол должен содержать:

- место и дату составления;

- состав присутствующих членов Комиссии;

- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссией;

-фамилию, имя, отчество гражданина, ходатайство которого подлежит рассмотрению;

- нормы права и документы, на основании которых принимается решение;

- решение, принимаемое Комиссией по каждому предложению;

- подписи председателя и секретаря Комиссии.

**5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по вопросам семьи и детства управления социальной защиты Департамента.

 Приложение № 1

 к Положению по отбору кандидатур

 для награждения ко Дню семьи, Дню отца,

 Дню семьи, любви и верности, Дню матери

**Критерии определения кандидатур для награждения ко Дню семьи:**

- степень социальной активности семьи;

- наличие семейных традиций;

- степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах);

- благополучие семьи;

 - наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга.

**Критерии определения кандидатур для награждения ко Дню отца:**

- количество детей в семье;

- наличие у отца поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга.

- благополучие семьи;

- степень социальной активности семьи.

**Критерии определения кандидатур для награждения ко Дню семьи, любви и верности:**

-долгая история совместного союза (от 25 лет);

-крепость отношений;

-благополучие семьи, обеспеченное трудом её членов;

-воспитание детей как достойных членов российского общества;

-реальные достижения семьи, на ниве сохранения семейных ценностей.

**Критерии определения кандидатур для награждения ко Дню матери:**

- количество детей в семье;

- наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга.

- благополучие семьи;

- степень социальной активности семьи.

 Приложение № 2

 к Положению по отбору кандидатур

 для награждения ко Дню семьи, Дню отца,

 Дню семьи, любви и верности, Дню матери

|  |  |
| --- | --- |
| *Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард*  | *Департамент социальной защиты*  *Ямало-Ненецкого автономного округа* *(наименование адресата)* |

 *(наименование ходатайствующего лица)*

**Ходатайство о награждении Общественной медалью**

Департамент по труду и социальной защите населения Администрации

 муниципального образования город Салехард

 (наименование ходатайствующего лица)

просит Организационный комитет по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» рассмотреть возможность награждения Медалью «За любовь и верность» следующих лиц:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.мужа | Ф.И.О.жены | Дата регистрации заключения брака | Ф.И.О. детей | Обоснование награждения |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись председателя комиссии (лица его заменяющего)

М.П.

 Приложение № 3

 к Положению по отбору кандидатур

 для награждения ко Дню семьи, Дню отца,

 Дню семьи, любви и верности, Дню матери

**Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Администрации города Салехарда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. родителей (одного родителя), супругов |  Краткая характеристика семьи |
| 1 |  |  |

Подпись председателя комиссии (лица его заменяющего)

М.П.

 Приложение № 4

 к Положению по отбору кандидатур

 для награждения ко Дню семьи, Дню отца,

 Дню семьи, любви и верности, Дню матери

ХОДАТАЙСТВО

о выдвижении кандидатур(ы) для награждения ко Дню\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляем для рассмотрения и принятия решения Комиссией по отбору кандидатур для награждения к праздничным датам в муниципальном образовании город Салехард кандидатуры родителей (одного родителя), супругов:

Ф.И.О. родителей (одного родителя), супругов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика выдвигаемых кандидатур(ы):