\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Обязательства студента, которому предоставлено возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)**

Студент обязан осуществлять трудовую деятельность в организациях в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации.

В случае изменения персональных данных студент обязан в течение 30 дней со дня внесения изменений представить в уполномоченный орган копии подтверждающих документов.

*По окончании освоения образовательной программы в образовательной организации студент обязан в течение 30 календарных дней со дня выдачи документа об образовании посредством почтового отправления или лично представить в уполномоченный орган копию документа об образовании, заверенную образовательной организацией.*

В случае если студент в период обучения в образовательной организации осуществлял трудовую деятельность не по получаемому или смежному направлению, студент обязан трудоустроиться в течение 90 календарных дней со дня выдачи документа об образовании по получаемому или смежному направлению.

Студент обязан осуществлять трудовую деятельность по полученному или смежному направлению в организациях в автономном округе в течение 3 лет со дня трудоустройства. В случае последующей смены студентом места работы срок, учитывается суммарно.

Ежегодно, не позднее 01 октября, в течение 3 лет со дня получения образования студент обязан посредством почтового отправления или лично представлять в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&date=29.01.2024) РФ по состоянию на дату, не ранее 01 сентября текущего года.

Срок исполнения данных обязательств, приостанавливается на период нахождения студента в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо прохождения студентом военной службы по призыву (мобилизации) в Вооруженных Силах РФ или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

В случае если обстоятельства, предусмотренные [пунктом 5.6](file:///C:/Program%20Files/R7-Office/Editors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p7) Положения, наступили в период обучения студента, то он обязан в течение 3 месяцев со дня прекращения данных обстоятельств продолжить обучение в образовательной организации и в случае расторжения с ним трудового договора - трудоустроиться в организацию в автономном округе с представлением в уполномоченный орган подтверждающих документов.

В случае прекращения трудовой деятельности по инициативе организации вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата организации в автономном округе студент обязан в течение 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие указанные

обстоятельства, и трудоустроиться в другую организацию в автономном округе в течение 6 месяцев со дня прекращения трудовой деятельности по указанным основаниям..

В случае нарушения условий предоставления и обязательств, предусмотренных действующим законодательством, студент обязан в течение 60 дней возвратить полученные денежные средства в уполномоченный орган в размере выданного возмещения расходов (по заочной форме обучения) за весь период обучения.

Студентам, проживающим по месту жительства в муниципальном образовании город Салехард, социальная поддержка предоставляется

**департаментом по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард**

**Для консультаций по вопросам**

**возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения), выплаты дополнительной социальной стипендии, возмещения оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения):**

**адрес: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д.36, каб. № 8**

**телефоны 8 (34922) 5-21-41, доб. 222#,**

**5-21-41, доб. 206#,**

**5-21-41, доб. 215#.**

**е-mail:** [**dtszns@slh.yanao.ru**](mailto:dtszns@slh.yanao.ru)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**2024 год**

**Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард**

**Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2012 № 826-П**

**«Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***



устанавливает порядок и условия:

- *возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)* лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- *выплат дополнительной социальной стипендии и оплату проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения)* студентам из числа семей, ведущих традиционный образ жизни и (или) малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования;

**ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (по заочной форме обучения)**

производится студентам, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе при одновременном соблюдении следующих условий:

\*студент обучается в образовательной организации

**(по заочной форме обучения);**

\*студент получает высшее образование впервые, в том числе при обучении по программам магистратуры студентом, имеющим диплом бакалавра;

\* студент либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (ненцы, ханты, селькупы);

\*успешно пройденная промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация (далее - прохождение аттестации);

\*осуществление студентом трудовой деятельности в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=23.10.2023) РФ (ТК РФ) в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории ЯНАО, весь период обучения в образовательной организации;

\*студент поступил в образовательную организацию до 2023 года;

\*место жительства студента находится на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Размер возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) за один учебный год определяется по фактическим затратам, но** **не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.**

Для возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студент в течение 30 *календарных* дней со дня прохождения аттестации направляет в орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) по месту проживания почтовым отправлением (с описью вложения и уведомлением о доставке) **либо через Единый портал («Госуслуги»)** или многофункциональный центр заявление и необходимые документы.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ**

**СТИПЕНДИЯ, ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ (ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

устанавливаются студентам, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, при одновременном соблюдении следующих условий:

**\***обучение в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях высшего образования РФ **по очной форме обучения**;

\*студент или родители студента либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (ненцы, ханты, селькупы);

\*семья студента относится к категории семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера (для студентов, семьи которых относятся к категории семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера) (далее – ТОЖ КМНС);

\*семья студента состоит на учете в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей (для студентов, семьи которых являются малоимущими);

\*успешная сдача студентом промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**Выплата** дополнительной **социальной стипендии** производится из **расчета 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей в месяц** на одного человека в течение учебного года.

Предельная **сумма по оплате проживания в общежитии** (возмещению расходов по найму жилого помещения) за учебный год составляет **24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей на одного человека.** Возмещение расходов по найму жилого помещения **осуществляется по фактическим расходам за текущий учебный год**, но не выше предельной суммы.

**Заявления** и документы, направленные студентом **по результатам экзаменационных сессий** в ОМСУ по месту проживания почтовым отправлением (с описью вложения и уведомлением о доставке) либо **через Единый портал («Госуслуги»)** или многофункциональный центр, рассматриваются в следующие сроки:

\* заявления поданные не позднее 01 марта текущего года (по результатам зимней сессии) – в течение первых 5 рабочих дней марта текущего года;

\* заявления поданные не позднее 01 сентября текущего года (по результатам летней сессии) - в течение первых 5 рабочих дней сентября текущего года.

В случае направления документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи студента на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения)** | **Дополнительная социальная стипендия** | **Оплата проживания в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения** |
| **Документы , которые направляются заявителем** | | | |
| Заявление | **+** | **+** | **+** |
| Паспорт гражданина РФ  (страницы с реквизитами, фото и регистрацией) | **+** | **+** | **+** |
| Документ (сведения) о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации | **+** | **+** | **+** |
| Документ (сведения) об оплате за обучение за предыдущий семестр или за текущий учебный год (оплата за обучение студента может производиться иным лицом) | **+** | **-** | **-** |
| Документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции) | **-** | **-** | **+** |
| Договор найма жилого помещения | **-** | **-** | **+** |
| Акт сдачи-приема жилого помещения (в случае найма) | **-** | **-** | **+** |
| Документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения в текущем учебном году (квитанция об оплате найма жилого помещения, чеки) | **-** | **-** | **+** |
| **Документы, которые запрашивает ОМСУ (заявитель вправе представить по собственной инициативе)** | | | |
| -документ (сведения), подтверждающий подлинность документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина РФ) | | | |
| -документ (сведения), устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством РФ место жительства на территории автономного округа | | | |
| -документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), - документ (сведения) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | | | |
| -документ (сведения), подтверждающий внесение сведений о студенте либо одном из родителей студента в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам РФ (ФАДН России), При отсутствии указанных сведений - студент представляет св-во о рождении либо судебное решение. | | | |
| -документ (сведения) из образовательной организации, подтверждающий обучение, отсутствие академической задолженности и прохождение аттестации студента, с указанием срока экзаменационной сессии за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации | | | |
| -документ-основание, подтверждающий изменение ФИО (при необходимости) | | | |
| -документ (сведения), подтверждающий отсутствие (наличие) высшего образования у студента, представленный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. | | | |
| -документ (сведения) о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя ( в случае найма) | **-** | **-** | + |
| -документ (сведения) о трудовой деятельности в соответствии с ТК РФ | **+** | **-** | - |
| -справка о постановке семьи студента на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей, -сведения о ведении семьей студента ТОЖ КМНС | **-** | **+** | + |