ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_- ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях присуждения премии «Семья Ямала»

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях присуждения премии «Семья Ямала» регламентирует порядок и условия присуждения премии «Семья Ямала» (далее - Положение, Премия) семьям с детьми, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

1.2. Премия учреждается с целью укрепления института семьи, пропаганды семейных ценностей, позитивного опыта семейного воспитания, преемственности поколений, а также поощрения лучших семей автономного округа.

**1.3. Премия присуждается на конкурсной основе лучшим семьям в следующих номинациях:**

- «Лучшая многодетная семья»;

- «Лучшая молодая семья»;

- «Лучшая династия»;

- «Лучшая опекунская (приемная) семья»;

- «Преодоление».

1.4. Кандидатами на соискание премии являются проживающие на территории автономного округа семьи с детьми, состоящие в браке, имеющие заслуги в общественной, творческой, профессиональной, научной и иной деятельности, достойно выполняющие родительский долг.

1.4.1. В номинации «Лучшая многодетная семья» номинируются многодетные семьи с детьми, имеющие активную жизненную позицию, в которых родители достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также многодетные семьи, неоднократно принимавшие участие в различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

В рамках настоящего Положения под многодетной семьей следует понимать семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак.

1.4.2. В номинации «Лучшая молодая семья» номинируются молодые семьи с детьми, имеющие активную жизненную позицию, в которых родители достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также молодые семьи, неоднократно принимавшие участие различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

В рамках настоящего Положения под молодой семьей следует понимать семьи, имеющие детей, в которых оба супруга не достигли 35-летнего возраста и имеют стаж семейной жизни не менее 3-х лет.

1.4.3. В номинации «Лучшая династия» номинируются семьи, в которых представители двух и более поколений заняты в одной сфере профессиональной деятельности, имеют награды либо поощрения различного уровня за достижения в профессиональной деятельности, а также достойно воспитывают своих детей, содействуют их всестороннему развитию, за что также имеют награды либо поощрения различного уровня.

1.4.4. В номинации «Лучшая замещающая семья» номинируются опекунские (приемные) семьи, в которых опекуны (приемные родители) достойно воспитывают детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействуют их всестороннему развитию, за что имеют награды либо поощрения различного уровня, а также опекунские (приемные) семьи, неоднократно принимавшие участие различных конкурсах, фестивалях, акциях, спортивных соревнованиях.

1.4.5.  В номинации «Преодоление» номинируются семьи (в том числе неполные), столкнувшиеся с трудной жизненной ситуацией и преодолевшие (достойно преодолевающие) её.

В рамках данного Положения под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи (одного из ее членов): инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченностью, безработицей.

1.5. Общее руководство по организации мероприятий по присуждению Премии осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению на территории автономного округа мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности (далее – Организационный комитет).

Состав и Положение об Организационном комитете утверждаются постановлением Правительства автономного округа.

1.6. Техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет департамент социальной защиты населения автономного округа. Контактные телефоны: 8(34922) 3-41-40, 3-41-10, т/факс: 3-47-97.

1.7. Главы (главы местных администраций) городских округов и муниципальных районов в автономном округе определяют уполномоченные органы  местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в автономном округе, осуществляющие отбор материалов, представленных номинантами на соискание Премии, на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения (далее -органы, выдвигающие номинантов).

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с церемонией вручения Премии, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных в рамках государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П, и «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 № 1126-П.

**II. Порядок выдвижения номинантов на соискание Премии**

2.1. Ходатайства на соискание Премии вносятся в Организационный комитет органами, выдвигающими номинантов, при согласовании с главами (главами местных администраций) городских округов и муниципальных районов в автономном округе.

2.2. Общественные организации (объединения), предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, расположенные на территории автономного округа ходатайствуют о выдвижении номинантов на соискание Премии путем направления документов, установленных подпунктами 2.4.2-2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения, в адрес органов, выдвигающих номинантов.

2.3. На соискание Премии в каждой номинации выдвигаются не более одного номинанта от каждого городского округа и муниципального района в автономном округе.

Самовыдвижение на соискание Премии не допускается.

2.4. Органы, выдвигающие номинантов, ежегодно до 01 сентября текущего года представляют в адрес Организационного комитета следующие материалы:

2.4.1. ходатайство органа, выдвигающего номинантов, с кратким обоснованием выдвижения номинанта (приложение № 1 к настоящему Положению);

2.4.2. копии документов, подтверждающих достижения семьи (фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, справок и т.д.);

2.4.3. письменную информацию о номинанте (от 3 до 5 листов печатного текста 14 шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал 1,5), отражающую особенности семьи, историю её становления и развития, описание традиций и достижений членов семьи. Информация должна быть выстроена логически и обязательно содержать в себе следующие сведения:

– семейный стаж, год, с которого семья проживает в автономном округе;

– место работы (вид деятельности родителей);

– место учебы (работы) детей;

**-** история создания семьи;

– участие членов семьи в общественно полезной жизни города (района);

– увлечения и совместные интересы семьи, в том числе преемственность увлечений от старшего поколения к младшему, форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;

– семейные традиции;

– достижения членов семьи в профессиональной деятельности, сохранение профессиональных традиций в семье (для номинантов на соискание премии в номинации «Лучшая династия»);

- награды и поощрения за достойное выполнение родительского долга;

- степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах);

- стаж в качестве опекунов (приемных родителей) (для номинантов на соискание премии в номинации «Лучшая опекунская (приемная) семья»);

- описание трудной жизненной ситуации, возникшей в семье, и вклада семьи по её преодолению (для номинантов на соискание премии в номинации «Преодоление»);

2.4.4. копии следующих документов (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, пенсионное страховое свидетельство, ИНН, номер лицевого счета для перечисления Премии), в том числе документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.5. при номинировании на лучшую опекунскую (приемную) семью необходимо представить  отзыв органа опеки и попечительства муниципального образования об условиях воспитания и содержания опекаемого (приемного) ребенка в семье;

2.4.6. при номинировании на лучшую молодую семью необходимо представить семейное древо (оформление на бумаге, формат А1-А3, возможно использование фотографий);

2.5. Копии документов заверяются общественными организациями (объединениями), предприятиями, учреждениями, организациями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Материалы, представленные на соискание Премии, не возвращаются.

2.7. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

- поступление ходатайства на соискание Премии позже срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Положения;

- не соответствие номинантов требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения;

- представление комплекта документов не в полном соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.8. Комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения направляется по адресу: г. Салехард 629008, ул. Подшибякина, д. 15, департамент социальной защиты населения автономного округа.

**III. Критерии определения лауреатов Премии**

3.1. Отбор лауреатов Премии осуществляется на основании общих и специальных критериев.

3.2. Общими критериями конкурсного отбора номинантов на соискание Премии являются:

- степень социальной активности семьи;

- наличие семейных традиций;

- степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах).

3.3. Специальными критериями конкурсного отбора номинантов на соискание Премии являются:

3.3.1. в номинации «Лучшая многодетная семья»:

- количество детей в многодетной семье;

- наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга;

3.3.2. в номинации «Лучшая молодая семья»:

- знание родословной своей семьи;

- проявление общественной инициативы (участие членов семьи в клубах и объединениях молодых семей, молодежных общественных организациях);

3.3.3. в номинации «Лучшая династия»:

- количество поколений, занятых в одной сфере деятельности;

- наличие у членов семьи поощрений и наград за достижения в профессиональной деятельности;

3.3.4. в номинации «Лучшая опекунская (приемная) семья»:

- продолжительность стажа в качестве опекунов (приемных) родителей;

- количество опекаемых (приемных) детей в семье;

3.3.5. в номинации «Преодоление»:

- степень трудной жизненной ситуации в семье;

- степень самостоятельности семьи в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.4. Оценка по вышеуказанным критериям осуществляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**IV. Порядок присуждения и вручения Премии**

4.1. Для организации и проведения конкурса на соискание Премии Решением Организационного комитета создается комиссия по присуждению премии «Семья Ямала» (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, учреждений культуры и общественности автономного округа. Персональный состав Комиссии утверждается Организационным комитетом.

В период отсутствия членов Комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на её заседаниях, подписывает протокол Комиссии.

4.4. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки материалов и документов номинантов на соискание Премии на соответствие установленным требованиям;

- анализ и оценка представленных документов и материалов номинантов на соискание Премии;

- определение лауреатов Премии.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседания.

В срок до 12 сентября текущего года:

- рассматривает поступившие пакеты документов на номинантов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;

- готовит список номинантов, которые не могут быть допущены к участию в конкурсном отборе с указанием причин отклонения ходатайства;

- готовит список номинантов, которые могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;

- готовит на номинантов, которые могут быть допущены к участию в конкурсе, оценочные листы по форме, определенной приложением № 4 к настоящему Положению;

- передает членам Комиссии пакеты документов на всех номинантов, списки номинантов и оценочные листы, указанные в настоящем пункте.

4.6. Члены Комиссии в период с 15 сентября по 03 октября текущего года рассматривают и оценивают представленные на соискание Премии материалы, указанные в пункте 2.1,2.4 настоящего Положения, исходя из показателей, установленных пунктами 3.2,3.3  настоящего Положения.

4.7. На заседание Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения об определении лауреатов Премии, которое назначается в период с 06 по 10 октября текущего года:

4.7.1. секретарь Комиссии сообщает:

- о номинантах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;

- о номинантах, которые могут быть допущены к участию в конкурсном отборе;

- результаты конкурсного отбора, определенные по итогам анализа оценочных листов членов Комиссии;

4.7.2. члены Комиссии:

- утверждают список номинантов, допущенных к участию в конкурсном отборе;

- утверждают список номинантов, не допущеных к участию в конкурсном отборе;

- коллегиально обсуждают результаты конкурсного отбора, определенные по итогам анализа оценочных листов членов Комиссии, и путем открытого голосования по каждой номинации принимают решение о присуждении Премии либо об отказе в присуждении Премии большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии (а при его отсутствии – лица, замещающего его по должности) является решающим.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не меньше 2/3 её состава.

4.9. Лауреатом Премии в каждой номинации признается номинант, получивший максимальное количество баллов, но не менее 70 % от максимально возможного количества баллов.

При получении номинантами одинакового количества баллов лауреатом Премии признается номинант, конкурсная документация которого поступила ранее.

4.10. Повторное выдвижение на соискание Премии номинантов, в отношении которых принято решение о присуждении Премии, не производится Присуждение Премии одной и той же семье по нескольким номинациям одновременно не допускается.

4.11. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии:

- в течение 3-х рабочих дней с момента окончания заседания оформляет протокол по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – Протокол), который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии;

- в течение 3-х рабочих дней с момента подписания Протокола направляет в адрес органов, выдвигавших номинантов, уведомление об итогах проведения конкурсного отбора и приглашение для лауреатов Премии на торжественную церемонию вручения Премии с указанием даты, места и времени проведения мероприятия;

- обеспечивает размещение информации об итогах проведения конкурсного отбора на соискание Премии на сайте департамента социальной защиты населения автономного округа, департамента молодежной политики и туризма автономного округа и в средствах массовой информации автономного округа не позднее 10 дней с момента подписания Протокола.

4.12. Органы, выдвигающие номинантов, на основании уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения, информируют лауреатов Премии об итогах конкурсного отбора и приглашают их на торжественную церемонию вручения Премии, организовывают работу по обеспечению участия лауреатов Премии в мероприятии.

4.13. Торжественная церемония вручения Премии проводится ежегодно в период с 26 по 30 ноября текущего года.

4.14. В ходе торжественной церемонии лауреатам Премии вручается сертификат на сумму 300 000 рублей. Выплата Премии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.2 ,5.3 настоящего Положения.

**V. Порядок планирования бюджетных ассигнований по проведению церемонии вручения Премии**

5.1. За счет средств окружного бюджета осуществляется оплата следующих расходов, связанных с:

1) выплатой денежной премии семьям - победителям;

2) проживанием семей-победителей;

3) возмещением расходов по оплате проезда членов семей-победителей к месту проведения торжественной церемонии вручения Премии и обратно;

4) организацией питания семей-победителей;

5) оплатой услуг по созданию видеороликов о семьях-победителях;

6)  подготовкой и проведением торжественной церемонии вручения Премии:

а) награждение семей-победителей (изготовление дипломов, приобретение цветов);

б) оформление места проведения мероприятия;

в) проведение концертной программы.

5.2. Выплата Премии осуществляется лауреатам Премии в каждой номинации в следующем размере:

- «Лучшая многодетная семья» – 300 000 рублей;

- «Лучшая опекунская (приемная) семья» – 300 000 рублей;

- «Лучшая династия» –300 000 рублей;

- «Лучшая молодая семья» – 300 000 рублей;

- «Преодоление» – 300 000 рублей.

5.3. Выплата Премии осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа в течение 10 рабочих дней с момента проведения торжественной церемонии вручения Премии путем перечисления денежных средств в кредитные организации на расчетные счета лиц, которым присуждена Премия.

Уплата налогов с сумм Премии осуществляется лауреатами Премии в соответствии с федеральным законодательством.

5.4. Финансирование расходов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, производится по фактическим расходам, но не выше норм расходов, связанных с проведением церемонии вручения Премии, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.5. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, по номинациям «Лучшая многодетная семья» и «Лучшая опекунская (приемная) семья» производится не более 5 членам семей-победителей, по номинациям «Лучшая династия» и «Преодоление» - не более 4 членам семей-победителей, по номинации «Лучшая молодая семья» - не более 3 членам семей-победителей.