Утвержден

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 25 декабря 2014 года N 1087-П

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 06.08.2015 N 747-П,от 14.07.2016 N 648-П, от 28.09.2016 N 910-П, от 11.09.2017 N 963-П,от 28.03.2018 N 327-П, от 31.10.2018 N 1099-П, от 10.12.2018 N 1253-П) |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Порядок, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, видам социальных услуг, устанавливает стандарты социальных услуг, правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату, требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания, перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для применения поставщиками социальных услуг в автономном округе.

1.4. В предоставлении социальных услуг отказывается, если имеются медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством.

**II. Порядок рассмотрения вопроса о признании гражданина**

**нуждающимся в социальном обслуживании**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или переданные заявление или обращение в порядке межведомственного взаимодействия, утвержденном постановлением Правительства автономного округа, с документами, указанными в [разделе III](#Par79) настоящего Порядка:

2.1.1. в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее - департамент) в части признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме;

(пп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

2.1.2. в организации, которые находятся в ведении департамента, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому, полустационарном социальном обслуживании и срочных социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований в автономном округе (далее - уполномоченные организации), перечень которых утвержден постановлением Правительства автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

Организации, которые находятся в ведении департамента, которым не представлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории автономного округа (далее - иные организации социального обслуживания), указанные в приложении N 1 к настоящему Порядку, многофункциональные центры осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в департамент и уполномоченные организации.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П)

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", гражданин, его законный представитель либо в интересах гражданина иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения могут представить одним из способов:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

а) путем личного обращения в департамент, уполномоченную организацию, расположенную по месту жительства заявителя, или иную организацию социального обслуживания либо в многофункциональный центр;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

б) посредством почтового отправления с описью вложения в адрес департамента или уполномоченной организации.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П, от 31.10.2018 N 1099-П)

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Копии документов для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, направленные с заявлением посредством почтового отправления, должны быть заверены в установленном законом порядке;

в) в электронной форме (в сканированном виде) с использованием государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа" http://www.pgu-yamal.ru и/или "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru.

2.3. В случае личного обращения в департамент или уполномоченную организацию специалист департамента либо уполномоченной организации, ответственный за прием заявления, проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, разъясняет гражданину либо его законному представителю порядок рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, условия предоставления социального обслуживания и выдает расписку-уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах расписка-уведомление о получении заявления не выдается.

В случае личного обращения в иную организацию социального обслуживания либо в многофункциональный центр, расположенные по месту жительства гражданина, специалисты данных организаций, ответственные за прием заявления:

а) разъясняют гражданину либо его законному представителю порядок рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания и условия предоставления социального обслуживания;

б) направляет скан-образ заявления и прилагаемых к нему документов при помощи сертифицированного защищенного канала в течение 1 часа с момента поступления заявления в уполномоченную организацию либо в департамент (если необходимо рассмотреть вопрос о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании).

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

2.4. При поступлении заявления с документами по почте специалист департамента либо уполномоченной организации регистрирует его в день поступления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, расписку-уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах расписка-уведомление о получении заявления по почте не направляется.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П)

2.5. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и обращении, прилагаемых к ним документах, ведется с использованием информационных систем в сфере социального обслуживания.

2.6. Департамент либо уполномоченная организация рассматривает поступившие заявления и документы и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю.

В случае обращения за предоставлением срочных социальных услуг уполномоченная организация рассматривает поступившее заявление и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в срочном социальном обслуживании либо об отказе в срочном социальном обслуживании в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в день принятия решения.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П)

2.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

б) отсутствие обстоятельств, позволяющих признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных законодательством;

в) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов);

г) отсутствие права на социальное обслуживания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(пп. "г" введен постановлением Правительства ЯНАО от 06.08.2015 N 747-П)

При устранении оснований для отказа в социальном обслуживании, указанных в [подпункте "а"](#Par59) настоящего пункта, гражданин имеет право на повторное обращение за предоставлением социальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

2.9. В случае личного обращения в департамент или уполномоченную организацию в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании департамент или уполномоченная организация соответственно составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и согласовывает ее с заявителем или его законным представителем.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю.

В случае поступления в адрес департамента или уполномоченной организации заявления и пакета документов при помощи сертифицированного защищенного канала департаментом или уполномоченной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании департамент или уполномоченная организация составляет индивидуальную программу и в срок не более 1 рабочего дня после составления индивидуальная программа направляется при помощи сертифицированного защищенного канала в уполномоченную организацию, иную организацию социального обслуживания или многофункциональный центр для ознакомления с нею и согласования с гражданином или его законным представителем.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

Специалист уполномоченной организации, иной организации социального обслуживания или многофункционального центра в срок не более 1 рабочего дня со дня получения индивидуальной программы согласовывает ее с заявителем или его законным представителем и передает один экземпляр индивидуальной программы гражданину или его законному представителю. Второй экземпляр индивидуальной программы возвращается в департамент или уполномоченную организацию.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П)

2.10. При определении департаментом и уполномоченными организациями необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или в стационарной форме, учитывается его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П)

Перечень иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, изложен в приложении N 1-1 к настоящему Порядку.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 11.09.2017 N 963-П; в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.03.2018 N 327-П, от 31.10.2018 N 1099-П)

**III. Перечень документов, необходимых для признания**

**гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 06.08.2015 N 747-П)

3.1. Для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, за исключением несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заявитель или его законный представитель либо в интересах заявителя иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения к заявлению прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- справка из медицинской организации о частичной утрате заявителем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.07.2016 N 648-П)

3.2. Для признания несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому законный представитель несовершеннолетнего либо в интересах несовершеннолетнего иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения к заявлению прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства несовершеннолетнего на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие и (или) отсутствие у несовершеннолетнего совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить несовершеннолетнему помощь и уход;

- направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- справка из медицинской организации о частичной утрате несовершеннолетним способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- анкету несовершеннолетнего согласно приложению N 5-1 к настоящему Порядку, составленную подведомственной департаменту государственной организацией социального обслуживания, расположенной по месту жительства заявителя (далее - анкета несовершеннолетнего);

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П.

3.3. Для признания заявителя из числа пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме заявитель или его законный представитель к заявлению прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- справка из медицинской организации о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- справки, копии свидетельств, удостоверений, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.07.2016 N 648-П)

3.4. Для признания несовершеннолетнего, за исключением детей-инвалидов, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, несовершеннолетний или его законный представитель к заявлению прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

- направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на зачисление на социальное обслуживание в организацию для несовершеннолетних, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- справка из медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства несовершеннолетнего на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- анкету несовершеннолетнего;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П.

3.5. Для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме заявитель или его законный представитель к заявлению прилагает следующие документы:

3.5.1. в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов (совершеннолетних граждан):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- медицинская карта заявителя с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-нарколога, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия не более шести месяцев со дня выдачи) и заключением о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации и справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.07.2016 N 648-П)

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- копия решения суда о признании заявителя недееспособным (при наличии);

3.5.2. в организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для совершеннолетних граждан, на срок до 6 месяцев:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.07.2016 N 648-П)

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- справка из медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации и справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.07.2016 N 648-П)

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- документы медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании.

3.5.3. в организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для несовершеннолетних, один из следующих документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П.

3.5.4. Для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в детском психоневрологическом интернате, доме-интернате для детей с физическими недостатками дополнительно к документам, указанным в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#Par115) настоящего Порядка, представляются:

- карта профилактических прививок;

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (кабинетов) о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством (в случае направления в детский психоневрологический интернат);

- фотография несовершеннолетнего;

- копия свидетельства о рождении, копия паспорта - при достижении 14 лет;

- решение медико-психолого-педагогической комиссии.

3.5.5. Для признания заявителя, освободившегося из места лишения свободы, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов дополнительно к документам, указанным в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#Par115) настоящего Порядка, заявитель представляет справку об освобождении из мест лишения свободы и об установлении в связи с этим в соответствии с законодательством Российской Федерации административного надзора.

3.5.6. Для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологических домах-интернатах дополнительно к документам, указанным в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#Par115) настоящего Порядка, департаментом после получения заявления у медицинской организации, выдавшей медицинскую карту заявителю, запрашивается заключение врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера (при его отсутствии врача-психиатра) с развернутым диагнозом заболевания, кратким психическим статусом.

3.5-1. Для признания заявителя нуждающимся в срочных социальных услугах заявитель или его законный представитель к заявлению прилагает информацию от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о нуждаемости заявителя в предоставлении срочных социальных услуг.

(п. 3.5-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

3.6. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам для предоставления социального обслуживания в соответствующей форме им представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.7. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Копии документов, представляемых лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью подведомственной организации социального обслуживания либо департамента с указанием даты их заверения.

**IV. Предоставление социального обслуживания**

4.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

4.2. Предоставление социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.10.2018 N 1099-П)

4.3. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.4. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиками социальных услуг с получателями социальных услуг по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

4.7. Не допускается одновременное получение одноименных социальных услуг у разных поставщиков социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 11.09.2017 N 963-П)

**V. Наименования социальных услуг и их стандарты**

5.1. В автономном округе получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом автономного округа от 01 декабря 2014 года N 109-ЗАО "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" (далее - Закон автономного округа N 109-ЗАО).

5.2. Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, должны соответствовать стандартам социальных услуг (приложение N 7 к настоящему Порядку).

**VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг**

6.1. К деятельности поставщика социальных услуг предъявляются следующие требования:

6.1.1. исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ;

6.1.2. исполнение обязанностей, предусмотренных при предоставлении соответствующих социальных услуг при социальном обслуживании на дому, в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг.