Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2017 г. N 164

О ПРОВЕДЕНИИ В 2017 ГОДУ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД САЛЕХАРД"

В целях пропаганды передового опыта по охране труда, руководствуясь положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DC754F8A6ADBED312DEF971EF5A6F94812B3BAE3A87uFw7E) Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года N 89-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда", руководствуясь [статьей 68](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DC754F8A6ADBED312DEF877EC596C94812B3BAE3A87F785CAD59CD10A2AC0E4C8uAw3E) Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о проведении городского конкурса "Лучший специалист по охране труда в муниципальном образовании город Салехард".

2. Установить, что подведение итогов городского конкурса "Лучший специалист по охране труда в муниципальном образовании город Салехард" осуществляется городской Межведомственной комиссией по охране труда.

3. Департаменту по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (И.П. Пирожок) организовать работу по информированию работодателей о проведении городского конкурса "Лучший специалист по охране труда в муниципальном образовании город Салехард".

4. Муниципальному бюджетному информационному учреждению "Редакция газеты "Полярный круг" (Д.С. Фомин) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете "Полярный круг".

5. Муниципальному казенному учреждению "Информационно-техническое управление" (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике И.М. Максимову.

Глава Администрации города

И.Л.КОНОНЕНКО

Утверждено

постановлением Администрации

города Салехарда

от 8 февраля 2017 года N 164

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД САЛЕХАРД"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса "Лучший специалист по охране труда в муниципальном образовании город Салехард" (далее - Положение) разработано в целях реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DC754F8A6ADBED312DEF971EF5A6F94812B3BAE3A87uFw7E) Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года N 89-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок и условия проведения городского конкурса "Лучший специалист по охране труда в муниципальном образовании город Салехард" (далее - конкурс).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства специалистов по охране труда организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард.

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение престижа должности специалиста по охране труда;

- изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения требований охраны труда в организациях города.

3. Участники конкурса

3.1. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

3.2. Участие в конкурсе могут принимать специалисты по охране труда, а также руководители служб охраны труда организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования город Салехард (далее - участник конкурса).

4. Порядок организации и условия проведения конкурса

4.1. Организацию проведения конкурса и подведения его итогов осуществляет городская Межведомственная комиссия по охране труда (далее - комиссия).

4.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- принятие документов на конкурс;

- подведение итогов конкурса, оформление протокола об итогах конкурса;

- организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах конкурса.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем.

4.5. Для участия в смотре-конкурсе организация с 04 сентября по 09 ноября 2017 года направляет в секретариат городской Межведомственной комиссии по охране труда (департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард) [заявку](#P85) на участие в смотре-конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несет участник конкурса.

4.7. Участники конкурса проходят тестирование 10 ноября 2017 года в Администрации муниципального образования город Салехард по тестам, включающим вопросы охраны труда.

4.8. Время проведения тестирования сообщается претендентам дополнительно.

4.9. Тесты разрабатываются департаментом по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Итоги конкурса проводятся комиссией до 17 ноября 2017 года.

5.2. Оценка результатов конкурса производится по балльной системе, путем суммирования набранных баллов по результатам прохождения теста конкурса. Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 1 балл.

5.3. Победители конкурса определяются, получившие наибольшее количество баллов. В конкурсе определяется три призовых места. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в определении победителей.

5.4. В случае, если два и более участника конкурса имеют одинаковую сумму баллов преимущество отдается участнику, у которого заявка на участие в конкурсе поступила ранее

5.5. Конкурсные материалы участником конкурса не возвращаются и третьим лицам не представляются, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Победители в смотре-конкурсе, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются в торжественной обстановке дипломами I, II и III степени в соответствии с решением комиссии.

5.7. Порядок, сроки проведения, а также итоги конкурса опубликовываются в городской общественно-политической газете "Полярный круг" и в сети Интернет на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард.

Приложение

к Положению о проведении городского конкурса

"Лучший специалист по охране труда

в муниципальном образовании город Салехард"

Заявка

на участие в городском конкурсе "Лучший специалист по охране

труда в муниципальном образовании город Салехард"

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. специалиста (ов) по охране труда (полностью), телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С [Положением](#P30) о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и

прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются другие документы, представляемые по

желанию участника конкурса (указать какие).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.