Студенты ВУЗов **очной формы** обучения из числа КМНС ЯНАО

могут подать документы

**на оказание социальной поддержки**

в департамент по труду и социальной защите

населения Администрации муниципального

образования город Салехард

**почтовым отправлением** (с описью вложения и уведомлением о доставке) либо представляет через **Единый портал**

**Социальная стипендия и оплата проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения)**

Размер социальной стипендии составляет **4 500 (четыре тысячи пятьсот)** рублей в месяц в течении учебного года.

Возмещение расходов по найму жилого помещения (по оплате проживания в общежитии (возмещению расходов по найму жилого помещения) за учебный год составляет **24 000 (двадцать четыре тысячи)** рублей.

**Документы подаются при соблюдении следующих условий одновременно:**

- обучение по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования;

- студент или родители студента либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- семья студента относится к категории семей, ведущих **традиционный образ жизни коренных** малочисленных народов Севера **ИЛИ**

семья студента состоит на учете в органе социальной защите населения в **качестве малоимущей**

- успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации.

**почтовый адрес**:

г. Салехард, ул. Матросова, д. 36

через **Госуслуги ссылка**

https://www.gosuslugi.ru/610220/1/form

через многофункциональный центр (с момента технической возможности)

**Перечень документов**

установлен пунктом 3.1 Положения о размере и порядке выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа семей, ведущих традиционный образ жизни и (или) малоимущих семей коренных малочисленных народов в ЯНАО, утвержденным постановлением Правительства ЯНАО от 26 сентября 2012 года № 826-П.

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации (копии страницы с фотографией, реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией);

2. документ (сведения), подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества;

3. сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации;

**Для получения дополнительной социальной стипендии:**

- заявление;

**Для возмещения расходов а оплату проживания в общежитиях:**

- заявление;

- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции);

**Для возмещения расходов по найму жилого помещения:**

- заявление;

- договор найма жилого помещения;

- акт сдачи-приема жилого помещения;

- документ (сведения) о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;

- документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения в текущем учебном году (квитанции об оплате жилого помещения, чеки).

**По собственной инициативе представить следующие документы**:

- сведения по СНИЛС;

- копия ИНН;

- документ (сведения) из образовательной организации высшего образования, подтверждающий обучение, успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации студента;

- документ (сведения), устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа;

- справку о постановке на учет семьи студента на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей;

- копия свидетельства о рождении, либо судебное решение, подтверждающее отнесение к КМНС, либо копию документа о внесении в список лиц, относящихся к КМНС РФ (с указанием национальности – ненцы, ханты, селькупы)

**Документом из образовательной организации может являться один из следующих документов:**

1. **копия зачетной книжки** (в т.ч. электронная) в полном объеме, включая незаполненные страницы

(копия должна быть заверена ВУЗом – все листы (страницы) зачетной книжки печатью, указана дата заверения), за подписью уполномоченного должностного лица с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочие на подписание документов;

**к ней необходима справка с ВУЗа** (номером, датой – число, месяц, год выдачи), подтверждающая заочную форму обучения и отсутствие академической задолженности, подписанная уполномоченным должностным лицом,  **ЛИБО**

2. **справка с ВУЗа**, в которой включены данные по ВУЗу (наименование ВУЗа, номер, дата выдачи справки), по студенту (Ф.И.О. полностью, форма обучения, курс, специальность, в том числе включая все отметки, с периодами сдачи сессии, даты сдачи экзаменов, зачетов, практики, курсовых работ, за подписью уполномоченного должностного лица ВУЗа).

**Документы подаются**

не позднее 01 марта и не позднее 01 сентября после успешной сдачи промежуточной или итоговой аттестации.

**Обращаем внимание!**

копия зачетной книжки должна быть заполнена полностью в соответствии с требованиями ВУЗа (подпись студента, дата, месяц, год выдачи, учебный год на каждой странице, подпись уполномоченного лица после сдачи сессий, даты сдачи предмета, **быть читаемой**)

**Контактный тел.: 8 (34922) 52141 доб. 222#**