Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 марта 2013 г. N 185-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО

от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

В целях усиления социальной поддержки неработающих пенсионеров, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, не относящихся к отдельным категориям граждан, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

(п. 1.1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года N 395-П "Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа".

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н.КОБЫЛКИН

Утвержден

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 28 марта 2013 года N 185-П

**ПОРЯДОК**

**ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ,**

**ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО

от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

I. Общие положения

1.1. Порядок оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, автономный округ), регулирует процедуру формирования потребности в оздоровлении неработающих пенсионеров, условия и порядок оздоровления неработающих пенсионеров за счет средств окружного бюджета.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

II. Право на оздоровление

2.1. Право на оздоровление за счет средств окружного бюджета в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, имеют граждане Российской Федерации из числа неработающих пенсионеров (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, мужчины, достигшие 60 лет и старше), постоянно проживающие на территории автономного округа по месту жительства и не относящиеся к отдельным категориям граждан, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа (далее - неработающие пенсионеры), при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

2.2. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П.

2.3. Оздоровление неработающих пенсионеров осуществляется путем:

а) обеспечения санаторно-курортной путевкой в санаторно-курортные организации, расположенные на территории автономного округа (далее - обеспечение путевкой);

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

б) возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку в виде перечисления денежных средств на лицевой счет неработающего пенсионера по фактическим расходам, но не выше 70% предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки, утвержденной постановлением Правительства автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

2.4. Продолжительность санаторно-курортного лечения, подлежащая обеспечению в соответствии с настоящим Порядком, не должна превышать 21 календарного дня.

В случае санаторно-курортного лечения большей продолжительности возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку производится из расчета 21 календарного дня.

Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку предоставляется по одной санаторно-курортной организации по выбору неработающего пенсионера.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

2.5. При обеспечении путевкой, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 2.3](#Par53) настоящего Порядка, неработающим пенсионерам производится возмещение расходов в размере 100 процентов стоимости проезда по территории автономного округа по кратчайшему пути следования от места жительства неработающего пенсионера в автономном округе до места санаторно-курортного лечения и обратно (далее - возмещение расходов по проезду).

III. Порядок обращения неработающих пенсионеров

для осуществления оздоровления

3.1. Выбор санаторно-курортной организации при возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется неработающими пенсионерами самостоятельно.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.2. Выбор санаторно-курортной организации при обеспечении путевкой неработающих пенсионеров осуществляется государственным казенным учреждением автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Центр социальных технологий) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.3. Оздоровление неработающих пенсионеров, имеющих противопоказания к санаторно-курортному лечению, не осуществляется.

3.4. Для осуществления оздоровления граждане, указанные в [пункте 2.1](#Par49) настоящего Порядка (далее - заявители), до 01 ноября текущего календарного года подают письменное заявление о виде оздоровления и предполагаемых датах оздоровления в очередном календарном году (далее - заявление) в органы социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее - орган социальной защиты населения, муниципальное образование) путем личного обращения либо направления необходимых документов по почте.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

Форма [заявления](#Par216) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

б) копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) постоянного места жительства на территории автономного округа, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

в) копии документов, подтверждающих прекращение трудовой деятельности:

копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности;

справка из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) копия пенсионного удостоверения;

д) справка лечебно-профилактического учреждения с рекомендацией оздоровления в санаторно-курортной организации по форме N 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" (далее - приказ Министерства N 256).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.6. Оздоровление неработающих пенсионеров осуществляется в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления, в пределах объема средств окружного бюджета, предусмотренного на указанные цели. Очередность устанавливается в зависимости от выбранного пенсионером вида оздоровления, предусмотренного [пунктом 2.3](#Par52) настоящего Порядка, отдельно по каждому виду оздоровления.

Неработающий пенсионер включается в очередь только по одному виду оздоровления.

3.7. Днем обращения за оздоровлением считается день приема органом социальной защиты населения заявления с документами, указанными в [пункте 3.5](#Par75) настоящего Порядка.

Днем обращения за оздоровлением в случае направления документов по почте считается день получения документов органом социальной защиты населения.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой (направляемой по почте) заявителю органами социальной защиты населения.

3.8. Орган социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты подачи документов, указанных в [пункте 3.5](#Par75) настоящего Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении в очередь на оздоровление. О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом социальной защиты населения в 5-дневный срок после принятия решения.

3.9. Основаниями для отказа во включении в очередь на оздоровление являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 2.1](#Par49) и [3.3](#Par70) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 3.5](#Par75) настоящего Порядка.

3.10. Оздоровление заявителя осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления с документами, указанными в [пункте 3.5](#Par75) настоящего Порядка, но не чаще чем один раз в три года.

3.11. Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором гражданину на основании поданного им заявления было предоставлено оздоровление.

3.12. В целях своевременного обеспечения неработающих пенсионеров оздоровлением, качественного и эффективного расходования средств окружного бюджета органы социальной защиты населения ежегодно, до 10 ноября текущего года, формируют в порядке очередности список неработающих пенсионеров на обеспечение путевкой и список неработающих пенсионеров, имеющих право на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку, в очередном году за счет средств окружного бюджета (далее - списки). Списки утверждаются руководителем органа социальной защиты населения.

(п. 3.12 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.13. Список содержит в себе следующую основную информацию:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

а) фамилию, имя, отчество неработающего пенсионера;

б) число, месяц, год рождения;

в) адрес места жительства неработающего пенсионера;

г) серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;

д) дата обращения за оздоровлением;

(пп. "д" в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

е) номер очередности на получение оздоровления;

ж) период оздоровления.

(пп. "ж" введен постановлением Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.14. Для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку заявители обращаются с [заявлением](#Par304) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в орган социальной защиты населения, в котором указывают банковские реквизиты и номер своего лицевого счета, и представляют следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

а) оригиналы отрывных талонов к санаторно-курортной путевке либо документы, подтверждающие санаторно-курортное лечение (далее - отрывные талоны);

б) оригиналы документов, подтверждающих оплату санаторно-курортной путевки заявителем.

(пп. "б" в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

в) утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П.

3.14-1. Для обеспечения путевкой заявители обращаются с [заявлением](#Par419) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в орган социальной защиты населения.

(п. 3.14-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

3.15. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены органом, выдавшим документ, или нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью органа социальной защиты населения с указанием даты их заверения.

3.16 - 3.17. Утратили силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П.

IV. Механизм осуществления оздоровления

неработающих пенсионеров

4.1. Органы социальной защиты населения до 15 ноября текущего календарного года представляют в Центр социальных технологий заявки на осуществление оздоровления на очередной календарный год (далее - заявки), сформированные на основе утвержденных на очередной календарный год списков. Форма [заявки](#Par381) приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

4.2. В случае отказа от оздоровления заявитель обязан не позднее 15 календарных дней до начала срока санаторно-курортного лечения в письменной форме уведомить орган социальной защиты населения о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортную организацию, при этом право на осуществление оздоровления переходит к следующему по очередности.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

В случае если отказ заявителя от оздоровления обусловлен объективными причинами (причинами, которые не зависят от воли заявителя), то гражданин сможет воспользоваться своим правом на предоставление услуг по оздоровлению после завершения обстоятельств, препятствующих оздоровлению.

В случае если объективные причины отказа от оздоровления отсутствуют, органы социальной защиты населения исключают заявителя из списка.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

4.2-1. В случае если объективные причины отказа отсутствуют, а несвоевременный отказ заявителя от оздоровления повлек потерю денежных средств, затраченных на приобретение санаторно-курортной путевки, указанные средства возвращаются заявителем добровольно в Центр социальных технологий.

При опоздании к началу срока заезда в санаторно-курортную организацию либо убытии ранее срока, указанного в санаторно-курортной путевке, при отсутствии объективных причин денежные средства за пропущенные дни возвращаются заявителем добровольно в Центр социальных технологий.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

В случае отказа от добровольного возврата указанные средства истребуются Центром социальных технологий в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

(пп. 4.2-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

4.3. К объективным причинам отказа заявителя от оздоровления либо несвоевременного заезда заявителя в санаторно-курортную организацию или убытия из санаторно-курортной организации, предусмотренным в [пункте 4.2](#Par127) настоящего Порядка, относятся:

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия, пожар и др.);

б) длительная временная нетрудоспособность получателя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев;

в) переезд на место жительства в другой населенный пункт автономного округа, смена места пребывания;

г) повреждение здоровья или смерть близкого родственника;

д) иные причины, признанные объективными в судебном порядке, при обращении в суд.

4.4. В случае если санаторно-курортная путевка приобретена заявителем самостоятельно, не позднее 6 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление и документы, указанные в [пункте 3.14](#Par109) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

В случае непредставления подтверждающих документов в течение 6 месяцев после окончания периода оздоровления, указанного в заявлении, предусмотренного [пунктом 3.4](#Par71) настоящего Порядка, право на осуществление оздоровления прекращается.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

Орган социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты истечения 6 месяцев после окончания периода оздоровления, указанного в заявлении, предусмотренном [пунктом 3.4](#Par71) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в оздоровлении. О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом социальной защиты населения в 5-дневный срок после принятия решения.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

4.5. Для возмещения расходов стоимости проезда, предусмотренного [пунктом 2.5](#Par61) настоящего Порядка, заявитель не позднее 6 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения обязан представить в орган социальной защиты населения по месту жительства [заявление](#Par528) о возмещении стоимости проезда по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и оригиналы проездных документов.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П, от 29.01.2015 N 95-П)

В случае непредставления подтверждающих документов в течение 6 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения право на возмещение расходов стоимости проезда прекращается.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

4.6. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней после подачи заявителем заявления и документов, указанных в [пункте 3.14](#Par109) настоящего Порядка, либо заявления и оригиналов проездных документов, указанных в [пункте 4.5](#Par150) настоящего Порядка рассматривает данные документы и при наличии права на оздоровление или возмещение стоимости расходов проезда в соответствии с [пунктами 3.10](#Par94), [4.4](#Par144) и [4.5](#Par150) настоящего Порядка направляет в Центр социальных технологий представленные заявителем документы.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

В случае отсутствия права на оздоровление или возмещение стоимости расходов проезда орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней после подачи заявителем документов возвращает все документы заявителю с указанием причин отказа.

4.7. Центр социальных технологий рассматривает поступившие документы и при наличии права на возмещение расходов по оздоровлению или проезду на основании представленных документов не позднее 20 дней со дня их поступления принимает решение о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку или стоимости проезда.

В случае отсутствия права на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку или стоимости проезда по представленным документам Центр социальных технологий не позднее 20 дней со дня их поступления принимает решение об отказе в возмещении расходов и возвращает все документы заявителю с указанием причин отказа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

При вынесении решения о возмещении расходов Центр социальных технологий не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя и направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием даты и размера перечисленных денежных средств.

4.8. Возмещение расходов по проезду, предусмотренное [пунктом 2.5](#Par61) настоящего Порядка, производится по фактическим расходам по кратчайшему пути следования, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Возмещение расходов по проезду личным транспортом производится в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в автономном округе, утвержденным постановлением Администрации автономного округа от 21 декабря 2006 года N 592-А.

4.9. Документы, представленные для возмещения расходов за самостоятельно приобретенные путевки в санаторно-курортную организацию и стоимости проезда, хранятся в Центре социальных технологий.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 N 95-П)

V. Порядок распределения санаторно-курортных путевок,

приобретенных для обеспечения оздоровления

неработающих пенсионеров

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 27.01.2014 N 49-П)

5.1. Санаторно-курортные путевки, приобретенные для обеспечения оздоровления неработающих пенсионеров, распределяются между муниципальными образованиями в соответствии с заявленной потребностью органов социальной защиты населения.

В случае если заявленная потребность органов социальной защиты населения превышает количество санаторно-курортных путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета, то санаторно-курортные путевки между муниципальными образованиями распределяются пропорционально численности неработающих пенсионеров.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

Если заявленная потребность органа социальной защиты населения i-го муниципального образования ниже размера потребности, рассчитанной по удельному весу численности неработающих пенсионеров, то разница между заявленной потребностью и потребностью, рассчитанной в соответствии с [абзацем вторым](#Par177) настоящего пункта, распределяется между муниципальными образованиями, потребность которых выше расчетной, пропорционально их потребности.

VI. Порядок определения

количества неработающих пенсионеров,

которым производится возмещение расходов

за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку

6.1. Количество неработающих пенсионеров, которым производится возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку в очередном финансовом году, определяется по следующей формуле:

Свр = (Q - Qv - Qтр) / (Пп x 21),

где:

Свр - количество неработающих пенсионеров, которым производится возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку в очередном финансовом году;

Q - объем ассигнований, предусмотренный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.01.2014 N 49-П)

Qv - объем средств, направленный на приобретение санаторно-курортных путевок для обеспечения оздоровления неработающих пенсионеров в соответствии с [разделом V](#Par170) настоящего Порядка;

Qтр - объем средств, необходимый для возмещения расходов неработающим пенсионерам оплаты стоимости проезда к месту оздоровления и обратно;

Пп - предельная стоимость санаторно-курортной путевки в сутки на одного неработающего пенсионера;

21 - количество дней.

6.2. В соответствии с [пунктом 6.1](#Par186) настоящего Порядка расчетное количество неработающих пенсионеров определяется в соответствии с заявленной потребностью органов социальной защиты населения муниципальных образований.

В случае если заявленная потребность органов социальной защиты населения превышает расчетное количество, то количество неработающих пенсионеров, нуждающихся в оздоровлении, определяется пропорционально численности неработающих пенсионеров в муниципальных образованиях.

Если заявленная потребность органа социальной защиты населения i-го муниципального образования ниже размера потребности, рассчитанной по удельному весу численности неработающих пенсионеров, то разница между заявленной потребностью и потребностью, рассчитанной в соответствии с [абзацем вторым](#Par199) настоящего пункта, распределяется между муниципальными образованиями, потребность которых выше расчетной, пропорционально их потребности.

VII. Заключительные положения

7.1. Органы социальной защиты населения и Центр социальных технологий несут ответственность за соблюдение порядка и условий осуществления оздоровления неработающих пенсионеров, указанных в настоящем Порядке.

7.2. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением органами социальной защиты населения и Центром социальных технологий условий и порядка осуществления оздоровления, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение N 1

к Порядку оздоровления неработающих

пенсионеров, проживающих на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 29.01.2015 N 95-П)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты

 населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 для осуществления оздоровления в 20\_\_ году

 Прошу оказать мне оздоровление в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

путем предоставления (нужное отметить):

 - санаторно-курортной путевки в санаторно-курортные организации,

расположенные на территории автономного округа, и возмещения расходов в

размере 100% стоимости проезда по территории автономного округа по

кратчайшему пути следования от места жительства неработающего пенсионера в

автономном округе до места санаторно-курортного лечения и обратно;

 - возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку по

фактическим расходам, но не выше 70% предельной стоимости

санаторно-курортной путевки в сутки.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

 2) оригиналы и копии документов, подтверждающих прекращение трудовой

деятельности заявителя:

 - копия трудовой книжки;

 - справка из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя;

 3) копия пенсионного удостоверения;

 4) справка для получения путевки по форме N 070/у-04, утвержденной

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 22 ноября 2004 года N 256 "О Порядке медицинского отбора и

направления больных на санаторно-курортное лечение";

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь в случае возникновения обстоятельств, препятствующих

осуществлению оздоровления в указанный период, не позднее 30 календарных

дней до начала оздоровления в письменной форме уведомить об этом орган

социальной защиты населения.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

 ------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку оздоровления неработающих

пенсионеров, проживающих на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 29.01.2015 N 95-П)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты

 населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную

 санаторно-курортную путевку

 Прошу предоставить мне возмещение расходов за самостоятельно

приобретенную путевку в санаторно-курортной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

 санаторно-курортной

 организации)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

 ------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку оздоровления неработающих

пенсионеров, проживающих на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на осуществление оздоровления на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Количество неработающих пенсионеров, подавших заявление на обеспечение санаторно-курортной путевкой | Количество неработающих пенсионеров, подавших заявление на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Заявку сформировал:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности специалиста) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Руководитель органа

 социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 МП

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку оздоровления неработающих

пенсионеров, проживающих на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(введена постановлением Правительства ЯНАО

от 29.01.2015 N 95-П)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты

 населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 для обеспечения санаторно-курортной путевкой

 Прошу предоставить мне санаторно-курортную путевку с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование санаторно-курортной

 организации)

 Обязуюсь в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в

санаторно-курортную организацию, не позднее 30 календарных дней до начала

срока действия путевки в письменной форме уведомить об этом орган

социальной защиты населения, предоставивший ее.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомлен(а) о необходимости в срок не позднее 6 месяцев после

окончания санаторно-курортного лечения представить в орган социальной

защиты населения по месту жительства отрывной талон к путевке.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомлен(а) об обязанности возврата денежных средств, затраченных на

приобретение путевки, в случае несвоевременного сообщения о возникновении

обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортную организацию,

если несвоевременный отказ от путевки повлек потерю средств окружного

бюджета.

 В случае отказа от добровольного возврата денежные средства будут

истребованы Центром социальных технологий в судебном порядке в соответствии

с федеральным законодательством.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомлен(а) об обязанности возврата денежных средств за пропущенные

дни при опоздании к началу срока заезда в санаторно-курортную организацию

либо убытии ранее срока, указанного в санаторно-курортной путевке.

 В случае отказа от добровольного возврата денежные средства будут

истребованы Центром социальных технологий в судебном порядке в соответствии

с федеральным законодательством.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомлен(а) о необходимости не позднее 6 месяцев после окончания

санаторно-курортного лечения представить в орган социальной защиты

населения по месту жительства заявление о возмещении стоимости проезда для

оплаты в размере 100% стоимости проезда по территории автономного округа к

месту проведения оздоровления и обратно.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомлен(а) о том, что в случае непредставления оригиналов проездных

документов в течение 6 месяцев после окончания санаторно-курортного

лечения, право на возмещение расходов по оплате стоимости проезда

прекращается.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

 ------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку оздоровления неработающих

пенсионеров, проживающих на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(введена постановлением Правительства ЯНАО

от 29.01.2015 N 95-П)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты

 населения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 для возмещения стоимости проезда

 Прошу возместить стоимость проезда по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю следующие оригиналы проездных билетов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |

 ------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Фамилия специалиста |
|  |  |  |