

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЛЕХАРД  
ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ  
от 28 апреля 2015 г. N 29**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ,  
РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Городской Думы МО город Салехард от 22.04.2016 N 28)

Принято Городской Думой  
города Салехарда  
28 апреля 2015 года

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", [Уставом](#) муниципального образования город Салехард, с целью установления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования город Салехард и муниципальных учреждениях муниципального образования город Салехард за счет средств местного бюджета, Городская Дума города Салехарда решает:

1. Утвердить [Положение](#) о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 11 июня 2009 года N 38 "О внесении изменений в решение Городской Думы от 25 июня 2008 года N 25";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 26 апреля 2010 года N 53 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 26 ноября 2010 года N 105 "О внесении изменений в статью 3 решения Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 30 марта 2012 года N 29 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25";

- [пункт 2](#) Приложения к решению Городской Думы города Салехарда от 22 июня 2012 года N 65 "О внесении изменений в некоторые решения Городской Думы города Салехарда";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 17 апреля 2014 года N 26 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25";

- [решение](#) Городской Думы города Салехарда от 29 апреля 2014 года N 35 "О внесении изменений в статью 4 решения Городской Думы города Салехарда от 25 июня 2008 года N 25".

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете "Полярный круг" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет - [www.salekhard.org](http://www.salekhard.org).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городской Думы  
города Салехарда  
В.К.МАРТЫНЮК

г. Салехард

28 апреля 2015 года

№ 29

Утверждено  
решением Городской Думы  
города Салехарда  
от 28 апреля 2015 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Городской Думы МО город Салехард от 22.04.2016 № 28)

**Раздел 1. РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

1. Для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования город Салехард и муниципальных учреждениях муниципального образования город Салехард (далее - работники учреждений, учреждения), выплачивается единый районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8.

2. Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

**Раздел 2. ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

1. Работникам учреждений выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 10 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы и по достижении размера надбавки 60 процентов - на 10 процентов за каждый последующий год работы.

2. Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступающим в трудовые отношения с учреждениями, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в размере 20 процентов

по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы и по достижении размера надбавки 60 процентов - последние 20 процентов за один год работы.

3. Лицам, вступившим в возрасте до 30 лет включительно в трудовые отношения с организациями, расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, и вступающими при достижении возраста 31 года в трудовые отношения с учреждениями, начисление процентной надбавки производится в порядке, предусмотренном [пунктом 2](#) настоящего раздела.

4. Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступающим в трудовые отношения с учреждениями, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере с первого дня работы при условии, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет. Периоды проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях суммируются.

Документами, подтверждающими факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, является справка образовательной организации об обучении лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо данные его паспорта о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо записи в трудовой книжке о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае наступления пятилетнего срока проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период трудовой деятельности лицам в возрасте до 30 лет включительно в учреждении, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере со дня, следующего за днем наступления данного срока проживания.

5. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате лиц, работающих в учреждениях, не может превышать 80 процентов.

### Раздел 3. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления), в размере двух базовых окладов (для иных работников) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (базового оклада) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации, а также стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не более 20000 рублей на работника и 10000 рублей на каждого переезжающего члена его семьи;

- оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте продолжительностью семь календарных дней.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении.

2. Работнику учреждения и членам его семьи в случае переезда в другую местность за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) в связи с

прекращением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда и провоза багажа по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не более 20000 рублей на работника и 10000 рублей на каждого переезжающего члена его семьи, при условии, если работник либо один из членов его семьи (в случае смерти работника) обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по прежнему месту работы с приложением подтверждающих документов (оригиналов проездных документов к новому или прежнему месту жительства за пределы автономного округа, оригиналов документов, подтверждающих расходы на перевозку багажа, копии документов, подтверждающих снятие с регистрационного учета на территории муниципального образования город Салехард, регистрацию по новому или прежнему месту жительства за пределами автономного округа, копии трудовой книжки, копии документов, подтверждающих степень родства работников и членов его семьи) не позднее шести месяцев со дня увольнения.

Для лиц, выезжающих из автономного округа за пределы территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа вышеуказанным лицам производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3. Оплата стоимости проезда (переезда) работника учреждения и членов его семьи, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего раздела, оплачивается по фактическим произведенным расходам на основании представленных проездных документов, но не выше стоимости билетов:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) железнодорожным транспортом - по тарифу одного места в 4-местном купе скорого фирменного поезда;

3) водным транспортом - по тарифу в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4. Работник учреждения обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

- если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы или был уволен за виновные действия, которые явились основанием прекращения трудового договора.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения только по основному месту работы.

6. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются членам семьи работника учреждения:

- супругу (супруге);

- несовершеннолетним детям (родным, усыновленным), не достигшим на дату переезда возраста 18 лет.

7. Порядок компенсации расходов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего раздела, устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Салехарда.

#### Раздел 4. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

1. Работники учреждений имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов за поездку (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа).

Право на компенсацию указанных расходов в первом двухлетнем периоде возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В дальнейшем работник приобретает право на оплачиваемый проезд за третий и четвертый годы непрерывной работы в учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д., независимо от времени фактического использования отпуска. Компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

2. Работники учреждений, не воспользовавшиеся правом на компенсацию указанных расходов по прежнему месту работы в учреждении, сохраняют право на оплату проезда к месту отдыха и обратно в пределах двухлетнего периода, если перерыв между прежней работой в одном учреждении и началом работы в другом учреждении не превысил 30 дней. В дальнейшем исчисление права на оплату проезда к месту отдыха и обратно производится с учетом указанного двухлетнего периода. Неиспользование указанного права за конкретный период времени подтверждается справкой с прежнего места работы в учреждении.

3. Оплата стоимости проезда работника учреждения к месту отдыха и (или) обратно на личном автомобильном транспорте, максимальная масса которого не превышает 3,5 тонны, принадлежащем на праве собственности работнику учреждения или члену его семьи (супругу, супруге), производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший путь проезда на личном автомобильном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог либо на сайте: <http://www.ati.su/>.

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожном или водном транспорте (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Стоимость дополнительных услуг и услуг, предоставляемых в пути (добровольное страхование жизни и груза, платная стоянка автомобиля, проживание в гостиницах или кемпингах и т.д.), оплате не подлежит.

Оплата стоимости проезда работника учреждения к месту отдыха и (или) обратно на личном автомобильном транспорте осуществляется при наличии документов, подтверждающих

проведение отпуска в другой местности (отпускное удостоверение или справка с указанием места и даты нахождения лица (лиц) в данной местности, заверенная печатью органа местного самоуправления или ОВД, путевка, счет из гостиницы, регистрация по месту пребывания, договоры найма, поднайма и др.).

4. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом, производится до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морского (речного) порта.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником предоставляется справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

(в ред. [решения](#) Городской Думы МО город Салехард от 22.04.2016 N 28)

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

(в ред. [решения](#) Городской Думы МО город Салехард от 22.04.2016 N 28)

В случае отсутствия в проездном документе стоимости проезда, при использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации, подтверждением оплаты стоимости проезда является справка о стоимости перевозки до места использования отпуска и обратно, выданная транспортной (туристской) организацией, и документ, подтверждающий общую цену туристского продукта (услуг).

В случае отсутствия посадочного талона подтверждением факта проезда служит копия электронного билета, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5. Наряду с оплатой проезда самого работника учреждения, работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов за поездку (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) на каждого неработающего члена его семьи.

К неработающим членам семьи работника учреждения относятся:

- фактически проживающие на территории муниципального образования город Салехард неработающий супруг (супруга), за исключением неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховой пенсии;

- несовершеннолетние дети (родные, усыновленные), не достигшие 18 лет на момент начала отпуска работника учреждения;

- несовершеннолетние дети, не достигшие 18 лет на момент начала отпуска работника учреждения, по отношению к которым он является опекуном или попечителем;

- дети, достигшие на момент предоставления отпуска 18-летнего возраста, не вступившие в законный брак и зачисленные в образовательные организации, реализующие образовательные

программы среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию, в год предоставления отпуска, на основании подтверждающего документа (справка о зачислении в образовательную организацию);

- дети, не достигшие возраста 23 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от места расположения образовательной организации.

Документами, подтверждающими, что член семьи работника учреждения (супруг, супруга) не работает, являются:

- трудовая книжка, в которой отсутствует запись о работе в настоящее время;

- справка налоговых органов о том, что физическое лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

Факт проживания на территории муниципального образования город Салехард члена семьи работника учреждения (супруга, супруги) подтверждается на основании:

- паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

- свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- справки органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства;

- копии решения суда об установлении соответствующего факта.

Для оплаты стоимости проезда детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляется соответствующая справка из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, с указанием сведений о студенте, формы обучения и данных о государственной аккредитации, копия паспорта гражданина.

6. Право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа у членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением у него такого права.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа членов семьи работника учреждения производится также в случае, если место и время использования отпуска работника учреждения и место и время проведения отпуска (каникул, отдыха) неработающих членов его семьи не совпадают, но реализовано в период действия права на оплату проезда работника учреждения.

7. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения и членам его семьи не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

Предварительная оплата стоимости проезда производится учреждением, исходя из примерной стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, не ранее чем за 45 календарных дней до начала отпуска и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска.

Окончательный расчет производится в течение месяца со дня представления работником учреждения отчета о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и (или) членов его семьи (в случаях, предусмотренных настоящим разделом, работником учреждения представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией). Отчет о произведенных расходах работник учреждения обязан представить в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства членов его семьи.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

8. Расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами по следующим нормам:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) железнодорожным транспортом - по тарифу одного места в 4-местном купе скорого фирменного поезда;

3) водным транспортом - по тарифу в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9. Работодатель компенсирует расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно в размере их стоимости с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей (комиссионных сборов, налогов с продаж). Работодатель также компенсирует работнику учреждения размер оплаты за пользование постельным бельем, включенной в стоимость проезда железнодорожным транспортом. Оплата стоимости добровольных страховых сборов, а также дополнительных услуг и расходов, направленных на повышение комфорта пассажира, оказываемых при продаже билетов (бронирование, доставка билетов на дом, доставка багажа, расходы по переоформлению билетов), не производится. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

(в ред. [решения](#) Городской Думы МО город Салехард от 22.04.2016 N 28)

10. В случае если работник учреждения и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсация стоимости проезда производится только к одному из этих мест (по выбору работника учреждения).

Компенсация стоимости проезда к месту отпуска и обратно к месту постоянного жительства производится по фактическим расходам, но не более стоимости проезда туда и обратно по кратчайшему маршруту следования или на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в соответствии с установленными [пунктом 8](#) настоящего раздела категориями проезда, выданной транспортной организацией.

Кратчайший путь - это наименьшее расстояние по существующей транспортной схеме определенного вида транспорта (воздушный, железнодорожный, водный, автомобильный), проездные документы на который представлены работником учреждения (членами его семьи) для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (каникул,

отдыха) и обратно.

11. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

12. Работники учреждений, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком. В этом случае для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13. По желанию работника учреждения время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

14. В стаж работы в учреждении, дающий право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, включаются все периоды, когда за работником сохранялось место его работы (должность) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

15. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник учреждения вправе определить день отъезда или день приезда самостоятельно в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

16. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник учреждения и члены его семьи своевременно не воспользовались своим

правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

17. В случае отзыва работника учреждения из отпуска (места отдыха) имеющееся у него право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно считается неиспользованным. Указанное право может быть использовано при предоставлении отпуска в другое время (до наступления права в следующем двухлетнем периоде).

18. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

## Раздел 5. ВАХТОВЫЙ МЕТОД РАБОТЫ

1. Работникам учреждений, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в размере 75 процентов должностного оклада (для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления), базового оклада (для иных работников), но не более размера установленной нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных работникам учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, за каждый день нахождения в командировке.

Исчисление надбавки за вахтовый метод работ за месяц производится путем деления месячного должностного оклада (для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления), месячного базового оклада (для иных работников), на количество календарных дней соответствующего месяца и умножения на сумму календарных дней пребывания работника в местах производства работ в период вахты и фактических дней его нахождения в пути от места расположения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно в этом месяце и на установленный размер надбавки за вахтовый метод работ.

Надбавка за вахтовый метод работ начисляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки.

При начислении надбавки за вахтовый метод работ полевое довольствие не выплачивается.

2. Работникам учреждений, выполняющим работы вахтовым методом, устанавливается районный коэффициент и выплачивается процентная надбавка к заработной плате в порядке и размерах, которые предусмотрены [разделами 1 и 2](#) настоящего решения.

## Раздел 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

1. Для работников учреждений коллективным договором может предусматриваться оплата стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

---