

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 марта 2017 г. N 371**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ  
"МАТЬ И ДИТЯ"**

В целях реализации подпрограммы "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 12 марта 2015 года N 90, руководствуясь [статьями 53](#) и [68](#) Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной санаторно-курортной путевки "Мать и дитя" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Муниципальному бюджетному информационному учреждению "Редакция газеты "Полярный круг" (Д.С. Фомин) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете "Полярный круг".

4. Муниципальному казенному учреждению "Информационно-техническое управление" (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике И.М. Максимову.

Глава Администрации города  
И.Л.КОНОНЕНКО

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Салехарда  
от 20 марта 2017 года N 371

**ПОРЯДОК  
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЙ  
САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ "МАТЬ И ДИТЯ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной путевки "Мать и дитя" на санаторно-курортное лечение или иных

путевки на санаторно-курортное лечение для детей (не более двух) в сопровождении одного родителя (законного представителя) либо уполномоченного им лица в соответствии с законодательством РФ (далее - Порядок, возмещение, путевка).

1.2. Финансовое обеспечение возмещения осуществляется в пределах объема средств городского бюджета, предусмотренного на указанные цели [подпрограммой](#) "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 12 марта 2015 года N 90.

1.3. Органом, уполномоченным на предоставление возмещения, является департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (далее - уполномоченный орган).

## II. Правовые основания для возмещения

2.1. Право на возмещение имеет ребенок (двое детей) в возрасте от 3-х до 14-ти лет включительно, состоящий (состоящие) на диспансерном учете в лечебно-профилактической медицинской организации и имеющий (имеющие) регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Салехард (далее - муниципальное образование).

2.2. Заявителем на предоставление возмещения является один из родителей (опекун, попечитель) детей, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования.

2.3. Заявители самостоятельно выбирают расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию (медицинскую организацию), осуществляющую санаторно-курортное лечение в [порядке](#), установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 мая 2016 года N 279н (далее - санаторно-курортная организация), с учетом рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации.

2.4. Возмещение производится не чаще одного раза в календарный год.

2.5. Предельная стоимость одного дня путевки устанавливается в размере 1 300 (одна тысяча триста) рублей на одного человека.

2.6. Продолжительность санаторно-курортного лечения по путевке, стоимость которой подлежит возмещению, не может превышать 21 календарный день.

Перерыв в санаторно-курортном лечении не допускается.

2.7. Возмещение производится в размере фактических расходов на приобретение путевки для ребенка (двоих детей) и сопровождающего лица, но не выше предельной стоимости, установленной [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.8. Возмещение предоставляется при обращении в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

## III. Порядок обращения за возмещением

3.1. Для получения возмещения заявитель представляет в Отдел предоставления услуг в городе Салехард Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) либо в уполномоченный орган следующие документы:

а) [заявление](#) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (заявителя и ребенка (детей), достигших возраста 14 лет);

в) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию доверенного лица (в случае, если законным представителем определено уполномоченное лицо на сопровождение ребенка на санаторно-курортное лечение);

г) свидетельство о рождении ребенка (детей) и его копию;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), и их копии;

е) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме N 070/у](#), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н, выданной медицинской организацией (далее - справка формы N 70/у), срок действия которой на дату фактического прохождения санаторно-курортного лечения не прекращен, и ее копию;

ж) оригиналы документов, подтверждающих факт прохождения санаторно-курортного лечения ребенком (детьми);

з) оригиналы документов, подтверждающих стоимость и оплату путевки для ребенка (двоих детей), оформленные на одного из родителей или доверенное лицо;

и) оригиналы документов, подтверждающих стоимость и оплату путевки для сопровождающего, оформленные на одного из родителей или доверенное лицо;

к) нотариально оформленную доверенность, подтверждающую полномочия доверенного лица на сопровождение ребенка, и ее копию;

л) реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. В случае отсутствия оригиналов копии должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Срок действия документов, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

3.3. Заявление с документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, регистрируется в день приема МФЦ либо уполномоченным органом.

Факт и дата приема заявления подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю МФЦ либо уполномоченным органом.

3.4. Для предоставления возмещения уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органе, осуществляющем регистрационный учет граждан, запрашивается справка (сведения) о регистрации по месту жительства.

Заявитель вправе представить справку (сведения) о регистрации по месту жительства самостоятельно.

3.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, через уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально оформленной доверенности, либо направить почтовым отправлением. Направление документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, почтовым отправлением осуществляется заявителем с описью вложения и уведомлением о вручении.

#### IV. Механизм предоставления возмещения

4.1. Решение о предоставлении возмещения либо об отказе в предоставлении возмещения принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.2. Уведомление об отказе в предоставлении возмещения не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляется заявителю с приложением представленных документов.

4.3. Перечисление возмещения осуществляется на счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения.

#### V. Основания для отказа в предоставлении возмещения

5.1. Основанием для отказа в предоставлении возмещения является:

5.1.1. заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

5.1.2. представление неполного перечня документов, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка;

5.1.3. несоблюдение условий, предусмотренных [разделом II](#) Порядка;

5.1.4. получение путевки на санаторно-курортное лечение в текущем году за счет средств федерального бюджета либо бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.1.5. путевка приобретена на получение реабилитационных, оздоровительных либо восстановительных услуг;

5.1.6. ребенок (двое детей) проходил(и) санаторно-курортное лечение по детской путевке без сопровождения родителя (доверенного лица).

#### VI. Заключительные положения

6.1. Заявители несут ответственность за представление недостоверных сведений, документов в объеме выплаченных сумм возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Суммы возмещения, необоснованно полученные заявителями по их вине, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата, указанные денежные средства истребуются в судебном порядке.

6.3. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку частичного  
возмещения стоимости  
самостоятельно приобретенной  
санаторно-курортной путевки

Департамент по труду и социальной защите населения  
Администрации муниципального образования город Салехард

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление частичного возмещения стоимости  
самостоятельно приобретенной санаторно-курортной  
путевки "Мать и дитя"

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Прошу предоставить частичное возмещение стоимости самостоятельно приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение ребенка (детей) :

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Сумму возмещения прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения,  
номер лицевого счета)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) -

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата рождения)

при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Я ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	дата приема заявления	фамилия специалиста, принявшего документы
---------------------------------	-----------------------	---

--	--	--

-----

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	дата приема заявления	фамилия специалиста, принявшего документы

\_\_\_\_\_