АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2017 г. N 371

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ

САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ

"МАТЬ И ДИТЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692,от 30.04.2021 N 1228) |

В целях реализации подпрограммы "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2017 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 12 марта 2015 года N 90, руководствуясь статьями 53 и 68 Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард постановляет:

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692)

1. Утвердить [Порядок](#P36) частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной санаторно-курортной путевки "Мать и дитя" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Муниципальному бюджетному информационному учреждению "Редакция газеты "Полярный круг" опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете "Полярный круг".

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692)

4. Муниципальному казенному учреждению "Информационно-техническое управление" разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике.

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692)

Глава Администрации города

И.Л.КОНОНЕНКО

Приложение

к постановлению Администрации

города Салехарда

от 20 марта 2017 года N 371

ПОРЯДОК

ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЙ

САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ "МАТЬ И ДИТЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692,от 30.04.2021 N 1228) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм частичного возмещения стоимости самостоятельно приобретенной путевки "Мать и дитя" на санаторно-курортное лечение или иных путевок на санаторно-курортное лечение для детей (не более двух) в сопровождении одного родителя (законного представителя) либо уполномоченного им лица в соответствии с законодательством РФ (далее - Порядок, возмещение, путевка).

1.2. Финансовое обеспечение возмещения осуществляется в пределах объема средств городского бюджета, предусмотренного на указанные цели подпрограммой "Дети Салехарда" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан и охрана труда" на 2017 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 12 марта 2015 года N 90.

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 27.12.2019 N 3692)

1.3. Органом, уполномоченным на предоставление возмещения, является департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард (далее - уполномоченный орган).

II. Правовые основания для возмещения

2.1. Право на возмещение имеет родитель (законный представитель) ребенка (двоих детей) в возрасте от 3-х до 14-ти лет включительно, состоящего (состоящих) на диспансерном учете в лечебно-профилактической медицинской организации и имеющего (имеющих) регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Салехард (далее - муниципальное образование).

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228)

2.2. Заявителем на предоставление возмещения является один из родителей (опекун, попечитель) детей, указанных в [пункте 2.1](#P52) Порядка, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования.

2.3. Заявители самостоятельно выбирают расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию (медицинскую организацию), осуществляющую санаторно-курортное лечение в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 мая 2016 года N 279н (далее - санаторно-курортная организация), с учетом рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации.

2.4. Возмещение производится не чаще одного раза в календарный год.

2.5. Предельная стоимость одного дня путевки устанавливается в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей на одного человека.

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228)

2.6. Продолжительность санаторно-курортного лечения по путевке, стоимость которой подлежит возмещению, не может превышать 21 календарный день.

Перерыв в санаторно-курортном лечении не допускается.

2.7. Возмещение производится в размере фактических расходов на приобретение путевки для ребенка (двоих детей) и сопровождающего лица, но не выше предельной стоимости, установленной [пунктом 2.5](#P57) настоящего Порядка.

2.8. Возмещение предоставляется при обращении в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

III. Порядок обращения за возмещением

3.1. Для получения возмещения заявитель представляет в Отдел предоставления услуг в городе Салехард Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) либо в уполномоченный орган следующие документы:

а) [заявление](#P128) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (заявителя и ребенка (детей), достигших возраста 14 лет);

в) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию доверенного лица (в случае, если законным представителем определено уполномоченное лицо на сопровождение ребенка на санаторно-курортное лечение);

г) - д) исключены. - Постановление Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228;

е) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н, выданной медицинской организацией (далее - справка формы N 70/у), срок действия которой на дату фактического прохождения санаторно-курортного лечения не прекращен, и ее копию;

ж) оригиналы документов, подтверждающих факт прохождения санаторно-курортного лечения ребенком (детьми);

з) оригиналы документов, подтверждающих стоимость и оплату путевки для ребенка (двоих детей), сопровождающего, оформленные на одного из родителей (законного представителя) или доверенное лицо;

(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228)

и) исключен. - Постановление Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228;

к) нотариально оформленную доверенность, подтверждающую полномочия доверенного лица на сопровождение ребенка, и ее копию;

л) реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. В случае отсутствия оригиналов копии должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Срок действия документов, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

3.3. Заявление с документами, указанными в [пункте 3.1](#P66) Порядка, регистрируется в день приема МФЦ либо уполномоченным органом.

Факт и дата приема заявления подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю МФЦ либо уполномоченным органом.

3.4. Для предоставления возмещения уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органе, осуществляющем регистрационный учет граждан, запрашивается справка (сведения) о регистрации по месту жительства.

Заявитель вправе представить справку (сведения) о регистрации по месту жительства самостоятельно.

3.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 3.1](#P66) Порядка, через уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально оформленной доверенности, либо направить почтовым отправлением. Направление документов, указанных в [пункте 3.1](#P66) Порядка, почтовым отправлением осуществляется заявителем с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.6. Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- сведения о рождении ребенка (детей);

- сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

(п. 3.6 введен постановлением Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228)

IV. Механизм предоставления возмещения

4.1. Решение о предоставлении возмещения либо об отказе в предоставлении возмещения принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.2. Уведомление об отказе в предоставлении возмещения не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляется заявителю с приложением представленных документов.

4.3. Перечисление возмещения осуществляется на счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения.

V. Основания для отказа в предоставлении возмещения

5.1. Основанием для отказа в предоставлении возмещения является:

5.1.1. заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

5.1.2. представление неполного перечня документов, указанного в [пункте 3.1](#P66) Порядка;

5.1.3. несоблюдение условий, предусмотренных [разделом II](#P50) Порядка;

5.1.4. получение путевки на санаторно-курортное лечение в текущем году за счет средств федерального бюджета либо бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.1.5. путевка приобретена на получение реабилитационных, оздоровительных либо восстановительных услуг;

5.1.6. ребенок (двое детей) проходил(и) санаторно-курортное лечение по детской путевке без сопровождения родителя (доверенного лица).

VI. Заключительные положения

6.1. Заявители несут ответственность за представление недостоверных сведений, документов в объеме выплаченных сумм возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Суммы возмещения, необоснованно полученные заявителями по их вине, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата, указанные денежные средства истребуются в судебном порядке.

6.3. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц в судебном порядке.

Приложение

к Порядку частичного

возмещения стоимости

самостоятельно приобретенной

санаторно-курортной путевки

"Мать и дитя"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации МО город Салехард от 30.04.2021 N 1228) |

 Департамент по труду и социальной защите населения

 Администрации муниципального образования город Салехард

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление частичного возмещения стоимости

 самостоятельно приобретенной санаторно-курортной

 путевки "Мать и дитя"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

 Прошу предоставить частичное возмещение стоимости самостоятельно

приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение ребенка (детей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата

 рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата

 рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумму возмещения прошу перечислить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 В целях получения муниципальной услуги по предоставлению частичного

возмещения стоимости самостоятельно приобретенной санаторно-курортной

путевки "Мать и дитя", даю свое согласие на обработку смешанным способом

(автоматизированная, неавтоматизированная) департаменту по труду и

социальной защите населения Администрации муниципального образования город

Салехард, зарегистрированному по адресу: 629008, г. Салехард, ул.

Матросова, д. 36, моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при

наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные,

адрес, семейное положение, другая информация, относящаяся к субъекту

персональных данных), а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение и персональных данных ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата

 рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью и дата

 рождения)

при проведении сверки с данными различных органов государственной власти,

иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности.

 Настоящее согласие является бессрочным. Я ознакомлен(а), что в любое

время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия

настоящего согласия.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | дата приема заявления | фамилия специалиста, принявшего документы |
|  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | дата приема заявления | фамилия специалиста, принявшего документы |
|  |  |  |