|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОприказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о проведении окружного конкурса «Мастерим вместе с папой»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи окружного конкурса «Мастерим вместе с папой» (далее – Конкурс), приуроченного ко Дню отца, сроки и порядок его проведения.
2. **Цели и задачи Конкурса**
3. Цели Конкурса:

- возрождение ценностного отношения к отцовству, повышение статуса отца;

- художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание детей в процессе совместной деятельности с отцом.

1. Задачи Конкурса:

2.2.1. Создание условий для реализации творческих способностей детей и отцов;

2.2.2. Вовлечение отцов в активную общественную и культурную жизнь;

2.2.3. Развитие и распространение новых форм организации семейного досуга;

2.2.4. Популяризация позитивного образа семейной жизни и традиционных семейных ценностей.

**III. Учредители и организаторы Конкурса**

3.1. Учредителем Конкурса является департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

3.2. Организаторы – департамент социальной защиты населения автономного округа, департамент образования автономного округа, департамент культуры автономного округа, государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа».

1. **Участники Конкурса**
	1. Участниками Конкурса являются отцы и дети, проживающие на территории автономного округа, подавшие заявку на участие в конкурсе, без ограничений по возрасту.
2. **Номинации Конкурса**

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* Поделка «Смастерили вместе с папой»**;**
* **Фотография на тему «Мастерим вместе с папой»;**
* Литературные работы в прозе или в стихах на тему «Мастерим вместе с папой».
1. **Требования к конкурсным работам**
	1. Требования к конкурсным работам в номинации «Поделка «Смастерили вместе с папой»:

**6.1.1. поделки на тему «День отца на Ямале» создаются в совместном творчестве отцов и детей;**

6.1.2. поделки должны иметь завершенную композицию, быть удобными для транспортировки;

6.1.3. **поделки могут быть объемными или плоскими, функциональными или декоративными, среднего размера или маленькими, изготовлены из природных или искусственных материалов.**

6.2. Требования к конкурсным работам в номинации «**Фотография на тему «Мастерим вместе с папой**»:

6.2.1. фотография должна отражать совместное творчество отцов и детей;

6.2.2. формат предоставляемых фотографий должен быть 15x21 см;

6.2.3. фото должно быть оформлено в паспарту;

6.2.4. с внешней стороны паспарту правом нижнем углу, на этикетке размером 3х7 см, указывается название работы, фамилия и имена «мастеров» на фото, их место жительства.

6.3. Требования к конкурсным работам в номинации «Литературные работы в прозе или в стихах на тему «Мастерим вместе с папой»:

6.3.1. работа должна быть написана на русском языке с соблюдением его норм и правил;

6.3.2. объем работы в прозе – не более двух страниц, в стихах – не более 1 страницы формата А4 печатного текста 14 шрифтом Times New Roman;

6.4. каждая конкурсная работа должна иметь название.

6.5. В каждой номинации участники могут представить только 1 работу.

* 1. К каждой конкурсной работе должна прикладываться информация об авторах: Ф.И.О., возраст, краткая информация о семье, домашний адрес, контактный телефон; копии документов: паспорта (2-3,4-5 страницы), ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
	2. Творческие работы участников возвращаются авторам при их личном обращении в орган социальной защиты населения муниципального образования автономного округа (за качество транспортировки организаторы Конкурса ответственность не несут).

**VII. Конкурсная комиссия**

7.1. Для определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря комиссии и членов конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия:

- проводит анализ и оценку представленных на Конкурс творческих работ;

- подводит итоги Конкурса;

- принимает решение о присуждении приза.

7.3. Председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии) руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы конкурсной комиссии.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

7.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не меньше 2/3 его состава.

7.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

1. **Порядок проведения Конкурса**

8.1. Форма Конкурса – заочная, на основе предоставления творческих работ.

8.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется в 2 этапа:

* + 1. Первый этап – сбор заявок на участие в Конкурсе, отбор творческих работ в соответствии с требованиями, установленными Положением, и предоставление в департамент социальной защиты автономного округа с 30 апреля по 24 мая 2012 года:

- с 30 апреля по 20 мая – сбор заявок на участие в Конкурсе, осуществляемый конкурсными комиссиями, созданными органами социальной защиты населения муниципальных образований;

- с 21 мая по 24 мая – отбор творческих работ конкурсными комиссиями муниципальных образований автономного округа и предоставление работ в департамент социальной защиты автономного округа по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Губкина, д. 1, каб. 6 (контактные телефоны: 8(24922) 3-41-40, 3-41-10, т/факс: 3-47-97).

8.2.1.1. Состав конкурсной комиссии муниципального образования автономного округа утверждается приказом органа или учреждения социальной защиты муниципального образования автономного округа и включает председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии муниципального образования.

8.2.1.1.1. Конкурсная комиссия муниципального образования проводит анализ и оценку представленных на Конкурс творческих работ, подводит итоги Конкурса на муниципальном уровне.

8.2.1.1.2. Председатель конкурсной комиссии муниципального образования руководит деятельностью комиссии, председательствует на его заседаниях, подписывает протокол.

8.2.1.1.3. Секретарь конкурсной комиссии муниципального образования своевременно и должным образом уведомляет членов конкурсной комиссии муниципального образования о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседания.

8.2.1.1.4. Заседание конкурсной комиссии муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не меньше 2/3 его состава.

8.2.1.1.5. Решение конкурсной комиссии муниципального образования оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

* + 1. Второй этап – оформление выставки работ и подведение итогов Конкурса – проводится с 27 мая по 14 июня 2013 года конкурсной комиссией.
	1. К участию во втором этапе Конкурса принимаются творческие работы, занявшие в первом этапе (в муниципальном образовании) первые три места в номинациях «Поделка «Смастерили вместе с папой»**, «Фотография на тему «Мастерим вместе с папой»,** «Литературные работы в прозе или в стихах на тему «Мастерим вместе с папой».
	2. Конкурсные комиссии проводят оценку представленных конкурсных работ, исходя из следующих критериев:

- соответствие содержания представленных творческих работ целям и задачам конкурса;

- соответствие заявленной номинации;

- целостность и оригинальность исполнения;

- художественное мастерство;

8.5. Конкурсные комиссии оценивают участников Конкурса по 5-бальной системе согласно приложению к настоящему Положению.

8.6. Победителем в каждой номинации будут признаны конкурсанты, набравшие максимальное количество баллов. Последующие конкурсанты, занявшие II и III места, будут определены по количеству набранных баллов.

8.7. Конкурсные комиссии имеют право:

- принимать решение о присуждении I, II, III призовых мест участникам Конкурса в каждой номинации, либо не присуждать призовое место в каждой номинации.

- делить одно место между двумя победителями.

8.8. По итогам окружного Конкурса победители и участники награждаются призами и памятными подарками.

8.9. Итоги окружного Конкурса размещаются на сайте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства автономного округа не позднее 10 дней со дня его окончания.