Студенты ВУЗов из числа КМНС ЯНАО могут подать документы на **назначение именной стипендии Губернатора ЯНАО**

в департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

Документы подаются при соблюдении следующих условий одновременно:

- выпускник общеобразовательной организации, расположенной на территории ЯНАО;

- представитель коренных малочисленных народов Севера (**КМНС**) ЯНАО — **ненцы, ханты и селькупы;**

- студент очной формы обучения в ВУЗе;

- по итогам зимней/летней сессии иметь оценки «хорошо» и «отлично» или «отлично»;

- отсутствие академической задолженности

Перечень документов

установлен пунктом 1.5 Положения о порядке и условиях выплаты именных стипендий Губернатора ЯНАО, стипендий за выдающиеся творческие и спортивные достижения, утвержденным постановлением Губернатора ЯНАО от 03 июня 2021 года №85–ПГ.

1. анкета кандидата;

2. согласие на обработку персональных данных ;

3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

4. копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);

5. копия ИНН;

6. сведения по СНИЛС;

7. документ с указанием реквизитов банковского счета;

8. документ/документы из образовательной организации, подтверждающие очную форму обучения, отсутствие академической задолженности и успешную сдачу промежуточной и (или) итоговой аттестации кандидата с приложением отметок, подтверждающих сдачу последней аттестации на «отлично» или «хорошо и отлично», за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации.

По собственной инициативе представить следующие документы:

- копия аттестата об образовании;

- копия документа, подтверждающего факт наличия медали "За особые успехи в учении";

- копия свидетельства о рождении, либо судебное решение, подтверждающее отнесение к КМНС, либо копию документа о внесении в список лиц, относящихся к КМНС РФ (с указанием национальности — ненцы, ханты, селькупы)

Контактный тел.8(34922)40071

Документом из образовательной организацией может являться один из следующих документов:

1. **копия зачетной книжки** (в т.ч. электронная) в полном объеме, включая незаполненные страницы

(копия должна быть заверена ВУЗом - все листы (страницы) зачетной книжки печатью, указана дата заверения), за подписью уполномоченного должностного лица с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочие на подписание документов;
к ней необходима справка с ВУЗа (номером, датой - число, месяц, год выдачи), подтверждающая очную форму обучения и отсутствие академической задолженности, подписанная уполномоченным должностным лицом

Либо

2. справка с ВУЗа, в которой включены данные по ВУЗу **(**наименование ВУза, номер, дата выдачи справки**),** по студенту
(ФИО полностью, форма обучения, курс, специальность, в том числе включая все отметки, с периодами сдачи сессии, даты сдачи экзаменов, зачетов, практики, курсовых работ, ...за подписью уполномоченного должностного лица ВУЗа).

Документы подаются

после зимней/летней сессии в полном объеме

в сканированным виде в электронной форме в виде файлов с электронными образами документов

на официальный адрес эл.почты департамента по делам коренных малочисленных народов Севера ЯНАО **Dkmns@yanao.ru**

Обращаем внимание!

копия зачетной книжки должна быть заполнена полностью в соответствии с требованиями ВУЗа (подпись студента, дата, месяц, год выдачи, учебный год на каждой странице, подпись упол.лица после сдачи сессий, даты сдачи предмета; быть читаемой)

после подачи документов на следующий день необходимо уточнять по тел. 83492240072 о проведении регистрации документов