

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 августа 2014 г. N 121-ПГ

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПРЕМИИ "СЕМЬЯ ЯМАЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 [N 170-ПГ](#),
от 29.09.2015 [N 159-ПГ](#), от 11.02.2016 [N 25-ПГ](#))

С целью повышения эффективности реализации семейной и демографической политики в Ямало-Ненецком автономном округе, укрепления института семьи, сохранения семейных традиций, формирования бережного отношения к семейным ценностям постановляю:

1. Учредить ежегодную премию "Семья Ямала".

2. Утвердить:

[Положение](#) о порядке и условиях присуждения премии "Семья Ямала" согласно приложению N 1;

[состав](#) организационного комитета по подготовке и проведению на территории Ямало-Ненецкого автономного округа торжественного вручения премии "Семья Ямала" согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 159-ПГ)

3. Установить, что присуждение премии "Семья Ямала" осуществляется за счет средств окружного бюджета.

4. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе организовать работу в соответствии с [Положением](#) о порядке и условиях присуждения премии "Семья Ямала", утвержденным настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1

Утверждено
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 августа 2014 года N 121-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ "СЕМЬЯ ЯМАЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 [N 170-ПГ](#),
от 29.09.2015 [N 159-ПГ](#), от 11.02.2016 [N 25-ПГ](#))

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях присуждения премии "Семья Ямала" регламентирует порядок и условия присуждения премии "Семья Ямала" (далее - Положение, премия) семьям с детьми, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

1.2. Премия учреждается с целью укрепления института семьи, пропаганды семейных ценностей, позитивного опыта семейного воспитания, преемственности поколений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.3. Премия присуждается семьям на конкурсной основе в следующих номинациях:

- "Многодетная семья года";
- "Молодая семья года";
- "Династия года";
- "Опекунская (приемная) семья года";
- "Преодоление".

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.4. Кандидатами на соискание премии являются проживающие на территории автономного округа семьи с детьми, состоящие в браке, имеющие заслуги в общественной, творческой, профессиональной, научной и иной деятельности, достойно выполняющие родительский долг. Кандидатами на соискание премии в номинации "Преодоление" могут являться неполные семьи.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.4.1. В номинации "Многодетная семья года" номинируются многодетные семьи с детьми, имеющие активную жизненную позицию, в которых родители достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также многодетные семьи, неоднократно принимавшие участие в различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

В рамках настоящего Положения под многодетной семьей следует понимать семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак.

1.4.2. В номинации "Молодая семья года" номинируются молодые семьи с детьми, имеющие активную жизненную позицию, в которых родители достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также молодые семьи, неоднократно принимавшие участие в различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

В рамках настоящего Положения под молодой семьей следует понимать семьи, имеющие детей, в которых оба супруга не достигли 35-летнего возраста и имеют стаж семейной жизни не менее 3-х лет.

1.4.3. В номинации "Династия года" номинируются семьи, в которых представители двух и более поколений заняты в одной сфере профессиональной деятельности, имеют награды либо поощрения различного уровня за достижения в профессиональной деятельности, а также достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что также имеют награды либо поощрения различного уровня.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.4.4. В номинации "Опекунская (приемная) семья года" номинируются опекунские (приемные) семьи, в которых опекуны (приемные родители) достойно воспитывают детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействуют их всестороннему

развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также опекунские (приемные) семьи, неоднократно принимавшие участие в различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.4.5. В номинации "Преодоление" номинируются семьи, столкнувшиеся с трудной жизненной ситуацией и преодолевшие (достойно преодолевающие) ее.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

В рамках данного Положения под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи (одного из ее членов), не связанная с асоциальным поведением членов семьи (одного из ее членов): инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченностью, безработицей.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.5. Общее руководство организацией и проведением мероприятий, связанных с присуждением премии, осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению на территории автономного округа торжественного вручения премии (далее - организационный комитет).

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 159-ПГ, от 11.02.2016 N 25-ПГ)

1.6. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет департамент социальной защиты населения автономного округа. Контактные телефоны: 8(34922) 3-41-40, 3-41-10, т/факс: 3-47-97.

1.7. Главы (главы местных администраций) городских округов и муниципальных районов в автономном округе определяют уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе, осуществляющие отбор материалов, представленных номинантами на соискание премии, на соответствие требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Положения (далее - органы, выдвигающие номинантов).

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с церемонией вручения премии, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных в рамках государственных программ автономного округа "[Социальная поддержка граждан](#) и охрана труда на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1128-П, и "[Развитие туризма, повышение эффективности](#) реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 N 1126-П.

II. Порядок выдвижения номинантов на соискание премии

2.1. Ходатайства на соискание премии вносятся в организационный комитет органами, выдвигающими номинантов, при согласовании с главами (главами местных администраций) городских округов и муниципальных районов в автономном округе.

2.2. Общественные организации (объединения), предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, расположенные на территории автономного округа, ходатайствуют о выдвижении номинантов на соискание премии путем направления документов, установленных [подпунктами 2.4.2 - 2.4.6 пункта 2.4](#) настоящего Положения, в адрес органов, выдвигающих номинантов.

2.3. На соискание премии в каждой номинации выдвигаются не более одного номинанта от каждого городского округа и муниципального района в автономном округе.

Самовыдвижение на соискание премии не допускается.

Выдвижение одного и того же номинанта на соискание премии в течение двух лет подряд не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4. Органы, выдвигающие номинантов, ежегодно до 01 марта текущего года представляют в адрес организационного комитета следующие материалы:

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4.1. [ходатайство](#) органа, выдвигающего номинантов, с кратким обоснованием выдвижения

номинанта (приложение N 1 к настоящему Положению);

2.4.2. копии документов, подтверждающих достижения семьи (фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, справок и т.д.);

2.4.3. письменную информацию о номинанте (от 3 до 5 листов печатного текста 14 шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал 1,5), отражающую особенности семьи, историю ее становления и развития, описание традиций и достижений членов семьи. Информация должна быть выстроена логически и обязательно содержать в себе следующие сведения:

- семейный стаж, год, с которого семья проживает в автономном округе;
- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- история создания семьи;
- участие членов семьи в общественно полезной жизни города (района);
- увлечения и совместные интересы семьи, в том числе преемственность увлечений от старшего поколения к младшему, форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- достижения членов семьи в профессиональной деятельности, сохранение профессиональных традиций в семье (для номинантов на соискание премии в номинации "Династия года");

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- награды и поощрения за достойное выполнение родительского долга;
- степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах);

- стаж в качестве опекунов (приемных родителей) (для номинантов на соискание премии в номинации "Опекунская (приемная) семья года");

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- описание трудной жизненной ситуации, возникшей в семье, и вклада семьи в ее преодоление (для номинантов на соискание премии в номинации "Преодоление");
- духовно-нравственные, патриотические ценности, взгляды и убеждения семьи;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- планируемые направления использования денежной премии в случае ее получения.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

В дополнение к письменной информации о номинанте с целью наглядного представления может представляться видеоинформация о номинанте (формат DVD (MPEG-2)) продолжительностью не более 5 минут;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4.4. копии следующих документов: паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, пенсионное страховое свидетельство, ИНН, номер лицевого счета для перечисления премии, в том числе документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4.5. при номинировании на опекунскую (приемную) семью года необходимо представить отзыв органа опеки и попечительства муниципального образования об условиях воспитания и содержания опекаемого (приемного) ребенка в семье с указанием сведений об отсутствии возвратов опекаемых (приемных) детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(пп. 2.4.5 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4.6. при номинировании на молодую семью года необходимо представить семейное древо (оформление на бумаге, формат А1 - А3, возможно использование фотографий);

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.4.7. при номинировании в номинации "Преодоление" необходимо представить копии документов, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) трудной жизненной ситуации (справки медико-социальной экспертизы, медицинских

организаций, сведения о доходах, свидетельство о смерти и др.).

(пп. 2.4.7 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

2.5. Копии документов заверяются общественными организациями (объединениями), предприятиями, учреждениями, организациями, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

2.6. Материалы, представленные на соискание премии, не возвращаются.

2.7. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

- поступление ходатайства на соискание премии позже срока, установленного в [пункте 2.4](#) настоящего Положения;

- несоответствие номинантов требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Положения;

- представление комплекта документов не в полном соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Положения.

2.8. Комплект документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, направляется по адресу: г. Салехард, 629008, ул. Подшибякина, д. 15, департамент социальной защиты населения автономного округа.

III. Критерии определения лауреатов премии

3.1. Отбор лауреатов премии осуществляется на основании общих и специальных критериев.

3.2. Общими критериями конкурсного отбора номинантов на соискание премии являются:

- степень социальной активности семьи;

- наличие семейных традиций;

- степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах).

3.3. Специальными критериями конкурсного отбора номинантов на соискание премии являются:

3.3.1. в номинации "Многодетная семья года":

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- количество детей в многодетной семье;

- наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга;

3.3.2. в номинации "Молодая семья года":

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- знание родословной своей семьи;

- проявление общественной инициативы (участие членов семьи в клубах и объединениях молодых семей, молодежных общественных организациях);

3.3.3. в номинации "Династия года":

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- количество поколений, занятых в одной сфере профессиональной деятельности;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- наличие у членов семьи поощрений и наград за достижения в профессиональной деятельности;

3.3.4. в номинации "Опекунская (приемная) семья года":

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- продолжительность стажа в качестве опекунов (приемных) родителей;

- количество опекаемых (приемных) детей в семье;

3.3.5. в номинации "Преодоление":

- степень трудной жизненной ситуации в семье;

- степень самостоятельности семьи в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.4. Оценка по вышеуказанным [критериям](#) осуществляется согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.1-1. Организационный комитет осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий, связанных с присуждением премии.

3.2-1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

В состав организационного комитета включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественных организаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории автономного округа.

3.3-1. Председатель организационного комитета, а в его отсутствие заместитель председателя организационного комитета руководит деятельностью организационного комитета, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы организационного комитета.

В случае отсутствия одного из членов организационного комитета в работе организационного комитета принимает участие специалист, замещающий его по должности.

3.4-1. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

3.5-1. Решения организационного комитета, связанные с присуждением премии, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель организационного комитета и секретарь. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя организационного комитета.

3.6-1. Секретарь организационного комитета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протокол заседания.

3.7-1. Для обеспечения деятельности организационного комитета могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественных организаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории автономного округа. Направления деятельности и состав рабочих групп утверждаются председателем организационного комитета.

3.8-1. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- формирует состав комиссии по присуждению премии;
- организует проведение мероприятий по подготовке и проведению торжественной церемонии награждения лауреатов премии;
- информирует органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе и средства массовой информации о дате и времени проведения торжественной церемонии награждения лауреатов премии;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением мероприятий.

IV. Порядок присуждения и вручения премии

4.1. Для организации и проведения конкурса на соискание премии решением организационного комитета создается комиссия по присуждению премии (далее - комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря, членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, учреждений культуры и общественности автономного округа. Персональный состав комиссии утверждается организационным комитетом.

В период отсутствия членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол комиссии.

4.4. Основными функциями комиссии являются:

- осуществление проверки материалов и документов номинантов на соответствие установленным требованиям;
- анализ и оценка представленных документов и материалов номинантов на соискание премии;
- определение лауреатов премии.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседания.

До 07 марта текущего года:

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- рассматривает поступившие пакеты документов на номинантов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- готовит список номинантов, которые не могут быть допущены к участию в конкурсном отборе с указанием причин отклонения ходатайства;
- готовит список номинантов, которые могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;
- готовит на номинантов, которые могут быть допущены к участию в конкурсе, оценочные листы по форме, определенной приложением N 4 к настоящему Положению;
- передает членам комиссии пакеты документов на всех номинантов, списки номинантов и оценочные листы, указанные в настоящем пункте.

4.6. Члены комиссии с 07 по 21 марта текущего года рассматривают и оценивают представленные на соискание премии материалы, указанные в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Положения, исходя из показателей, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

4.7. На заседании комиссии по рассмотрению документов и принятию решения об определении лауреатов премии, которое назначается с 24 по 28 марта текущего года:

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

4.7.1. секретарь комиссии сообщает:

- о номинантах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;
- о номинантах, которые могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;
- результаты конкурсного отбора, определенные по итогам анализа оценочных листов членов комиссии;

4.7.2. члены комиссии:

- утверждают список номинантов, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- утверждают список номинантов, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- коллегиально обсуждают результаты конкурсного отбора, определенные по итогам анализа оценочных листов членов комиссии, и путем открытого голосования по каждой номинации принимают решение о присуждении премии либо об отказе в присуждении премии большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя комиссии (а при его отсутствии - лица, замещающего его по должности) является решающим.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не меньше 2/3 ее состава.

4.9. Лауреатом премии в каждой номинации признается номинант, получивший максимальное количество баллов, но не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

При получении номинантами одинакового количества баллов лауреатом премии признается номинант, конкурсная документация которого поступила ранее.

4.10. Повторное выдвижение на соискание премии номинантов, в отношении которых принято решение о присуждении премии, не производится. Присуждение премии одной и той же семье по нескольким номинациям одновременно не допускается.

4.11. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии:

- в течение 3 рабочих дней с момента окончания заседания оформляет [протокол](#) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению (далее - протокол), который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола направляет в адрес органов, выдвигавших номинантов, уведомление об итогах проведения конкурсного отбора и приглашение для лауреатов премии на торжественную церемонию вручения премии с указанием даты, места и времени проведения мероприятия;

- обеспечивает размещение информации об итогах проведения конкурсного отбора на соискание премии на сайте департамента социальной защиты населения автономного округа, департамента молодежной политики и туризма автономного округа и в средствах массовой информации автономного округа не позднее 10 дней с момента подписания протокола.

4.12. Органы, выдвигающие номинантов, на основании уведомления, указанного в [пункте 4.11](#) настоящего Положения, информируют лауреатов премии об итогах конкурсного отбора и приглашают их на торжественную церемонию вручения премии, организуют работу по обеспечению участия лауреатов премии в мероприятии.

4.13. Торжественная церемония вручения премии проводится ежегодно с 12 по 16 мая текущего года.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

4.14. В ходе торжественной церемонии лауреатам премии вручается сертификат на сумму 250 000 рублей. Выплата премии осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 5.2, 5.3](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 159-ПГ)

V. Порядок планирования бюджетных ассигнований по проведению церемонии вручения премии

5.1. За счет средств окружного бюджета осуществляется оплата следующих расходов, связанных с:

- 1) выплатой денежной премии семьям-победителям;
- 2) проживанием семей-победителей;
- 3) возмещением расходов по оплате проезда членов семей-победителей к месту проведения торжественной церемонии вручения премии и обратно;
- 4) организацией питания семей-победителей;
- 5) оплатой услуг по созданию видеороликов о семьях-победителях;
- 6) подготовкой и проведением торжественной церемонии вручения премии:
 - а) награждение семей-победителей (изготовление дипломов, сертификатов, приобретение цветов);

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

- б) оформление места проведения мероприятия;
- в) проведение концертной программы;
- г) фотосъемка.

(пп. "г" введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

5.2. Выплата премии осуществляется лауреатам премии в каждой номинации в следующем размере:

- "Многодетная семья года" - 250 000 рублей;
- "Молодая семья года" - 250 000 рублей;
- "Династия года" - 250 000 рублей;
- "Опекунская (приемная) семья года" - 250 000 рублей;
- "Преодоление" - 250 000 рублей.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

5.3. Выплата премии по номинациям "Многодетная семья года", "Опекунская (приемная) семья года", "Династия года", "Преодоление" осуществляется государственным казенным учреждением автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа", по номинации "Молодая семья года" - департаментом молодежной политики и туризма

автономного округа в течение 10 рабочих дней с момента проведения торжественной церемонии вручения премии путем перечисления денежных средств в кредитные организации на расчетные счета лиц, которым присуждена премия.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Уплата налогов с сумм премии осуществляется лауреатами премии в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 N 170-ПГ)

5.3-1. Выплата премии и оплата расходов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 5.1](#) настоящего Положения, по номинациям "Многодетная семья года", "Опекунская (приемная) семья года", "Династия года", "Преодоление" осуществляется за счет средств государственной [программы](#) автономного округа "Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1128-П.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Выплата премии и оплата расходов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 5.1](#) настоящего Положения, по номинации "Молодая семья года" осуществляется за счет средств государственной [программы](#) автономного округа "Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1126-П.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Оплата расходов, предусмотренных [подпунктами 5, 6 пункта 5.1](#) настоящего Положения, осуществляется за счет средств государственной [программы](#) автономного округа "Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1128-П.

(п. 5.3-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 N 170-ПГ)

5.4. Финансирование расходов, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, производится по фактическим расходам, но не выше [норм](#) расходов, связанных с проведением церемонии вручения премии, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению.

5.5. Возмещение расходов, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, по номинациям "Многодетная семья года" и "Опекунская (приемная) семья года" производится не более чем 5 членам семей-победителей, по номинациям "Династия года" и "Преодоление" - не более чем 4 членам семей-победителей, по номинации "Молодая семья года" - не более чем 3 членам семей-победителей.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях
присуждения премии "Семья Ямала"

ХОДАТАЙСТВО
на соискание премии "Семья Ямала"

Направляем для рассмотрения и принятия решения комиссией по
присуждению премии "Семья Ямала" кандидатуры номинантов

Ф.И.О. супругов _____
в номинации _____.

Муниципальное образование _____.

Адрес места проживания, телефон _____.

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Образование, профессия, место работы или учебы (кратко)
1	2	3	4	5

Краткое обоснование выдвижения семьи:

Перечень конкурсных материалов:

Я, _____,
в целях участия в конкурсном отборе на соискание премии "Семья Ямала"
согласен (а) на осуществление обработки моих персональных данных в
соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись участника)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Руководитель органа,
выдвигающего номинанта
на соискание премии "Семья Ямала" _____ (Ф.И.О.)
печать, подпись

глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях
присуждения премии "Семья Ямала"

КРИТЕРИИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ "СЕМЬЯ ЯМАЛА"
Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

I. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии
с общими критериями определения лауреатов

1. Степень социальной активности семьи:
0 баллов - отсутствие социальной активности у членов семьи;
1 балл - активная жизненная позиция сформирована только у одного из членов семьи;
2 балла - два члена семьи принимают участие в общественно полезной деятельности;
3 балла - более двух членов семьи имеют активную жизненную позицию, участвуют в общественно полезной деятельности, имеют заслуги и поощрения.
2. Наличие семейных традиций:
0 баллов - в семье отсутствуют семейные традиции;
1 балл - в семье присутствует одна семейная традиция;
2 балла - в семье присутствуют две и более семейные традиции, которые закреплены в двух поколениях;
3 балла - в семье присутствуют две и более семейные традиции, которые закреплены в трех поколениях, и прослеживается преемственность поколений в передаче семейных традиций.
3. Степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в

кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах):

0 баллов - дети в семье не посещают творческие и спортивные клубы, кружки, секции и т.д. и не принимают участия в мероприятиях, направленных на развитие их творческих и спортивных способностей (фестивали, конкурсы, соревнования);

1 балл - ребенок (дети) в семье посещают творческие и спортивные клубы, кружки, секции и т.д.;

2 балла - ребенок (дети) в семье участвовали в фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п. различного уровня и занимали призовые места;

3 балла - совместное участие ребенка (детей) и родителей в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.

II. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии со специальными критериями определения лауреатов в номинации "Многодетная семья года"

1. Количество детей в многодетной семье:

1 балл - в многодетной семье трое детей;

2 балла - в многодетной семье четверо детей;

3 балла - в многодетной семье пять и более детей.

2. Наличие у родителей (одного из родителей) в многодетной семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга:

0 баллов - отсутствие у обоих родителей поощрений и наград за достойное выполнение родительского долга;

1 балл - родители (один из родителей) в многодетной семье имеют поощрения и награды муниципального уровня за достойное выполнение родительского долга;

2 балла - родители (один из родителей) в многодетной семье имеют поощрения и награды окружного уровня за достойное выполнение родительского долга;

3 балла - родители (один из родителей) в многодетной семье имеют поощрения и награды федерального уровня за достойное выполнение родительского долга.

III. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии со специальными критериями определения лауреатов в номинации "Молодая семья года"

1. Знание родословной своей семьи:

0 баллов - отсутствие знаний о родословной своей семьи, оформление семейного древа до 2 поколения (родители);

1 балл - знание своей родословной до 3 поколения (бабушки, дедушки), оформление семейного древа;

2 балла - знание своей родословной до 4 поколения (прабабушки, прадедушки), оформление семейного древа;

3 балла - знание своей родословной до 5 и более поколения и оформление семейного древа.

2. Проявление общественной инициативы (участие членов семьи в деятельности клубов и объединений молодых семей, молодежных общественных организаций):

0 баллов - ни один из супругов не состоит и не принимает участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности клубов и объединений молодых семей, молодежных общественных организаций;

1 балл - один из супругов принимал участие не более чем в 3-х мероприятиях, проводимых в рамках деятельности клубов и объединений молодых семей, молодежных общественных организаций;

2 балла - супруги в молодой семье являются членами клубов и объединений молодых семей, молодежных общественных организаций и постоянно участвуют в их деятельности;

3 балла - супруги в молодой семье являются членами клубов и объединений молодых

семей, молодежных общественных организаций, авторами проектов либо программ в сфере семейной политики, имеют поощрения.

IV. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии со специальными критериями определения лауреатов в номинации "Династия года"

1. Количество поколений, занятых в одной сфере профессиональной деятельности:
1 балл - 2 поколения;
2 балла - 3 поколения;
3 балла - 4 и более поколений.
2. Наличие у членов семьи поощрений и наград за достижения в профессиональной деятельности:
0 баллов - поощрения и награды за достижения в профессиональной деятельности у членов семьи отсутствуют;
1 балл - члены династии (большинство членов) имеют поощрения и награды муниципального уровня за достижения в профессиональной деятельности;
2 балла - члены династии (большинство членов) имеют поощрения и награды окружного уровня за достижения в профессиональной деятельности;
3 балла - члены династии (большинство членов) имеют поощрения и награды федерального уровня за достижения в профессиональной деятельности.

V. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии со специальными критериями определения лауреатов в номинации "Опекунская (приемная) семья года"

1. Продолжительность стажа в качестве опекунов (приемных) родителей:
0 баллов - стаж в качестве опекунов (приемных) родителей составляет менее одного года;
1 балл - стаж в качестве опекунов (приемных) родителей составляет от 1 года до 3 лет;
2 балла - стаж в качестве опекунов (приемных) родителей составляет от 3 до 5 лет;
3 балла - стаж в качестве опекунов (приемных) родителей составляет более 5 лет.
2. Количество опекаемых (приемных) детей в семье:
1 балл - в семье имеется 1 опекаемый (приемный) ребенок;
2 балла - в семье имеется 2 опекаемых (приемных) ребенка;
3 балла - в семье имеется 3 и более опекаемых (приемных) детей.

VI. Оценка номинанта на соискание премии в соответствии со специальными критериями определения лауреатов в номинации "Преодоление"

1. Степень трудной жизненной ситуации в семье:
0 баллов - непродолжительная (менее года) трудная жизненная ситуация, характеризующаяся более как временные жизненные трудности;
1 балл - трудная жизненная ситуация связана с решением бытовых и материальных вопросов;
2 балла - трудная жизненная ситуация связана с болезнью (инвалидностью) или потерей одного из членов семьи;
3 балла - комплекс (две и более) трудных жизненных ситуаций, кардинально влияющих на изменение привычного уклада жизни всех членов семьи.
2. Степень самостоятельности семьи в преодолении трудной жизненной ситуации:
0 баллов - если члены семьи не принимали участия в преодолении трудной жизненной ситуации;
1 балл - трудная жизненная ситуация устранена преимущественно за счет поддержки социальных служб, органов социальной защиты, органов и учреждений здравоохранения;

2 балла - трудная жизненная ситуация преодолена с помощью активной деятельности 1 члена семьи преимущественно и поддержки социальных служб, органов социальной защиты, органов и учреждений здравоохранения;

3 балла - трудная жизненная ситуация преодолена преимущественно благодаря активным усилиям всех членов семьи.

Приложение N 3
к Положению о порядке и условиях
присуждения премии "Семья Ямала"

НОРМЫ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЦЕРЕМОНИИ ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ
"СЕМЬЯ ЯМАЛА"
Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 N 170-ПГ)

N п/п	Наименование вида расходов	Норма расходов
1	2	3
1.	Организация питания лауреатов	до 700 рублей в сутки на 1 человека
2.	Проживание лауреатов	фактическая стоимость 1-, 4-местных номеров, действующая в муниципальном образовании, в котором проводится мероприятие, но не более 4000 рублей в сутки на 1 человека
3.	Возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения торжественной церемонии вручения премии и обратно	фактические расходы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше тарифа купейного вагона при проезде железнодорожным транспортом и тарифа на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса при следовании воздушным транспортом
(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 20.11.2014 N 170-ПГ)		
4.	Оплата услуг по созданию видеороликов о лауреатах	фактическая стоимость в рамках государственных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ф.И.О. членов конкурсной комиссии _____ "___" _____ 20__ года
(подпись)

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО
от 11.02.2016 N 25-ПГ)

Форма оценочного листа
(для номинации "Опекунская (приемная) семья года")

N п/п	Фамилия номинанта	Муниципальное образование	Критерии оценки					Итого баллов
			степень социальной активности семьи	наличие семейных традиций	степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах)	продолжительность стажа в качестве опекунов (приемных) родителей	количество опекаемых (приемных) детей в семье	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ф.И.О. членов конкурсной комиссии _____ "___" _____ 20__ года
(подпись)

Форма оценочного листа
(для номинации "Преодоление")

N п/п	Фамилия номинанта	Муниципальное образование	Критерии оценки					Итого баллов
			степень социальной активности семьи	наличие семейных традиций	степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах)	степень трудной жизненной ситуации в семье	степень самостоятельности семьи в преодолении трудной жизненной ситуации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ф.И.О. членов конкурсной комиссии _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по присуждению премии "Семья Ямала"

(дата)

Председатель

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(инициалы и фамилии членов конкурсной комиссии
указываются в алфавитном порядке)

Слушали: о допуске (недопуске) номинантов к участию в конкурсном отборе на соискание премии "Семья Ямала" (приводятся результаты голосования по каждой кандидатуре).

Постановили:

По результатам голосования признаны допущенными к участию в конкурсном отборе _____

(фамилия номинанта, наименование муниципального образования)

признаны не допущенными к участию в конкурсном отборе _____

(фамилия номинанта, наименование муниципального образования)

Слушали: о результатах конкурсного отбора, определенных по итогам анализа оценочных листов членов комиссии (приводятся результаты голосования по каждой кандидатуре).

Постановили:

По результатам голосования _____

(фамилия номинанта, муниципальное образование)

признаны лауреатами премии в _____

(указывается номинация)

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(инициалы и фамилии членов конкурсной
комиссии указываются в алфавитном порядке)

МП

Утвержден
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 августа 2014 года N 121-ПГ

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ТОРЖЕСТВЕННОГО ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ "СЕМЬЯ ЯМАЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.02.2016 N 25-ПГ)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики (председатель организационного комитета)

директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя организационного комитета)

начальник отдела по семейной и демографической политике департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь организационного комитета)

Члены организационного комитета:

директор департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" (по согласованию)

председатель Ямало-Ненецкого окружного отделения Союза женщин России (по согласованию)
