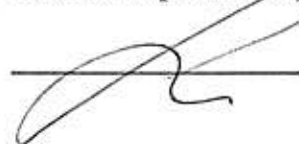


СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента по труду и социальной защите населения Администрации города Салехард



И.М. Максимова

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие»



И.В. Иванова

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие» муниципального образования город Салехард

№ п/п	Предложения по повышению качества работы учреждения	Мероприятия по улучшению качества работы учреждения	Срок реализации	Ответственный
1.	Принять меры по развитию деятельности семейных воспитательных групп.	1. Выступления на родительских собраниях школ.	Февраль, май, август, ноябрь	Зав. отделением
		2. Размещение информации в СМИ (газете и телевидении).	Январь, апрель, июль, октябрь	Зав. отделением
		3. Распространение рекламных визиток, календарей в учреждениях города и почтовых ящиках горожан.	1-5 число каждого месяца	Зав. отделением
		4. Подача сведений о вакансии воспитателя СВГ в ЦЗН.	ежемесячно	Инспектор по кадровой работе
		5. Ходатайство о выделении квартиры для функционирования СВГ	1 квартал 2014 года	Директор
2.	Активнее наполнять информационными материалами рубрику «Советы психолога» на Интернет-сайте МКУ «СРЦН «Доверие»	1. Систематическое обновление рубрики «Советы психолога» на интернет-сайте Центра на темы: <ul style="list-style-type: none">• «Как правильно вести себя с агрессивным ребенком?»,• «Советы психолога тем, кто ищет работу»,• «Что делать с обидами?»,• "Как управлять эмоциями и обрести устойчивую радость",• «Управление стрессом»,	не реже 1 раза в месяц	Заведующий отделением дневного пребывания, социально-правовой помощи и СВГ

		<ul style="list-style-type: none"> • «Отсутствие взаимопонимания между супругами», • «Умение слышать друг друга и договариваться», • «Кризисы взаимоотношений и их преодоление», • «Конфликтные отношения с родственниками/значимыми людьми», • «Трудности у детей, возникшие вследствие конфликта родителей», • «Формирование совместных семейных ценностей, планов», • «Детско-родительские проблемы, возникшие вследствие появления нового супруга», • «Как решать конфликтные отношения с повзрослевшими детьми». 		
3.	Обеспечить систематическое информирование населения об оказываемых услугах	1. Проведение рекламной кампании по информированию населения об оказываемых социальных услугах, в том числе и оказываемых на платной основе:	В течение года	Заведующие отделениями
		<ul style="list-style-type: none"> • Размещение объявления в городских газетах «Полярный круг», «Ряды». 	январь, апрель, июль, октябрь	Зав. отделением
		<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление и распространение визиток специалистов, предоставляющих указанные услуги. 	1-5 число каждого месяца	Специалисты, предоставляющие платные услуги
		<ul style="list-style-type: none"> • Размещение объявления об оказании платных услуг на телевидении в режиме «бегущая строка». 	Февраль, май, август, ноябрь	Заместитель директора
		<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление рекламных объявлений и распространение их в организациях города и через почтовые ящики горожан. 	27-31 число каждого месяца	Специалисты, предоставляющие платные услуги
		<ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации на сайте Центра 	Январь	Зав. отделением
		2. Проведение рекламной кампании о деятельности отделений Центра:		
		<ul style="list-style-type: none"> • Размещение объявлений в городских газетах об оказании гарантированных 	Март, сентябрь	Заведующие отделениями

		<ul style="list-style-type: none"> социальных услуг отделениями. Изготовление и распространение визиток специалистов, предоставляющих указанные услуги. 	1-5 число каждого месяца	
		3. Рекламная кампания о функционировании семейной воспитательной группы:		
		<ul style="list-style-type: none"> Выступления специалистов на общешкольных родительских собраниях. 	Февраль, май, август, ноябрь	Зав. отделением
		<ul style="list-style-type: none"> Публикация статьи по теме в газете «Полярный круг». 	Июль	Зам. директора
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение рекламных объявлений на телевидении. 	Февраль, сентябрь	Зав. отделением
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение рекламных объявлений в газете «Полярный круг» и «Ряды». 	Январь, апрель, июль, октябрь	Зав. отделением
		<ul style="list-style-type: none"> Распространение рекламных визиток, календарей в учреждениях города и почтовых ящиках горожан. 	1-5 число каждого месяца	Зав. отделением
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о наличии вакантной должности «Воспитатель СВГ» в ЦЗН. 	ежемесячно	Инспектор по кадровой работе
4.	Принять меры по обеспечению деятельности «телефона доверия» 8-800-2000-122 в круглосуточном режиме.	1. Подготовка служебной записки о необходимости организации деятельности «детского телефона доверия» с общероссийским номером в круглосуточном режиме.	апрель	Директор
		2. Ходатайство Центра о выделении помещения для размещения службы.	май	Директор
		3. Рекламная кампания о деятельности «телефона доверия»:		
		<ul style="list-style-type: none"> Изготовление и распространение рекламных объявлений о работе «телефона доверия» в образовательных и других учреждениях города. 	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалист «телефона доверия»
		<ul style="list-style-type: none"> Размещение объявления на телевидении в режиме «бегущая строка». 	Апрель, октябрь	Зав. отделением
5.	Активизировать работу во взаимодействии	1. Составление плана взаимодействия со	февраль	Зам. директора

	с органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по работе с родителями в целях возвращения детей в кровную семью	отделом опеки и попечительства по указанной проблеме.		
		2. Проведение родительского лектория «Гармония в семье» совместно со специалистами отдела опеки и попечительства.	май	Специалист по СР отделения дневного пребывания
		3. Приглашение специалистов отдела опеки и попечительства на заседание социального консилиума по рассмотрению социальной ситуации семьи.	По графику консилиумов	Заместитель директора
		4. Организация совместных рейдов	1 раз в месяц	Специалист по СР отделения дневного пребывания
6.	Более активно использовать социальную технологию «Служба примирения»	1. Увеличить количество семей, охваченных социальной технологией.	Не менее 10 семей в квартал	Социальный педагог
		2. Осуществлять применение социальной технологии «Служба примирения» среди несовершеннолетних по разрешению конфликтных ситуаций со сверстниками.	По мере необходимости	Социальный педагог
		3. Включить в социально-психологическое сопровождение клиентов элементы социальной технологии.	На всех занятиях по разрешению конфликтных ситуаций	Педагоги-психологи, психолог
		4. Проведение рекламных мероприятий по распространению информации об использовании социальной технологии среди населения города.	Не реже 1 раза в квартал	Заведующие отделениями
7.	Расширить опыт предоставления услуг по оказанию информационной и практической помощи для замещающих семей посредством интернет-ресурсов на другие категории населения, являющиеся клиентами учреждения.	1. Оказание информационной и практической помощи посредством электронной почты разным категориям населения, имеющим доступ к интернету.	В течение года	Заведующие отделениями
		2. Оказание информационной и практической помощи на официальном сайте Центра в разделе «Форум» категориям населения, имеющим доступ к интернету.	По мере обращения	Педагоги-психологи, психолог

		3. Организовать предоставление социальных услуг посредством программного обеспечения «Скайп» с использованием текстовой, голосовой связи и видеосвязи, категориям населения, имеющим доступ к интернету.	2-е полугодие 2014 года	Педагоги-психологи, психолог
		4. Информирование граждан о возможности получения информационной и практической помощи посредством интернет-ресурсов.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора