Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 марта 2014 г. N 152**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**"ДЕТИ САЛЕХАРДА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ**

**ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН И ОХРАНА ТРУДА" НА 2014 - 2016 ГОДЫ**

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард

от 11.11.2014 N 458)

В целях реализации подпрограммы "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 20 декабря 2013 года N 614, руководствуясь статьями 53 и 68 Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par39) частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной санаторно-курортной путевки "Мать и дитя" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#Par234) компенсации стоимости проезда по территории Российской Федерации детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, организованно выезжающим по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря и находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе из числа многодетных семей, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Салехарда от 10 июля 2013 года N 298 "О реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы "Дети Салехарда" на 2011 - 2013 годы".

4. Управлению общей политики Администрации города Салехарда (А.И. Беляев) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете "Полярный круг".

5. Муниципальному казенному учреждению "Информационно-техническое управление" (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике Е.В. Семихина.

Глава Администрации города

И.Л.КОНОНЕНКО

Приложение N 1

к постановлению Администрации

города Салехарда

от 28 марта 2014 года N 152

**ПОРЯДОК**

**ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЙ**

**САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ "МАТЬ И ДИТЯ"**

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард

от 11.11.2014 N 458)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной санаторно-курортной путевки "Мать и дитя" для детей, проживающих на территории муниципального образования город Салехард (далее - Порядок, возмещение, муниципальное образование).

1.2. Финансовое обеспечение возмещения осуществляется в пределах объема средств городского бюджета, предусмотренного на указанные цели подпрограммой "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 20 декабря 2013 года N 614.

1.3. Органом, уполномоченным на предоставление возмещения, является департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (далее - уполномоченный орган).

1.4. Возмещение производится по фактическим расходам на приобретение санаторно-курортной путевки "Мать и дитя" и иных санаторно-курортных путевок, при условии совместного прохождения санаторно-курортного лечения родителя (законного представителя, доверенного лица) и детей (не более двух), но не выше предельной стоимости санаторно-курортных путевок из расчета 1 300 рублей на человека.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 11.11.2014 N 458)

1.5. Возмещение осуществляется в пределах средств, предусмотренных городским бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

1.6. Возмещение производится не чаще одного раза в календарный год.

1.7. Заявители самостоятельно выбирают санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории Российской Федерации, с учетом рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации.

II. Правовые основания для возмещения

2.1. Право на возмещение предоставляется в отношении детей, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 3-х до 14-ти лет включительно, состоящих на диспансерном учете в лечебно-профилактической медицинской организации.

2.2. Возмещение предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. неполучение санаторно-курортного лечения в текущем году за счет средств федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.2. отсутствие противопоказаний к санаторно-курортному лечению;

2.2.3. прохождение санаторно-курортного лечения по самостоятельно приобретенной санаторно-курортной путевке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, продолжительностью не менее 7 дней и не более 21 дня;

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 11.11.2014 N 458)

2.2.4. неполучение возмещения в текущем году.

2.3. Заявителями на предоставление возмещения являются родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2.1](#Par59) настоящего Порядка, из числа граждан Российской Федерации и проживающие на территории муниципального образования.

Санаторно-курортное лечение детей может осуществляться в сопровождении заявителя либо доверенного лица. Под доверенным лицом в настоящем Порядке понимается гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования, которого заявитель уполномочил на основании нотариально удостоверенной доверенности, и обозначил в заявлении как лицо, сопровождающее ребенка на санаторно-курортное лечение.

2.4. Возмещение предоставляется при обращении не позднее 12 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения на основании заявления.

III. Перечень документов на предоставление возмещения

3.1. Для предоставления возмещения заявители представляют в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

3.1.1. [заявление](#Par142) (приложение к настоящему Порядку);

3.1.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

3.1.3. документ, подтверждающий факт проживания заявителя и ребенка на территории муниципального образования, из числа:

- отметка о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

- справка органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего (с отметкой о гражданстве Российской Федерации), свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);

3.1.5. копию паспорта гражданина Российской Федерации, для детей, достигших возраста 14 лет.

3.1.6. справку лечебно-профилактического учреждения с рекомендацией оздоровления в санаторно-курортном учреждении по форме N 70/у-04, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года N 256 (далее - справка формы N 70/у-04), срок действия которой на дату фактического прохождения санаторно-курортного лечения не прекращен;

3.1.7. оригиналы документов, подтверждающих факт совместного санаторно-курортного лечения ребенка (детей) с заявителем (доверенным лицом) (отрывные талоны к санаторно-курортным путевкам, отрывные талоны - ваучеры к санаторно-курортным путевкам, сертификаты, договоры, заключенные санаторно-курортным учреждением с заявителем (доверенным лицом), справка санаторно-курортного учреждения и другие документы);

(пп. 3.1.7 в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 11.11.2014 N 458)

3.1.8. документы, подтверждающие стоимость и оплату путевки на санаторно-курортное лечение, оформленные на заявителя или доверенное лицо;

3.1.9. копию документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и копию нотариально оформленной доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица на сопровождение ребенка (в необходимых случаях);

3.1.10. реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. В случае отсутствия оригиналов копии должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители освобождаются от представления документов (части документов), указанных в настоящем пункте, в случае наличия в уполномоченном органе соответствующих сведений.

3.2. Срок действия документов, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

3.3. Заявление о предоставлении возмещения с документами, указанными в [пункте 3.1](#Par72) настоящего Порядка, регистрируется в день приема уполномоченным органом либо МФЦ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю уполномоченным органом либо МФЦ.

3.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 3.1](#Par72) настоящего Порядка, через уполномоченного представителя, на основании нотариально оформленной доверенности, либо направить почтовым отправлением. Направление документов, указанных в [пункте 3.1](#Par72) настоящего Порядка, почтовым отправлением осуществляется заявителем с описью вложения и уведомлением о вручении.

IV. Основания отказа в приеме документов

на предоставление возмещения

4.1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление возмещения является:

а) представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

в) заявление подано позднее 12 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения;

г) копии документов представлены при отсутствии оригиналов и (или) не удостоверены надлежащим образом.

4.2. В случае отказа в приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа либо МФЦ устно разъясняет заявителю причины отказа в приеме документов.

4.3. При наличии оснований для отказа в приеме в отношении документов, направленных почтовым отправлением, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты их получения, возвращает заявителю документы с письменным разъяснением причин отказа.

V. Результат рассмотрения документов

на предоставление возмещения

5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента (даты) приема документов, указанных в [пункте 3.1](#Par72) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении возмещения является:

а) прохождение санаторно-курортного лечения в период, не подтвержденный справкой формы N 70/у-04;

б) прохождение санаторно-курортного лечения в учреждении, регионе либо периоде, не соответствующем рекомендациям лечебно-профилактической медицинской организации, выдавшей справку формы N 70/у-04;

в) прохождение санаторно-курортного лечения не по профилю заболевания, которым обусловлено состояние на диспансерном учете;

г) наличие противопоказаний к санаторно-курортному лечению;

д) получение санаторно-курортного лечения в текущем году за счет средств федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;

е) продолжительность санаторно-курортного лечения менее 7 дней или более 21 дня;

ж) получение возмещения в текущем году;

з) непредставление заявителем документов (сведений), отсутствующих в уполномоченном органе.

5.3. Письменное уведомление об отказе в предоставлении возмещения направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, с указанием причины отказа, а также представленных заявителем документов.

5.4. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на расчетный счет заявителя в кредитной организации в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения.

VI. Заключительные положения

6.1. Заявители несут ответственность за представление недостоверных сведений, документов в объеме выплаченных сумм возмещения.

6.2. В случае если заявитель получил возмещение, и впоследствии обратился за получением путевки на санаторно-курортное лечение для ребенка, воспользовавшегося в текущем году правом на возмещение, заявитель обязан вернуть уполномоченному органу полученные в виде возмещения средства бюджета муниципального образования в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата, указанные денежные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку частичного возмещения стоимости

самостоятельно приобретенной санаторно-курортной

путевки "Мать и дитя"

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард

от 11.11.2014 N 458)

 В департамент по труду и социальной защите населения

 Администрации муниципального образования город Салехард

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление частичного возмещения стоимости

 самостоятельно приобретенной путевки

 на санаторно-курортное лечение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 Прошу предоставить частичное возмещение стоимости самостоятельно

приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение ребенка (детей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. ребенка (детей), дата рождения

прошедшего (их) санаторно-курортное лечение в сопровождении доверенного

лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. доверенного лица, дата рождения)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | 4. |
| 2. |  | 5. |
| 3. |  | 6. |

 Сумму возмещения прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я уведомлен(а), что в случае обращения за получением путевки на

санаторно-курортное лечение для ребенка, воспользовавшегося в текущем году

правом на возмещение, обязан(а) буду вернуть департаменту полученные в виде

возмещения средства бюджета муниципального образования в добровольном

порядке, а также о том, что при отказе от добровольного возврата, указанные

денежные средства будут истребованы в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при

проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 Я ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным

заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | дата приема заявления | фамилия специалиста, принявшего документы |
|  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | дата приема заявления | фамилия специалиста, принявшего документы |
|  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению Администрации

города Салехарда

от 28 марта 2014 года N 152

**ПОРЯДОК**

**КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗОВАННО ВЫЕЗЖАЮЩИМ ПО ПУТЕВКАМ**

**В САНАТОРИИ ЛИБО ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ И НАХОДЯЩИМСЯ**

**В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗ ЧИСЛА**

**МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления компенсации стоимости проезда по территории Российской Федерации детям, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, организованно выезжающим по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря и находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе из числа многодетных семей (далее - Порядок, компенсация стоимости проезда).

1.2. Финансовое обеспечение компенсации стоимости проезда осуществляется в пределах объема средств городского бюджета, предусмотренного на указанные цели подпрограммой "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 20 декабря 2013 года N 614.

1.3. Органом, уполномоченным на предоставление компенсации стоимости проезда, является департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (далее - уполномоченный орган).

1.4. Компенсация стоимости проезда предоставляется в размере 50% от фактически понесенных расходов на проезд один раз в календарном году.

II. Правовые основания для возмещения

2.1. Право на компенсацию стоимости проезда имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и проживающие на территории муниципального образования город Салехард, за исключением детей из малоимущих семей и детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Салехарда:

2.1.1. дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

2.1.2. дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

2.1.3. дети из многодетных семей;

2.1.4. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2. Заявителями на предоставление компенсации стоимости проезда являются родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2.1](#Par251) настоящего Порядка, из числа граждан Российской Федерации и проживающие на территории муниципального образования город Салехард (далее - муниципальное образование).

III. Перечень документов на предоставление возмещения

3.1. Для предоставления компенсации стоимости проезда заявители представляют в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

3.1.1. заявление;

3.1.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

3.1.3. документ, подтверждающий факт проживания заявителя и ребенка на территории муниципального образования, из числа:

- отметка о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

- справка органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего (с отметкой о гражданстве Российской Федерации), свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- документы, подтверждающие установление опеки (попечительства);

3.1.5. копию паспорта гражданина Российской Федерации, для детей, достигших возраста 14 лет;

3.1.6. проездные документы;

3.1.7. документы, подтверждающие право на компенсацию стоимости проезда:

а) для детей, указанных в [подпункте 2.1.1](#Par252) настоящего Порядка, - справка психолого-медико-педагогической комиссии;

б) для детей, указанных в [подпункте 2.1.2](#Par253) настоящего Положения, - копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус;

в) для детей, указанных в [подпункте 2.1.3](#Par254) настоящего Положения, - копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус;

г) для детей, указанных в [подпункте 2.1.4](#Par255) настоящего Положения, - решение городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи;

3.1.8. реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. В случае отсутствия оригиналов копии должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители освобождаются от представления документов (части документов), указанных в настоящем пункте, в случае наличия в уполномоченном органе соответствующих сведений.

3.2. В целях подтверждения факта организованного выезда детей по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря детей уполномоченный орган запрашивает списки детей, организованно выезжавших в составе групп в санатории либо оздоровительные лагеря, в орган, ответственный на уровне муниципального образования за формирование групп. Списки, представленные органом, ответственным за формирование групп, должны содержать следующие данные о детях: фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, серию, номер и дату выдачи свидетельства о рождении или паспорта, место учебы, фамилию, имя, отчество родителя, адрес места жительства на территории муниципального образования, а также информацию о направлении и периоде отдыха.

3.3. Заявление о предоставлении возмещения с документами, указанными в [пункте 3.1](#Par260) настоящего Порядка, регистрируется в день приема уполномоченным органом либо МФЦ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю уполномоченным органом либо МФЦ.

3.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 3.1](#Par260) настоящего Порядка, через уполномоченного представителя, на основании нотариально оформленной доверенности, либо направить почтовым отправлением. Направление документов, указанных в [пункте 3.1](#Par260) настоящего Порядка, почтовым отправлением осуществляется заявителем с описью вложения и уведомлением о вручении.

IV. Основания отказа в приеме документов

на предоставление компенсации стоимости проезда

4.1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление компенсации стоимости проезда является:

а) представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

в) копии документов представлены при отсутствии оригиналов и (или) не удостоверены надлежащим образом.

4.2. В случае отказа в приеме заявления и документов специалист уполномоченного органа либо МФЦ устно разъясняет заявителю причины отказа в приеме документов.

4.3. При наличии оснований для отказа в приеме в отношении документов, направленных почтовым отправлением, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты их получения, возвращает заявителю документы с письменным разъяснением причин отказа.

V. Результат рассмотрения документов на предоставление

компенсации стоимости проезда

5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты приема документов, указанных в [пункте 3.1](#Par260) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении возмещения является:

а) неподтверждение факта организованного выезда детей в составе групп по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря;

б) непредставление заявителем документов (сведений), отсутствующих в уполномоченном органе.

5.3. Письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, с указанием причины отказа, а также представленных заявителем документов.

5.4. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на расчетный счет заявителя в кредитной организации в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда.

5.5. Компенсация стоимости проезда перечисляется на лицевой счет заявителя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о выплате компенсации стоимости проезда.