

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 декабря 2010 г. N 385

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ
ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 03.02.2011 [N 55](#),
от 12.10.2011 [N 474](#), от 20.07.2012 [N 379](#), от 06.02.2015 [N 53](#),
от 02.03.2016 [N 107](#), от 27.01.2017 [N 102](#))

В целях реализации [постановления](#) Администрации города Салехарда от 12 марта 2015 года N 90 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2017 - 2020 годы", руководствуясь [статьей 53](#) Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:
(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 [N 107](#), от 27.01.2017 [N 102](#))

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (И.П. Пирожок):
(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 20.07.2012 [N 379](#), от 02.03.2016 [N 107](#))

2.1. Организовать работу по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

2.2. Осуществлять закупку новогодних подарков в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
(пп. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 N 107)

3. Департаменту образования Администрации города Салехарда (А.А. Даниляк) обеспечить подготовку списков детей из семей отдельных категорий, из числа воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций и учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, ежегодно, до 10 декабря текущего года.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 N 107)

4. Департаменту финансов Администрации города (Е.В. Уфимцева) финансовое обеспечение расходов производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения".
(в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 20.07.2012 N 379)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике И.М. Максимову.
(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 20.07.2012 [N 379](#), от 02.03.2016 [N 107](#))

Глава Администрации города

Утверждено
постановлением Администрации
города Салехарда
от 13 декабря 2010 года N 385

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГОДНИМИ ПОДАРКАМИ
ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 03.02.2011 N 55,
от 12.10.2011 N 474, от 20.07.2012 N 379, от 06.02.2015 N 53,
от 02.03.2016 N 107)

Настоящее Положение о порядке обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий (далее - Положение) определяет порядок обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий и разработано в целях их материальной поддержки.

1. Общие положения

1.1. Право на получение новогодних подарков, приобретенных за счет средств городского бюджета, имеют:

1.1.1. дети в возрасте до 17 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года, проживающие на территории муниципального образования город Салехард, из числа:

- 1) детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-сирот;
- 3) детей-инвалидов;

1.1.2. дети из малоимущих, многодетных семей в возрасте от 1 года до 17 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года, проживающие на территории муниципального образования город Салехард.

(пп. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 N 107)

1.2. Новогодние подарки предоставляются однократно в декабре текущего года из расчета один подарок на одного ребенка.

1.3. Содержание и состав новогоднего подарка определяется департаментом по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда и согласовывается с заместителем Главы Администрации города по социальной политике.

(пп. 1.3 введен [постановлением](#) Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 N 107)

2. Порядок обращения за получением новогодних подарков

2.1. Для получения новогодних подарков родители либо опекуны (попечители) детей, указанных в [подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5](#) настоящего Положения, не посещающих

муниципальные дошкольные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации, в период с 20 по 30 декабря текущего года обращаются в департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард, имея при себе следующие документы:
(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 03.02.2011 N 55, от 20.07.2012 N 379, от 02.03.2016 N 107)

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина, либо полномочия опекуна (попечителя);

- свидетельство о рождении ребенка (детей).

При наличии сведений в департаменте по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард, подтверждающих отнесение заявителей к льготной категории граждан, указанных в [подпункте 1.1](#), иных документов для получения новогодних подарков не требуется.

(в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 20.07.2012 N 379)

2.2. Для получения новогодних подарков для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций и учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей, указанных в [подпунктах 1.1.1 - 1.1.5](#), руководители соответствующих учреждений обращаются в департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард с ходатайством о выделении новогодних подарков с приложением списка детей (фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения).

(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 03.02.2011 N 55, от 12.10.2011 N 474, от 20.07.2012 N 379, от 02.03.2016 N 107)

Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций организуют выдачу новогодних подарков для детей из семей отдельных категорий через ответственных (назначенных) воспитателей и классных руководителей.

(в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 02.03.2016 N 107)

3. Порядок учета, выдачи и отчетности по выдаче новогодних подарков

3.1. Учет, выдачу и составление соответствующей отчетности по выданным новогодним подаркам осуществляет ответственное лицо департамента по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард, назначенное приказом начальника департамента.

(в ред. [постановления](#) Администрации МО город Салехард от 20.07.2012 N 379)
