Условия предоставления и порядок подачи

студентами из числа КМНС ЯНАО на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)

**Необходимо соблюдение одновременно следующих условий:**

- обучение по заочной форме обучения в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования;

- высшее образование получается впервые;

- поступление в образовательные организации высшего образования до 2023 года;

- студент или родители студента либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера ЯНАО (ненцы, ханты, селькупы);

- успешная сдача студентом промежуточной или государственной итоговой аттестации (отсутствие задолженности);

- осуществление студентом трудовой деятельности в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории ЯНАО

**Нормативно-правовой акт:** постановление Правительства ЯНАО от 26.09.2012 № 826 «Об оказании социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»

**Документы направляются:**

после успешной сдачи зимней либо летней сессии в полном объеме

* в орган местного самоуправления почтовым отправлением (с описью вложения и уведомлением о доставке);
* либо представляются через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/610220/1/form>~~)~~

или многофункциональный центр (с момента реализации технической возможности).

**Документы предоставляютс**я в многофункциональный центр с одновременным представлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналам заверяются работником многофункционального центра, принимающим документы, либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае обращения за услугой посредством ЕПГУ указываются реквизиты документов, удостоверяющих личность.

**Сроки предоставления документов:**  в течение 30 календарных дней после успешной промежуточной или итоговой аттестации.

**Перечень документов:**

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия страницы с фотографией, реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией);

- документ (сведения) об оплате за обучение за предыдущий семестр или за текущий учебный год

- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации (карты МИР).

В случае отсутствия сведений (документа), подтверждающих внесение сведений о студенте в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренный статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ, студент предоставляет:

- свидетельство о рождении,

либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента, родителей студента либо одного из родителей студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- заявление.

**Студент вправе предоставить самостоятельно:**

- копию документа, подтверждающего внесение сведений о студенте в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренный статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ.

- документ (сведения), подтверждающий подлинность документа, удостоверяющего личность;

- документ (сведения) из образовательной организации высшего образования, подтверждающий обучение, успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации студента, с указанием срока экзаменационной сессии и наличия государственной аккредитации образовательной программы;

- документ (сведения) о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ (сведения) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- документ (сведения), устанавливающий (подтверждающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- документ (сведения), подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии).

Данные документы орган местного самоуправления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия.

**Требования к документам:**

Документы, представляемые студентом, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае представления документов, представляемых студентом, посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи студента на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Размер возмещения расходов —** определяется по фактическим расходам, но не может превышать 50 тыс. рублей за один учебный год

**Дополнительно информацию можно получить:**

МО город Салехард:

адрес: ул. Матросова, д.36, каб.8 телефон: 8 (34922) 5-21-41 (доб.222)