**Памятка страхователю об усилении работы по получению от работников заявлений о выборе формы ведения сведений о трудовой деятельности**

**Уважаемый страхователь, до 31 октября 2020 года включительно необходимо уведомить своих работников** об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о необходимости работника сделать выбор, подав одно из заявлений: о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

**Работник должен подать заявление о форме ведения своей трудовой книжки (бумажной или электронной) не позднее 31 декабря 2020 года**.

У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

Вместе с тем сообщаем, что при подаче работником заявления о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки или о представлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде работодатель выполняет следующие действия:

1. При выборе работником продолжения ведения трудовой книжки на бумаге:

- заполнить сведения по форме СЗВ-ТД;

- направить сведения в ПФР в установленные законом сроки (*в дальнейшем дублирование записей и в трудовую книжку на бумаге и направление сведений в электронном виде*).

2. При выборе работником представления сведений в электронном виде:

- внести соответствующую запись в трудовую книжку;

- выдать трудовую книжку на руки работнику (*с этого момента работник сам несет ответственность за сохранность документа)*;

- заполнить сведения по форме СЗВ-ТД;

- направить сведения в ПФР в установленные законом сроки (*в дальнейшем направление сведений только в электронном виде*).

При представлении формы СЗВ-ТД впервые в отношении зарегистрированного лица, **в том числе при представлении сведений о заявлении**, страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности (о последнем кадровом мероприятии) по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

**Преимущества электронной трудовой книжки**:

- удобный и быстрый доступ работников к информации о своей трудовой деятельности;

- возможность контролировать правильность внесения сведений работодателем;

- исключение рисков потери сведений и необходимости восстановления данных о трудовом стаже;

- дополнительные возможности для дистанционного трудоустройства и работы в удаленном режиме;

- использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг, в частности, дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета, без дополнительного документального подтверждения;

- исключение ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;

- снижение затрат на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;

- возможность аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов;

- дополнительные рычаги в борьбе с неформальной занятостью;

- высокий уровень безопасности и сохранности данных.

**Напоминаем, что если страхователь не подключен к электронному документообороту с ПФР через специализированные организации, то в личном кабинете страхователя на сайте ПФР можно подготовить сведения по форме СЗВ-ТД**.

При наличии квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП),через личный кабинет также можно направить подготовленные сведения в территориальный орган ПФР. Если ЭП нет, то сведения распечатываются, подписываются, заверяются печатью (при наличии) и представляются в территориальный орган ПФР лично или по почте.